

Vnitřní řád školní jídelny

Preamble:

Střední škola obchodu a služeb, Štursova 14, 779 00, Olomouc je výlučným vlastníkem Školní jídelny,
IČ: 00577448 DIČ: CZ00577448

ČÁST A - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

I. Údaje o zařízení:

Školské zařízení:	Střední škola obchodu a služeb
Adresa:	Štursova 14, Olomouc, 779 00
IČO:	00577448
DIČ:	CZ00577448
Ředitelka školy:	Mgr. Sylva Guziková Sedláčková
Tel.:	585 200 221, 585 200 230
E-mail:	prikertova@stursovka.cz
Web:	www.stursovka.cz
Kapacita školní jídelny:	850 obědů

II. Základní ustanovení:

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.

4. Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro děti, žáky, studenty a další osoby (dále jen "strávnicki") ve smyslu Vyhlášky 107/2005 Sb. v součinnosti s § 35 odst. 2, § 121 odst. 1 a § 123 odst. 5 zákona a § 121 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v jeho současném znění. Školní jídelna Střední odborné školy obchodu a služeb poskytuje stravování:
- vlastním zaměstnancům
 - žákům Střední odborné školy obchodu a služeb
 - jiným žákům a zaměstnancům škol a školských zařízení v rámci rozvozu stravy
 - jiným osobám (cizím strávníkům) v rámci doplňkové činnosti
- Všechny výše zmíněné osoby se pro potřeby tohoto předpisu definují jako strávníci
5. Školní jídelna Střední odborné školy obchodu a služeb je součástí budovy školy.

ČÁST B - VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

(§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

III. Práva dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení vycházejí ze Školního řádu Střední odborné školy obchodu a služeb v platném znění včetně všech novelizací, Vnitřního předpisu Střední odborné školy obchodu a služeb v platném znění včetně všech novelizací a dalších obecně platných předpisů.
2. Strávnicki školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb a jejich zákonní zástupci (týká se jen nezletilých žáků) mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za své názory nemůže být postihován, dále na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
3. Strávnicki školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
4. Strávnicki školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb mají právo na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jejich duševní a tělesný vývoj.
5. Strávnicki školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí je založena na výchově a vzdělávání dětí ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostním a emočně sociálním rozvoji, dále pak na odhalování, zabránění a snížení výskytu rizikových forem chování, krádeže, vandalismus a zvýšení jejich schopnosti činit rozhodnutí.

6. Dohled nad dětmi je zabezpečován pracovníky Střední odborné školy obchodu a služeb.
7. Děti jsou ve vztahu ke všem pracovníkům Střední odborné školy obchodu a služeb povinny dodržovat pravidla slušného chování.
8. Vztahy zákonných zástupců a pracovníků Střední odborné školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.
9. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb a jejich zákonní zástupci (týká se jen nezletilých žáků) mají právo na informace o průběhu, o organizačních a dalších záležitostech a pravidlech stravování ve školní jídelně Střední odborné školy obchodu a služeb, Štursova 14, 779 00 Olomouc.
10. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb a jejich zákonní zástupci (týká se jen nezletilých žáků) mají právo si zvolit samosprávný orgán Studentskou radu školy, ve kterém mohou být zástupci všech tříd školy. Tento orgán má právo se vyjadřovat také k průběhu, k organizačním a dalším záležitostem a pravidlům stravování ve školní jídelně Střední odborné školy obchodu a služeb. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat.
11. Zaměstnanci školy a cizí osoby, kteří jsou strávníky, mají právo se vyjadřovat také k průběhu, k organizačním a dalším záležitostem a pravidlům stravování ve školní jídelně Střední odborné školy obchodu a služeb. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat. Své náměty, stížnosti mohou předat vedoucí školní jídelny popř. řediteli školy v ústní i písemné formě.
12. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb a jejich zákonní zástupci (týká se jen nezletilých žáků) mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí spojených se stravováním ve školní jídelně Střední odborné školy obchodu a služeb. S těmito vyjádřeními se mohou obracet na vedoucí školní jídelny, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
13. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb mají právo na stravování v kulturním prostředí, splňuje-li předpoklady stanovené ve Školním řádu a Vnitřním předpisu jídelny a dalších obecně platných ustanoveních včetně jejich novelizací a ve směrnících vydaných ředitelem školy.
14. Strávníci - žáci a zaměstnanci školy a jejich zákonní zástupci (týká se jen nezletilých žáků) školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb mají právo použít lokální počítačové sítě Střední odborné školy obchodu a služeb prostřednictvím počítače umístěného ve školní jídelně Střední odborné školy obchodu a služeb k získání informací a objednávání a rušení stravy.
15. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb mají právo na stravování ve školní jídelně za dodržení všech stanovených podmínek uvedených ve Školním řádu, Vnitřním řádu školní jídelny, směrnících ředitele Střední odborné školy obchodu a služeb a nadřazených obecně platných právních normách.

IV. Povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců

1. Povinnosti dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení vycházejí ze Školního řádu Střední odborné školy obchodu a služeb v

platném znění včetně všech novelizací, Vnitřního předpisu Střední odborné školy obchodu a služeb v platném znění včetně všech novelizací a dalších obecně platných předpisů.

2. Základní povinností strávnicka školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb a zákonných zástupců nezletilých žáků je seznámit se s tímto Vnitřním řádem školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb, dodržovat tento Vnitřní řád školní jídelny a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelným způsobem seznámen. Povinnost strávnicků popř. zákonných zástupců nezletilých žáků dodržovat Vnitřní řád školní jídelny se vztahuje zejména na dobu pobytu ve školní jídelně a dobu související s objednáváním a rušením stravy a získáváním informací o stravě a o organizačních a jiných záležitostech, které jsou spojeny se stravováním ve školní jídelně Střední odborné školy obchodu a služeb, Štursova 14, 779 00 Olomouc. Žák se ve školní jídelně chová v souladu s obecnými zásadami morálky a přitom dbá o dobrou pověst školy.
3. Povinností strávnicka školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je docházet do školní jídelny na stravování včas podle stanoveného rozvrhu výdeje stravy.
4. Strávník, který je žákem Střední odborné školy obchodu a služeb, musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady mezilidských vztahů.
5. Povinností strávnicka školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je chovat se v souladu se všemi principy slušného chování.
6. Strávník školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je povinen dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách školní jídelny a jejího okolí. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.
7. Strávník školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je odpovědný za čistotu a pořádek na svém místě při stravování.
8. Strávníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je zakázáno přinášet do školní jídelny větší finanční obnosy, drahé šperky, drahou elektroniku a jiné cenné věci. V případě ztráty těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada.
9. Strávníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti. Tyto projevy jsou považovány za závažné porušení povinností žáka z hlediska následných výchovných opatření.
10. V prostorách školní jídelny je zakázáno fotografovat a pořizovat obrazové a zvukové záznamy všem strávníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb.
11. Všichni strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb jsou povinni po vstupu do školní jídelny si vzít podnos, příbor a poté pomocí čipu prokázat objednání stravy. Stravu opatrně přenesou ke stolu, kde budou konzumovat oběd.
12. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb v průběhu konzumace oběda jsou povinni dodržovat zásady slušného stolování, společenského chování a chovat se tak, aby například nadměrnou hlučností nerušili ostatní strávníky.
13. Podnosy s použitým nádobím a příbory jsou strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb povinni odložit na místo k tomu určené.

14. Všem strážníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je zakázáno odnášet nádobí a příbory mimo jídelnu.
15. Strážníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb jsou povinni po konzumaci oběda a odnesení podnosu na místo k tomu určené bez zbytečných odkladů odejít ihned z jídelny, aby byla dodržena plynulost výdeje dalším strážníkům.
16. Strážníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb bez zaplacené stravy mají zakázáno vstupovat do prostor školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb.

ČÁST C - PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

V. Provozní doba školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb

1. Školní jídelna je v provozu pouze v pracovních dnech podle potřeby školských zařízení.
2. Výdej obědů probíhá:
 - pro studenty a zaměstnance Střední odborné školy obchodu a služeb od **11:45 – 13:30 hod.**
 - pro nemocné žáky do jídelnosičů od **11:00 – 11:45 hod.**
 - pro cizí strážníky do jídelnosičů od **11:00 – 11:45 hod.**
 - pro cizí strážníky ke stolu od **11:00 – 11:45 hod.**
 -

Všichni strážníci školní jídelny jsou povinni tuto dobu výdeje dodržovat.

3. Úřední hodiny kanceláře školní jídelny jsou každý pracovní den od **9.00 – 12.00 hodin.**

VI. Bezkontaktní elektronický systém

1. Každý strážník si před zahájením stravování zakoupí bezkontaktní čip, který slouží k jeho identifikaci při odběru obědů. Platbu za bezkontaktní čip hradí strážník v hotovosti. **Bezkontaktní čip je majetkem strážníka.** Čipy jsou nepřenositelné a jsou platné po celou dobu stravování. Po ukončení stravování **nejsou čipy** od strážníků **vykupovány zpět.**
2. **Cena bezkontaktního čipu činí 200,- Kč.**
3. Při výdeji oběda se strážník identifikuje bezkontaktním čipem u terminálu výdejního pultu ve školní jídelně a tím poskytne informaci personálu školní jídelny, zda má na příslušný den oběd objednaný a číslo menu na daný den.
4. Pokud strážník zapomene bezkontaktní čip doma, je povinen tuto skutečnost nahlásit v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán na základě náhradní stravenky. **Náhradní stravenky se vydávají v úředních hodinách školní jídelny.**
5. V případě ztráty lze zakoupit čip nový. Každou ztrátu je nutné ihned nahlásit v kanceláři školní jídelny. Strážník se tak chrání před zneužitím bezkontaktního čipu.

VII. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

1. **Všichni strážníci**, kteří odevzdají přihlášku ke stravování **jsou automaticky** od začátku školního roku **přihlášení ke stravování**.
2. Všem strážníkům se po 20. dni v měsíci automaticky přihlásí všechny obědy na následující měsíc. **Automaticky se přihlašuje oběd č.1.**
3. Strážníci, kteří, jsou v době praktické výuky mimo budovu školy a na oběd se nemají možnost dostavit, jsou povinni si tento oběd sami odhlásit, nebo požádat vedoucí školní jídelny o nastavení stravovacích zvyklostí tak, aby se jim strava na tyto dny automaticky nepřihlašovala.
4. **Strážníci si mohou stravu přihlásit nebo odhlásit nejpozději 1 pracovní den předem do 11:00 hod., tj. v tento den nejpozději do 11:00 hod. na den nebo dny následující.**
5. Přihlásit nebo odhlásit stravu je možné přímo na volně přístupném počítači v prostorách školní jídelny. Dále je možno provést změny osobně v kanceláři školní jídelny nebo telefonicky na čísle 585 200 221 či na mobilu 725462233. Každý strážník má své vlastní přihlašovací údaje na webové rozhraní, kde taktéž může provádět všechny objednávky či změny spojené se stravováním. Strážník se přihlašuje přes webové stránky: www.strava.cz pod číslem zařízení 1005. Přihlašování do systému probíhá přes uživatelské jméno a heslo. Tyto údaje vydá na požádání vedoucí školní jídelny.
6. **Neodhlášená strava propadá.** Strážník nemá nárok na náhradu neodebrané stravy.
7. V případě, že si strážník opomene stravu objednat, i když má dostatek kreditu, nebude mu v daný den poskytnuta.
8. Při ukončení stravování (ukončení studia, přechod na jinou školu či jiné důvody) musí strážník o této skutečnosti neprodleně informovat vedoucí školní jídelny, která mu sdělí další postup.
9. **Pro jednání se strážníky jsou stanoveny úřední hodiny od pondělí do pátku od 9:00 -12.00 hod.** v kanceláři školní jídelny v budově školy. Výjimečně je možné se na vedoucí školní jídelny obrátit i mimo úřední hodiny.

VIII. Možnost výběru z jídel

1. Strážníci mají možnost výběru ze dvou druhů jídel od pondělí do pátku a nepravidelně je zařazován i třetí druh.
2. Při výdeji jídla v jídelně se při identifikaci strážníka bezkontaktním čipem na displeji kuchaře zobrazí, jaký druh jídla má strážník objednaný.
3. Vedoucí školní jídelny zodpovídá za to, že i při možnosti výběru z 2 a 3 druhů jídel bude jídelní lístek sestavován tak, aby byla zachována pestrost jídelníčku, zároveň dodržovány zásady zdravé výživy a plněny výživové normy.

IX. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za 1 oběd jsou stanoveny takto:

➤ žáci 15 let a výše	52,-Kč
➤ zaměstnanci SOŠOS	48,-Kč
➤ zaměstnanci SPŠE a VOŠ	100,-Kč
➤ cizí strávníci	105,-Kč
➤ <i>zaměstnanci (bývalí zaměstnanci – důchodci)</i>	101,-Kč

X. Úplata za závodní stravování

1. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

XI. Doplnková činnost

1. Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školy ve zřizovací listině Střední odborné školy obchodu a služeb Štursova14, 779 00 Olomouc.
2. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.
3. V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (seniorům a jiným osobám), pouze za předpokladu volné kapacity školní jídelny.
4. Cizí strávníci jsou povinni odebrat ve školní jídelně alespoň 4 obědy týdně, při nedodržení této podmínky může být stravování ukončeno ze strany školní jídelny.
5. K ukončení stravování cizích strávníků, může dojít ze strany školní jídelny také v případě navýšení počtu stravovaných během školního roku v hlavní činnosti.
6. O ukončení stravování ze strany školní jídelny bude cizí strávník dopředu informován a bude s ním dohodnuto vyúčtování stravného.
7. Sazba stravného vychází ze směrnice školy o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.
8. Sazba stravného je stanovena na **105,- Kč**.

XII. Způsob úhrady stravného

1. Platba stravného probíhá zasláním zálohy od jednotlivých strávníků pod přiděleným variabilním symbolem na účet školní jídelny nejpozději k 20. dni v měsíci na měsíc následující.

2. Platba stravného je možná několika způsoby:
 - a) Platba inkasem z účtu (Pro tuto platbu je potřeba povolit inkaso ve prospěch účtu : 107-4406810247/0100 a nahlásit ve školní jídelně číslo Vašeho účtu ke kterému je inkaso povoleno.)
 - b) Platba trvalým příkazem – trvalý příkaz bude nastaven ve prospěch našeho účtu : 107-4406810247/0100, variabilní symbol si každý strávník vyžádá u vedoucí školní jídelny a sdělí číslo účtu, ze kterého budou platby zasílány .
 - c) Platba v hotovosti (Platba v hotovosti je možná pouze v kanceláři školní jídelny.)
3. Přeplatky stravného se vrací pouze strávníkům, kteří definitivně ukončí ve školní jídelně stravování. U žáků a ostatních strávníků, kteří pokračují ve studiu a stravování, se přeplatky automaticky převádějí na další školní rok.
4. Strávníci jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého kreditu a podle toho upravovat platby záloh na stravném.

XIII. Vyúčtování stravného

1. Vyúčtování stravného se provádí jednou za rok a to vždy po ukončení školního roku tj. v měsíci červenec.
2. Přeplatky ze stravného jsou automaticky vráceny na účet všem strávníkům, kteří ukončí školní docházku. Ostatním strávníkům se přeplatky ze stravného přesunou do dalšího školního roku.
3. Pokud strávník školní jídelny ukončí stravování během školního roku, je mu přeplatek vrácen na účet během ročního vyúčtování, nebo po domluvě s vedoucí školní jídelny v hotovosti a to v předem dohodnutém termínu ve školní jídelně.
4. Strávníci, kteří se v průběhu studia rozhodnou, že odebírat stravu již další školní rok nebudou, jsou povinni tuto skutečnost ke konci školního roku (do konce června) nahlásit ve školní jídelně a podat žádost o vrácení přeplatku na účet. Na základě této žádosti jim bude přeplatek vrácen na účet v rámci ročního vyúčtování.

XIV. Jídelní lístek

5. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
6. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách u školní jídelny a v budově školy, dále na internetových stránkách školy: www.stursovka.cz, a objednávkových terminálech.
7. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

XV. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou a v jídelně se stravující žáci řídí pokyny dozorující osoby. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně.

2. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se *v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se nesmějí zdržovat na jídelně.*
3. **Každý strávník je povinen denně nosit s sebou bezkontaktní čip, který na základě objednávek slouží pro výdej stravy a k identifikaci jednotlivého strávníka.**
4. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
5. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají na okénko pro použité nádobí.
6. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
7. V případě opakovaného nevhodného chování v jídelně může být žák vyloučen ze školního stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

XVI. Konzumace jídla

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky nebo předkrmu, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (salát, dezert, ovoce).
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám. Nápoje jsou umístěny v přední části výdejního okénka.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci činnosti doplňkové. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
7. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, stanovují tento výjimečný případ školního stravování mimo prostory školní jídelny:
 - v první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole je možné odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
8. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

XVII. Dohledy ve školní jídelně Střední odborné školy obchodu a služeb

1. Dohledy ve školní jídelně nad strávníky je zajištěn pedagogickými pracovníky školy.
2. Povinnosti pedagogických pracovníků školy, kteří vykonávají dohled nad žáky v prostorách školní jídelny střední odborné školy obchodu a služeb:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,

- dbá na slušné a ohleduplné chování žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídla apod.) okamžitě upozorní uklízečku, nebo pracovníci školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje vstupu osob do jídelny, které se zde nestravují

XVIII. Stravování v době nemoci žáka a maturantů

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna Střední odborné školy obchodu a služeb zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může zákonný zástupce žáka odnést stravu v jídlonosiči.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebrat, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 96,- Kč za 1 oběd do jídlonosiče.
6. U maturantů se podle školského zákona tzv. „svatý týden“ nepočítá do pobytu ve škole, jelikož se žáci neúčastní vyučování a tudíž ztrácejí nárok na poskytnutí zvýhodněné stravy.
7. Žáci maturitních ročníků se mohou stravovat v době studijního volna před maturitní zkouškou a po jejím složení pouze za plnou cenu oběda jako cizí strávníci v celkové částce 96,- Kč.

ČÁST D - PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

(§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

XVIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb jsou povinni chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během pobytu v prostorách školní jídelny do styku.
2. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb a jejich zákonní zástupci (týká se jen nezletilých žáků) jsou povinni zabránit všem formám diskriminace a násilí, projevy šikany (předbíhání, upřednostňování jednotlivců a skupin strávníků na úkor jiných), rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

3. Převládajícím rizikovým faktorem v provozu školní jídelny – výdejny je uklouznutí na mokré podlaze znečištěné rozlitým jídlem a následným úrazem při pádu na podlahu nebo jídelní nábytek. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb jsou povinni minimalizovat výše uvedené rizikové faktory a upozornit personál školní jídelny na tuto skutečnost.
4. Strávníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. Okna na požádání otevře zaměstnanec školní jídelny.
5. Strávníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavici radiátorů.
6. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb nesmí bez svolení zaměstnance školní jídelny manipulovat s technickým zařízením školní jídelny (přemísťování stolů, přenášení zásobníků na nápoje apod.).
7. Strávníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je v prostorách školní jídelny zakázáno manipulovat s vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod.
8. Ve školní jídelně je zakázáno strávníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb používat vlastní elektrické spotřebiče (vařiče, varné konvice apod.) z bezpečnostních důvodů, protože tato vlastní zařízení nebyla podrobena předepsané pravidelné revizi.
9. Strávníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je zakázáno manipulovat v prostorách školní jídelny s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
10. Dohled nad strávníky školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb ve školní jídelně vykonávají pověřeni pedagogičtí zaměstnanci školy. Rozpis dohledu je vyvěšen na informační tabuli ve školní jídelně.
11. Strávníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým jídelním nádobím na místa k tomu určená. Je povinen bezprostředně nahlásit zaměstnanci školní jídelny, který vykonává dozor nad žáky popř. nejbližší dospělé osobě každé znečištění podlahy a každé rozbití jídelního nádobí.
12. Dojde-li k úrazu strávníka školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb, poskytuje první pomoc pedagogický dozor, který vykonává dohled nad žáky, vedoucí školní jídelny a další dospělé osoby.
13. Pracovník školní jídelny, který vykonává dohled nad strávníky školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb, bez zbytečného prodlení po poskytnutí první pomoci запиše každý úraz či poranění do knihy úrazů v kanceláři školy, úraz neprodleně oznámí bezpečnostnímu preventistovi a ve spolupráci s kanceláří školy zajistí neprodleně informování zákonných zástupců žáka.
14. Bezpečnostní preventista sepíše záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí případné hlášení pojišťovně.

15. Jednoduchá ošetření zajistí školní jídelna Střední odborné školy obchodu a služeb z lékárničky v prostorách objektu budovy.
16. Vyžaduje-li to povaha úrazu, zajistí vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kanceláří školy (nikoliv zákonní zástupci žáka) ošetření v příslušném zdravotnickém zařízení. Další podrobnosti o postupu při úrazech žáků stanovuje Vnitřní předpis Střední odborné školy obchodu a služeb.
17. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.
18. Všichni strážníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC. V péči o zdraví žáků spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a Krajskou hygienickou stanicí.
19. Pro strážníky školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb platí bezpodmínečný zákaz kouření v prostorách školní jídelny.
20. V případě požáru jsou všichni strážníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb povinni postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě v prostorách školní jídelny.
21. Strážníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je přísně zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek a jejich užívání (včetně alkoholických nápojů) v prostorách školních jídelny. U žáků Střední odborné školy obchodu a služeb porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení povinností žáka a informace o porušení bude předána třídnímu učiteli, metodikovi prevence a vedení školy. Dále bude postupováno v souladu s příslušnými paragrafy Školního řádu Střední odborné školy obchodu a služeb. U ostatních strávníků se bude postupovat podle obecně platných zákonů a norem a jejich novelizací.
22. Strážníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je zakázáno přinášet do prostor školní jídelny předměty a látky nebezpečného charakteru (střelné zbraně, látky chemické - třaskaviny, žíraviny, jedy; biologické; radioaktivní apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.
23. Strážníkům školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je zakázáno přinášet do školní jídelny zvířata a jiné živočichy.

ČÁST E - PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

(§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

XIX. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Strážníci školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školní jídelny. Jedná se o stoly, židle, další nábytek, malby v místnostech školní jídelny, podnosy, příbory, sklenice, misky atd.

2. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je strážník školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb povinen toto poškození okamžitě hlásit zaměstnanci školní jídelny, případně vedoucí školní jídelny.
3. Pokud strážník školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb majetek školní jídelny poškodí úmyslně nebo svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá, u nezletilého žáka Střední odborné školy obchodu a služeb jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola a strážník, u nezletilého strážníka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
4. Strážník školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb je povinen šetrně a hospodárně zacházet se používaným majetkem školní jídelny (např. talíře, sklenice, příbory, podnosy atd.).
5. Strážník školní jídelny Střední odborné školy obchodu a služeb povinen dodržovat pravidla pro hospodaření s energiemi v prostorách školní jídelny.

ČÁST F - ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

XX. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny v součinnosti s vedením školy.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků Střední odborné školy obchodu a služeb i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického pracovníka, který je pověřen dohledem nad žáky.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2025.**

V Olomouci dne 1.9.2025

Mgr. Sylva Guziková Sedláčková
ředitelka školy