

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání denní

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel	4
1.3	Název ŠVP	4
1.4	Platnost dokumentu	5
2	Profil absolventa	6
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	6
2.2	Kompetence absolventa	6
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	11
3	Charakteristika vzdělávacího programu	12
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	12
3.2	Organizace výuky	12
3.3	Realizace praktického vyučování	14
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	14
3.5	Začlenění průřezových témat	18
3.6	Způsob a kritéria hodnocení žáků	19
3.7	Organizace přijímacího řízení	20
3.8	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	21
3.9	Volitelné zkoušky společné části MZ	21
3.10	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
3.11	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	23
3.12	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	24
3.13	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	25
4	Učební plán	26
4.1	Týdenní dotace - přehled	26
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	27
4.2	Celkové dotace - přehled	29
4.3	Přehled využití týdnů	30
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	31
6	Učební osnovy	32
6.1	Český jazyk	32
6.2	Cizí jazyk	60
6.2.1	Anglický jazyk	60
6.3	Občanská nauka	71
6.4	Matematika	84
6.5	Tělesná výchova	96
6.6	Práce s počítačem	119
6.7	Ekonomika podniku	142
6.8	Právo	160
6.9	Účetnictví	174

6.10	Účetní praxe	192
6.11	Marketing a management	199
6.12	Ekonomická praxe	213
6.13	Písemná a elektronická komunikace	222
7	Zajištění výuky	239
8	Charakteristika spolupráce	240
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	240
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	240

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14

ADRESA ŠKOLY: Štursova 14, Olomouc, 77900

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: PhDr. Ladislav Pochyla

KONTAKT: Mgr. Sylva Guziková Sedláčková - sedlackova@stursovka.cz; Mgr. Jaroslav Petera - petera@stursovka.cz; Ing. Alexandra Herbriková - herbrikova@stursovka.cz; Mgr. Mojmír Možný - mozny@stursovka.cz

IČ: 00577448

IZO: 000577448

RED-IZO: 600017061

KOORDINÁTOŘI TVORBY ŠVP: Mgr. Sylva Guziková Sedláčková

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Olomoucký kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: Olomoucký kraj, Jeremenkova 1191/40a, Olomouc, 77900

KONTAKTY:

Odbor školství a mládeže

Jeremenkova 40b, 779 00 Olomouc

Telefon: 585 508 857

Email: m.gajdusek@olkraj.cz

www: olkraj.cz

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání denní

MOTIVAČNÍ NÁZEV:

KÓD A NÁZEV OBORU: 64 - 41 - L/51 Podnikání

ZAMĚŘENÍ: všeobecné

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2024

VERZE SVP: 2

ČÍSLO JEDNACÍ: SSOS1150/2024

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 11. 6. 2024

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 23. 5. 2024

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14

ADRESA ŠKOLY: Štursova 14, Olomouc, 77900

ZŘIZOVATEL: Olomoucký kraj, Jeremenkova 1191/40a, Olomouc, 77900

NÁZEV ŠVP: Podnikání denní

KÓD A NÁZEV OBORU: 64 - 41 - L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 1. 9. 2024

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Absolventi se uplatní při výkonu ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravovali v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Absolventi mohou pokračovat ve studiu na vyšších odborných školách nebo vysokých školách, zejména v ekonomicky zaměřených oborech vzdělání.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Vzdělávací program připravuje odborné pracovníky pro širokou oblast ekonomiky a podnikání. Absolventi budou vykonávat odborné činnosti provozní, obchodně podnikatelské a řídicí v nejrůznějších pracovních pozicích a právně organizačních formách podnikání, a to jak z hlediska zaměstnaneckého tak zaměstnavatelského, podnikatelského. Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

2.2 Kompetence absolventa

Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- získali pozitivní vztah k učení, vytvářeli si vhodný studijní režim
- efektivně organizovali a plánovali svou práci
- vybírali podstatné informace, využívali je nejen v učení ale i v osobním životě

- hledali souvislosti, propojovali poznatky z různých oblastí a vytvářeli komplexnější pohled
- uměli kriticky zhodnotit svou vlastní práci
- znali možnosti svého dalšího vzdělávání a aktivně je využívali

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- chápali podstatu a principy podnikání
- získali a kriticky vyhodnocovali informace o vzdělávacích a pracovních příležitostech
- cílevědomě a odpovědně se rozhodovali o svém dalším uplatnění na pracovním trhu a dalším vzdělávání, aktivně se zapojili do procesu celoživotního učení
- rozvíjeli svůj osobní a odborný potenciál
- znali a uměli vyhodnotit realitu tržního prostředí
- měli přehled o možnostech uplatnění na pracovním trhu, o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky
- aktivně se zapojili a uplatnili se na pracovním trhu

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- efektivně pracovali v týmu, spolupracovali s dalšími při řešení úkolů
- jednali a chovali se tak, aby podporovali sebeúctu, sebevědomí, pomáhali slabším, vzájemně se podporovali
- vytvářeli přátelské vztahy nejen na pracovišti ale i v osobním životě
- usilovali o integritu a prosperitu pracovního týmu
- stanovali reálné cíle dle svých možností, schopností a životních podmínek
- nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi

- ovládali digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů umělé inteligence
- dokázali využívat digitální zařízení ve školním a pracovním prostředí a ve veřejném životě
- využívali a nastavovali digitální technologie podle vlastní potřeby a podle požadavků pracovního prostředí
- dokázali získávat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah v textových, grafických, zvukových formátech
- posuzovali data, informace a digitální obsah, dokázali volit efektivní postupy, strategie a způsoby

- vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech
- dokázali využívat digitální prostředky jako nástroj vyjadřování
- navrhovali prostřednictvím digitálních technologií řešení, která umožní vylepšit postupy a technologie a využít je v profesním životě
- uměli poradit ostatním lidem s běžnými technickými problémy
- reagovali na proměnlivost digitálních technologií a posuzovali jejich vliv na společnost, osobní a pracovní život jedince a na životní prostředí
- chápali přínosy a rizika digitálních technologií
- rozpoznali a předcházeli situacím, které ohrožují bezpečnost zařízení a dat
- předcházeli situacím ohrožujícím duševní a tělesné zdraví při práci s digitálními technologiemi
- při komunikaci a sdílení informací jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým lidem

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- identifikovali problém, přistupovali k jeho řešení proaktivně
- byli odpovědní za svá rozhodnutí a výsledky svých činů
- samostatně řešili problémy, vyhledávali informace k řešení problémů
- využívali získané vědomosti a dovednosti ke hledání různých variant řešení
- přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a uměli zhodnotit výsledky svého jednání a chování
- vnímali různé problémové situace nejen ve škole, identifikovali je, naplánovali způsoby řešení problému a využívali k tomu vlastních zkušeností a úsudku
- spolupracovali při řešení problému s druhými (týmová spolupráce)
- kriticky vyhodnotili výsledek

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- formulovali a vyjadřovali své myšlenky a názory v logickém sledu kultivovaným způsobem v písemném i ústním projevu
- vyjadřovali své názory výstižně, souvisle
- vhodně argumentovali, reagovali, dokázali obhajovat své názory
- vedli konstruktivní dialog
- naslouchali druhým, diskutovali, uměli přiznat chybu
- rozuměli různým typům textů, obrazových materiálů, běžným gestům

- dokázali vytvářet přátelské vztahy a vazby pomocí komunikativních dovedností, efektivně využívali komunikační technologie
- zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů druhých
- komunikovali v anglickém jazyce minimálně na úrovni B1

Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- aplikovali matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích
- zvládli odhadovat výsledky a uměli ověřovat jejich správnost
- rozuměli matematickým pojmům
- identifikovali „jádro“ problému a postupnými kroky problém vyřešili
- uplatňovali logické i empirické metody v profesním životě
- odpovědně spravovali osobní/rodinný rozpočet
- orientovali se v problematice peněz a cen
- odpovědně spravovali hotovostní a bezhotovostní peníze, prováděli transakce a používali nástroje k tomu určené (např. běžný účet, platební nástroje ...)
- rozuměli cenovým mechanismům, inflaci
- stanovovali finanční cíle s ohledem na konkrétní životní situaci
- odpovědně spravovali svá finanční aktivity (vklady, investice, půjčky, hypotéky, leasing, pojištění)
- volili nejvhodnější produkty a služby s ohledem na svou životní situaci

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- byli schopni vcítit se do situace druhých
- respektovali odlišné názory a postoje
- přistupovali odpovědně k plnění svých povinností
- v krizových situacích se chovali odpovědně
- podporovali hodnoty, místní, evropské a světové kultury a kulturního dědictví
- znali hodnotu života
- aktivně se zajímali nejen o místní ale i světové dění, dovedli správně vyhodnocovat dané situace
- objektivně posuzovali události veřejného života, aktivně se do něj zapojovali
- dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých
- přispívali k uplatňování hodnot demokracie
- jednali v duchu udržitelného rozvoje

Provádět administrativní činnosti

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- pracovali se specifickým programovým vybavením v moderním provozu
- stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
- ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metou
- vyřizovali běžnou administrativní agendu, zpracovávali a vyřizovali pracovní písemnosti
- využívali efektivní způsoby e- mailové komunikace
- aplikovali v praxi základní manažerské a marketingové dovednosti

Provádět základní podnikové činnosti

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- vyhotovovali písemnosti v normalizované úpravě
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli její image na veřejnosti
- orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů
- orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovně právních vztazích
- využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů
- aplikovali konkrétní postupy při zpracování účetnictví
- vedli účetnictví v podniku individuálního podnikatele i v obchodních společnostech
- sestavovali účetní uzávěrku
- orientovali se v soustavě daní
- prováděli mzdové výpočty
- vedli daňovou evidenci

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a požární prevence
- rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistili odstranění závad a možných rizik
- dokázali účinně poskytnout nebo zajistit první pomoc
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

- dodržovali standardy a předpisy související se systémem řízení na pracovišti
- dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb
- zohledňovali požadavky klienta
- neustále se vzdělávali, rozšiřovali své portfolio znalostí a dovedností
- jednali a chovali se odpovědně, dodržovali zásady ekonomického a hospodárného jednání

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi:

- zvládli spočítat při plánování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk
- předvídali vliv určité činnosti na životní prostředí, sociální dopady
- znali význam a užitečnost vykonávané práce a její finanční ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými používanými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- efektivně hospodařili s finančními prostředky firmy i s vlastními finančními prostředky

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se skládá ze společné a profilové části. Dokladem o dosažení stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a dalšími právními předpisy. Žák může konat maturitní zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Úspěšné vykonání maturitní zkoušky umožňuje absolventovi ucházet se o další studium na vyšších odborných a vysokých školách.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední odborná škola obchodu a služeb, Olomouc, Štursova 14

ADRESA ŠKOLY: Štursova 14, Olomouc, 77900

ZŘIZOVATEL: Olomoucký kraj, Jeremenkova 1191/40a, Olomouc, 77900

NÁZEV ŠVP: Podnikání denní

KÓD A NÁZEV OBORU: 64 - 41 - L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 1. 9. 2024

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

ŠVP je realizováno podle RVP, státem schváleného pedagogického dokumentu, v jehož konečné fázi budou vytvořeny optimální předpoklady pro lepší uplatnění absolventů středního odborného vzdělávání na trhu práce.

Cíle ŠVP vyjadřují společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Pro jejich uskutečňování je podmínkou vzdělávání v daném programu, propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností. V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvíjení komunikativních dovedností, schopnosti řešit problémové situace a využívání informační technologií.

Výběr metod a postupů odpovídá odborné úrovni pedagogů a jejich užití je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Výuka je zaměřena na rozvíjení tvůrčích schopností, využívání autodidaktických metod, problémové učení a týmovou práci.

Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování:

- diskuze
- řízený rozhovor
- obhajoba vlastních názorů a postojů

Významnou součástí metod a postupů jsou motivační činitelé:

- soutěže v oboru
- veřejné prezentace žáků
- řešení konfliktních situací
- využívání projektových metod výuky

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Teoretická výuka je rozdělena na sudý a lichý týden, probíhá každý den dle platného rozvrhu hodin pro daný školní rok. Žáci se vzdělávají v předmětech, které jsou určeny vedením školy podle ŠVP, které vychází z platného RVP. V průběhu celého studia jsou žáci připravováni k úspěšnému zvládnutí maturitní zkoušky, mohou využít konzultací s vyučujícími, doučování. Součástí teoretické výuky jsou i různé besedy, přednášky s odborníky z praxe, workshopy a prezentace, kulturní představení a sportovní aktivity.

Forma realizace praktického vyučování

Praktické vyučování oboru Podnikání probíhá formou odborné praxe, která je realizována na základě Dohody o realizaci odborné praxe mezi školou a různými podnikatelskými subjekty z Olomouce a okolí. Praxe je stanovena v rozsahu jednoho týdne v 1. ročníku a jednoho týdne ve 2. ročníku. V průběhu odborné praxe se studenti seznámí se základní podnikatelskou agendou ve firmách, s vedením účetnictví a s nejdůležitějšími administrativními povinnostmi firem ve vztahu ke státu.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Ke vzdělávacím aktivitám školy patří účast žáků a pedagogů v programu Erasmus+. Účastníci mobilit vyjíždějí na zahraniční stáže, kde se zdokonalují v praktických dovednostech a získávají nové znalosti. Škola je velmi aktivní ve vyhledávání nových zahraničních partnerů a podporuje účastníky mobilit. Současně jsme i přijímající organizací, přijímáme zahraniční žáky a pedagogy, kteří vykonávají praxi na smluvních pracovištích školy, případně na školních pracovištích. Škola tak podporuje i osobnostní růst stážistů a dalších žáků, kteří jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a toleranci. Díky projektům podporujeme i výchovu k aktivnímu občanství.

Škola je zapojena i v dalších projektech, např. Aktivní občanství v globálních souvislostech (spolupracujeme s organizací ARPOK o.p.s., partnerem je Knihovna města Olomouce a projekt je podpořen v programu Active Citizens Fund), Světová škola a další.

K dalším aktivitám patří účast žáků na různých vzdělávacích seminářích, besedách, workshopech; na kulturních a sportovních akcích (návštěvy divadel, filmových představení, výstav; futsalové zápasy, lyžařský kurz).

Žáci se účastní odborných soutěží v psaní na PC,, mohou se účastnit odborných kurzů (kurz nehtové modeláže, baristický a barmanský kurz)

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování oboru Podnikání probíhá formou odborné praxe, která je realizována na základě Dohody o realizaci odborné praxe mezi školou a různými podnikatelskými subjekty z Olomouce a okolí. Praxe je stanovena v rozsahu jednoho týdne v 1. ročníku a jednoho týdne ve 2. ročníku.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k celoživotnímu učení	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • získali pozitivní vztah k učení, vytvářeli si vhodný studijní režim • efektivně organizovali a plánovali svou práci • vybírali podstatné informace, využívali je nejen v učení ale i v osobním životě • hledali souvislosti, propojovali poznatky z různých oblastí a vytvářeli komplexnější pohled • uměli kriticky zhodnotit svou vlastní práci • znali možnosti svého dalšího vzdělávání a aktivně je využívali
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali podstatu a principy podnikání • získali a kriticky vyhodnocovali informace o vzdělávacích a pracovních příležitostech • cílevědomě a odpovědně se rozhodovali o svém dalším uplatnění na pracovním trhu a dalším vzdělávání, aktivně se zapojili do procesu celoživotního učení • rozvíjeli svůj osobní a odborný potenciál • znali a uměli vyhodnotit realitu tržního prostředí • měli přehled o možnostech uplatnění na pracovním trhu, o vztazích mezi zaměstnavateli a pracovníky • aktivně se zapojili a uplatnili se na pracovním trhu
Personální a sociální kompetence	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • efektivně pracovali v týmu, spolupracovali s dalšími při řešení úkolů • jednali a chovali se tak, aby podporovali sebedůvěru, sebeúctu, pomáhali slabším, vzájemně se podporovali • vytvářeli přátelské vztahy nejen na pracovišti ale i v osobním životě • usilovali o integritu a prosperitu pracovního týmu • stanovali reálné cíle dle svých možností, schopností a

Výchovné a vzdělávací strategie	
	životních podmínek nepodléhali předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
Kompetence k řešení problémů	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: - identifikovali problém, přistupovali k jeho řešení proaktivně - byli odpovědní za svá rozhodnutí a výsledky svých činů - samostatně řešili problémy, vyhledávali informace k řešení problémů - využívali získané vědomosti a dovednosti ke hledání různých variant řešení - přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a uměli zhodnotit výsledky svého jednání a chování - vnímali různé problémové situace nejen ve škole, identifikovali je, naplánovali způsoby řešení problému a využívali k tomu vlastních zkušeností a úsudku - spolupracovali při řešení problému s druhými (týmová spolupráce) - kriticky vyhodnotili výsledek
Komunikativní kompetence	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: - formulovali a vyjadřovali své myšlenky a názory v logickém sledu kultivovaným způsobem v písemném i ústním projevu - vyjadřovali své názory výstižně, souvisle - vhodně argumentovali, reagovali, dokázali obhajovat své názory - vedli konstruktivní dialog - naslouchali druhým, diskutovali, uměli přiznat chybu - rozuměli různým typům textů, obrazových materiálů, běžným gestům - dokázali vytvářet přátelské vztahy a vazby pomocí komunikativních dovedností, efektivně využívali komunikační technologie - zaznamenávali písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů druhých - komunikovali v anglickém jazyce minimálně na úrovni B1
Matematická a finanční gramotnost	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: - aplikovali matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích - zvládli odhadovat výsledky a uměli ověřovat jejich správnost - rozuměli matematickým pojmům - identifikovali „jádro“ problému a postupnými kroky problém vyřešili

Výchovné a vzdělávací strategie	
	• uplatňovali logické i empirické metody v profesním životě • odpovědně spravovali osobní/rodinný rozpočet • orientovali se v problematice peněz a cen • odpovědně spravovali hotovostní a bezhotovostní peníze, prováděli transakce a používali nástroje k tomu určené (např. běžný účet, platební nástroje) • rozuměli cenovým mechanismům, inflaci • stanovali finanční cíle s ohledem na konkrétní životní situaci • odpovědně spravovali svá finanční aktivity (vklady, investice, půjčky, hypotéky, leasing, pojištění) • volili nejvhodnější produkty a služby s ohledem na svou životní situaci
Občanské kompetence a kulturní povědomí	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • byli schopni vcítit se do situace druhých • respektovali odlišné názory a postoje • přistupovali odpovědně k plnění svých povinností • v krizových situacích se chovali odpovědně • podporovali hodnoty, místní, evropské a světové kultury a kulturního dědictví • znali hodnotu života • aktivně se zajímali nejen o místní ale i světové dění, dovedli správně vyhodnocovat dané situace • objektivně posuzovali události veřejného života, aktivně se do něj zapojovali • dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých • přispívali k uplatňování hodnot demokracie • jednali v duchu udržitelného rozvoje
Provádět administrativní činnosti	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • pracovali se specifickým programovým vybavením v moderním provozu • stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně • ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou • vyřizovali běžnou administrativní agendu, zpracovávali a vyřizovali pracovní písemnosti • využívali efektivní způsoby e- mailové komunikace • aplikovali v praxi základní manažerské a marketingové dovednosti
Provádět základní podnikové činnosti	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • vyhotovovali písemnosti v normalizované úpravě • vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli její image na veřejnosti • orientovali se v obchodně podnikatelských aktivitách

Výchovné a vzdělávací strategie	
	tržních subjektů • orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovně právních vztazích • využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů • aplikovali konkrétní postupy při zpracování účetnictví • vedli účetnictví v podniku individuálního podnikatele i v obchodních společnostech • sestavovali účetní uzávěrku • orientovali se v soustavě daní • prováděli mzdové výpočty • vedli daňovou evidenci
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • dodržovali základní právní předpisy týkající se BOZP a požární prevence • rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zajistili odstranění závad a možných rizik • dokázali účinně poskytnout nebo zajistit první pomoc • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali standardy a předpisy související se systémem řízení na pracovišti • dbali na zabezpečování standardů kvality procesů, výrobků nebo služeb • zohledňovali požadavky klienta • neustále se vzdělávali, rozšiřovali své portfolio znalostí a dovedností • jednali a chovali se odpovědně, dodržovali zásady ekonomického a hospodárného jednání
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • zvládli spočítat při plánování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk • předvídali vliv určité činnosti na životní prostředí, sociální dopady • znali význam a užitečnost vykonávané práce a její finanční ohodnocení • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými používanými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí • efektivně hospodařili s finančními prostředky firmy i s vlastními finančními prostředky
Digitální kompetence	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi • ovládali digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů umělé inteligence

Výchovné a vzdělávací strategie	
	- dokázali využívat digitální zařízení ve školním a pracovním prostředí a ve veřejném životě - využívali a nastavovali digitální technologie podle vlastní potřeby a podle požadavků pracovního prostředí - dokázali získávat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah v textových, grafických, zvukových formátech - posuzovali data, informace a digitální obsah, dokázali volit efektivní postupy, strategie a způsoby - vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech - dokázali využívat digitální prostředky jako nástroj vyjadřování - navrhovali prostřednictvím digitálních technologií řešení, která umožní vylepšit postupy a technologie a využít je v profesním životě - uměli poradit ostatním lidem s běžnými technickými problémy - reagovali na proměnlivost digitálních technologií a posuzovali jejich vliv na společnost, osobní a pracovní život jedince a na životní prostředí - chápali přínosy a rizika digitálních technologií - rozpoznali a předcházeli situacím, které ohrožují bezpečnost zařízení a dat - předcházeli situacím ohrožujícím duševní a tělesné zdraví při práci s digitálními technologiemi - při komunikaci a sdílení informací jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým lidem

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník
Člověk v demokratické společnosti	ČJ, ON, TV, EP, PRÁ, ÚČ, PRP, ÚČPR, MG, PEK, AJ	ČJ, ON, TV, EP, PRÁ, ÚČ, PRP, MG, EKPR, PEK, AJ
Člověk a životní prostředí	ČJ, ON, TV, EP, PRÁ, ÚČ, PRP, ÚČPR, MG, PEK, AJ	ČJ, ON, TV, EP, PRÁ, ÚČ, PRP, MG, EKPR, PEK, AJ
Člověk a digitální svět	ON, TV, EP, PRÁ, ÚČ, PRP, ÚČPR, MG, PEK	ON, TV, EP, PRÁ, ÚČ, PRP, MG, EKPR, PEK

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJ	Anglický jazyk
ČJ	Český jazyk
EKPR	Ekonomická praxe
EP	Ekonomika podniku
MG	Marketing a management
ON	Občanská nauka
PEK	Písemná a elektronická komunikace
PRÁ	Právo
PRP	Práce s počítačem
TV	Tělesná výchova
ÚČ	Účetnictví
ÚČPR	Účetní praxe

3.6 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Klasifikace se řídí klasifikačním řádem. Hodnocení a klasifikace jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, jsou pro ně stanovena pravidla v souladu se školskými předpisy. Klasifikace může být průběžná / hodnotí dílčí výsledky žáka v jednotlivých předmětech / nebo celková / na konci 1. a 2. pololetí/.

Součástí klasifikačního řádu jsou i pravidla chování, včetně postihů:

Chování žáků se klasifikuje stupni:

- velmi dobré - žák se chová a jedná v souladu s platnými předpisy
- uspokojivé - žák porušuje školní řád řadou drobných přestupků / vyrušuje při vyučování, nenosí pomůcky, nechodí včas do vyučování a na odborný výcvik, má neomluvenou absenci /
- neuspokojivé - žák závažným způsobem porušuje školní řád

Při opakovaném porušování školního řádu nebo porušení školního řádu závažným způsobem může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze studia.

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech se klasifikuje stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Stupeň prospěchu stanoví učitel jak při průběžné, tak při celkové klasifikaci. Při nedostatku klasifikačních podkladů, při nedostatečném a slabém prospěchu a o výchovných opatřeních informuje třídní učitel na konci každého čtvrtletí prokazatelným způsobem zákonného zástupce

žáka.

Podklady pro hodnocení učitel získává různými druhy zkoušek - ústní, písemné, orientační apod., sledováním připravenosti žáka na výuku z hlediska domácí přípravy, soustavným sledováním aktivity žáka. Výsledná klasifikace není jen aritmetickým průměrem známek za dané klasifikační období, ale vždy je přihlíženo k žákovým vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.7 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Ke vzdělávání na nástavbovém studiu lze přijmout uchazeče, kteří úspěšně ukončili střední vzdělání s výučním listem v délce 3 let denní formy vzdělávání. Součástí přijímacího řízení je jednotná přijímací zkouška organizovaná Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

Žák koná jednotnou přijímací zkoušku z českého jazyka a matematiky, kterou organizuje CERMAT.

Pořadí žáků je určeno podle počtu získaných bodů, přičemž úspěšnější je uchazeč s vyšším počtem bodů. Žák, který splní podmínky přijímacího řízení, bude přijat, jestliže se umístí v celkovém pořadí uchazečů v rozmezí předpokládaného počtu přijímaných uchazečů, který je stanoven v souladu s povolenou kapacitou oboru.

Kritéria přijetí žáka

Kritérium 1 - výsledky hodnocení dosažené při jednotné přijímací zkoušce

Kritérium 2 - znalosti žáka vyjádřené hodnocením na vysvědčení ze vzdělávání, ve kterém získal výuční list

3.8 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Cílem společné části je ověřit očekávané vědomosti a dovednosti ve zkušebních předmětech, které definuje školský zákon. V profilové části škola ověřuje odborné vědomosti a dovednosti žáků v souladu s oborovou profilací. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části zkoušky.

Profilová maturitní zkouška se skládá ze tří částí – praktické, písemné a ústní. Praktická část se skládá písemnou formou a ověřuje praktické znalosti z účetnictví. Písemná část ověřuje znalosti z českého jazyka a z cizího jazyka (s výjimkou žáků, kteří se rozhodnou maturovat z matematiky – ti konají pouze písemnou práci z českého jazyka) a koná se formou slohové práce. Ústní část ověřuje znalosti z českého jazyka a literatury, cizího jazyka, z ekonomiky a managementu podniku. Hodnocení písemné práce tvoří 40 % a hodnocení ústní zkoušky tvoří 60 % celkového hodnocení profilové zkoušky z českého jazyka a cizího jazyka.

Podrobné podmínky profilových zkoušek jsou v dostatečném předstihu zveřejňovány dle platné legislativy na webové stránce školy.

3.9 Volitelné zkoušky společné části MZ

Kromě dvou povinných zkoušek (1. český jazyk a literatura a 2. cizí jazyk, nebo matematika) se žák může dále přihlásit až ke 2 nepovinným zkouškám společné části z nabídky: cizí jazyk, matematika a matematika rozšiřující. Nelze se však přihlásit k nepovinné zkoušce ze stejného zkušebního předmětu, z jakého žák koná povinnou zkoušku.

3.10 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Škola poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření, která se člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně poskytuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení na návrh pedagogů. V tomto případě třídní učitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní a s učiteli konkrétních vyučovacích předmětů vypracuje plán pedagogické podpory 1. stupně. (Dokument Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně – PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka.

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických předmětů a z odborného výcviku.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Za spolupráci se ŠPZ odpovídá výchovná poradkyně. Výchovná poradkyně pravidelně informuje třídní učitele o žácích se SVP a ti pak předají informace příslušným vyučujícím.

Na vzdělávání a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými žáky se podílí školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovný poradce, školní psycholog a metodik primární prevence. Společně konzultují a řeší situace vyžadující intervenční nebo preventivní péči, případně konzultaci se zletilým žákem, pedagogy nebo zprostředkování jiné odborné péče.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). IVP žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů a s výchovným poradcem. IVP má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel se zletilým žákem nebo se zákonnými zástupci žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zletilým žákem a získání písemného informovaného souhlasu zletilého žáka zaznamená informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP do školní matriky. Naplňování IVP vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Jako podpůrná opatření pro žáky s SVP jsou na naší škole využívána podle doporučení ŠPZ a přiznaného stupně podpory zejména:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků

- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
- u slohových prací kladení důrazu na kvalitu práce, na způsob zpracování, tolerování snížené úrovně grafických projevů
- v cizím jazyce kladení důrazu na praktické uplatňování znalostí, schopnosti konverzace, porozumění kontextu, posilování oslabených dílčích funkcí
- respektování aktuální úrovně čtenářských dovedností
- užívání kompenzačních pomůcek – pravidla pravopisu, slovníky, tabulky

b) v oblasti hodnocení

- časově nelimitované zkoušení
- tolerantní hodnocení specifické chybovosti v psaném projevu, při neúspěchu umožnění opravy ústní formou zkoušení
- zohlednění specifických problémů v matematice, hodnocení výkonu při navýšení časové dotace a při využití kalkulátoru
- zohlednění oslabené grafické složky písma, v cizím jazyce tolerance slov napsaných alespoň foneticky správně
- zahrnutí zodpovědné domácí přípravy, vynakládané úsilí studenta, svědomitý přístup k plnění školních povinností.

3.11 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Škola věnuje nadaným žákům zvýšenou pozornost. Pro rozvoj jejich nadání používá podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. U žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním zajišťuje vzdělávání podle PLPP určitého ŠPZ. Pravidla, postup tvorby a vyhodnocování PLPP a jsou stejná jako u žáků se SVP.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Na vzdělávání a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadanými žáky se podílí školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovný poradce, školní psycholog a metodik primární

prevence. Společně konzultují a řeší situace vyžadující intervenční nebo preventivní péči, případně konzultaci se zletilým žákem, pedagogy nebo zprostředkování jiné odborné péče.

U žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním zajišťuje vzdělávání podle IVP určeného ŠPZ.. Pravidla, postup tvorby a vyhodnocování IVP jsou stejná jako u žáků se SVP.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Nadaní žáci mají možnost aktivně se zapojovat do různých soutěží v odborných dovednostech, do sportovních soutěží a turnajů. Do podpůrných opatření patří také obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů, projektů a nabídka zájmových aktivit. Žáci – vrcholoví sportovci – mohou požádat o vzdělávání podle IVP. Matematicky nadaní žáci se zúčastňují školního kola matematické soutěže a nejlepší z nich pak dále postupují do celorepublikového kola. Nadaní žáci se účastní studijního pobytu v zahraničí v rámci projektu ERASMUS+. Každoročně tyto žáky zapojujeme do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3.12 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci / zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem/ platných v době výuky. Požadavky vybrané z těchto předpisů se musí vztahovat k výkonu konkrétních činností, které jsou obsahem výuky. Tyto požadavky musí být doplněny o informace o možných rizicích ohrožení života a zdraví, kterým jsou žáci vystaveni, včetně informace o opatřeních na ochranu před působením těchto rizik. Prostory pro výuku musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy.

Škola má zpracovanou směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, požární poplachovou směrnici, požární evakuační plán, preventivní požární hlídky. Rovněž je zpracován provozní řád školní kuchyně. Pro všechny odborné učebny a tělocvičny jsou vypracovány organizační a provozní řády, stejně tak jsou vypracovány pokyny pro využívání šatny.

Žáci jsou seznámeni s jednotlivými řády a pokyny, o čemž je učiněn zápis do třídních knih. První den školního roku žáci podepisují seznámení s BOZP.

3.13 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou, která se skládá ze společné a profilové části. Dokladem o dosažení stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk	4	4	8
	Cizí jazyk	3.5	5	8.5
	• Anglický jazyk			
Společenskovední vzdělávání	Občanská nauka	1	1	2
Matematické vzdělávání	Matematika	4.5	4	8.5
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Informatické vzdělávání	Práce s počítačem	2	2	4
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	4	3	7
	Právo	2	2	4
	Účetnictví	3	4	7
	Účetní praxe	1		1
	Marketing a management	2	2	4
	Ekonomická praxe		1	1
	Písemná a elektronická komunikace	3	2	5
Celkem hodin		32	32	64

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

Český jazyk

Základní učebnice literatura:

Sochrová, Marie. Čítanka I. k Literatuře v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2007

Sochrová, Marie. Čítanka II. k Literatuře v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2007.

Sochrová, Marie: Čítanka III. k Literatuře v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2007.

Sochrová, Marie. Čítanka IV. k Literatuře v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2007.

Doplňková učebnice literatura:

Parolková, Eva, Suprná, Marie. Literární výchova pro odborná učiliště. Parta, Praha 1997.

Základní učebnice jazyková výchova:

Sochrová, Marie. Cvičení z českého jazyka v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2008.

Sochrová, Marie. Cvičení z českého jazyka v kostce. Fragment 2004.

Pravidla českého pravopisu. Studentské vydání. Academia, Praha 2017.

Práce s počítačem

Výuka probíhá v počítačových učebnách. Každý žák má k dispozici prostředky digitálních technologií s vhodným programovým vybavením. Výuka některých částí učiva probíhá bez využití počítače.

Písemná a elektronická komunikace

Výuka probíhá v počítačových učebnách. Každý žák pracuje samostatně na počítači s vhodným programovým vybavením.

Předmět Ekonomika podniku čerpá hodinovou dotaci z oboru Ekonomika a právo z RVP

Předmět Právo čerpá hodinovou dotaci z oboru Ekonomika a právo z RVP

Předmět Marketing a management čerpá hodinovou dotaci z oboru Ekonomika a právo z RVP

Předmět Ekonomická praxe čerpá hodinovou dotaci z oboru Ekonomika a právo z RVP

Předmět Účetnictví čerpá hodinovou dotaci z oboru Účetnictví a daně z RVP

Předmět Účetní praxe čerpá hodinovou dotaci z oboru Účetnictví a daně z RVP

Předmět Písemná a elektronická komunikace čerpá hodinovou dotaci z oboru Písemná a ústní komunikace z RVP

Předmět Anglický jazyk čerpá hodinovou dotaci z oboru Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce z RVP

Odborná praxe

Žáci v průběhu studia (v prvním a druhém ročníku) absolvují odbornou praxi v reálném prostředí ve výrobních podnicích, obchodních organizacích i v organizacích státní správy. S těmito organizacemi škola uzavírá dohodu o realizaci odborné praxe studentů.

Délka odborné praxe:

1.ročník - 1 týden

2.ročník - 1 týden

V průběhu praxe se žáci seznámí s těmito činnostmi:

- základní práce v účetnictví a administrativních činnostech
- seznámení se s legislativou a dalšími předpisy (Zákoník práce aj.)
- práce na PC

Význam praxe pro žáky:

- seznámení se s reálným prostředím ve výrobních podnicích, obchodních organizacích

- prohloubení zájmu o studovaný obor
- zlepšení studijních výsledků
- prohloubení spolupráce s organizacemi v regionu

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk	140	116	256
	Cizí jazyk Anglický jazyk	122.5	145	267.5
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka	35	29	64
Matematické vzdělávání	Matematika	157.5	116	273.5
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	70	58	128
Informatické vzdělávání	Práce s počítačem	70	58	128
Odborné vzdělávání	Ekonomika podniku	140	87	227
	Právo	70	58	128
	Účetnictví	105	116	221
	Účetní praxe	35		35
	Marketing a management	70	58	128
	Ekonomická praxe		29	29

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
	Písemná a elektronická komunikace	105	58	163
Celkem hodin		1120	928	2048

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Odborná praxe	1	1
Maturitní zkouška	0	6
Výuka dle rozpisu učiva	35	29
Celkem týdnů	36	36

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	Min. vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk	4	128
			Cizí jazyk	8.5	267.5
Společenskovědní vzdělávání	0	0	Občanská nauka	2	64
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	8.5	273.5
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk	4	128
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Informatické vzdělávání	1	32	Práce s počítačem	4	128
Odborné vzdělávání	23	736	Ekonomika podniku	7	227
			Právo	4	128
			Účetnictví	7	221
			Účetní praxe	1	35
			Marketing a management	4	128
			Ekonomická praxe	1	29
			Písemná a elektronická komunikace	5	163
Celkem RVP	46	1472	Celkem ŠVP	64	2048

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk
Oblast	Estetické vzdělávání, Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci: – uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; – využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory; – chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění; – získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele; – chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa. Metody a formy výuky:

Název předmětu	Český jazyk
	Výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, mluvní cvičení, doplňování, frontální opakování, projekty, dialog, přednáška. Vyhledávání informací v uměleckém i neuměleckém textu, práce s internetem. Četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl. Referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení před spolužáky). Návštěva knihovny a muzea, filmových a divadelních představení. Prohlubování čtenářských dovedností.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Ročník: 1. Počet hodin celkem/týdně: 140/4 Zdokonalování jazykových dovedností (celkem 29 hodin) Národní jazyk, útvary národního jazyka Větná skladba, druhy vět Základní a rozvíjející větné členy, větné vztahy, stavba věty jednoduché Shoda podmětu s přísudkem Slovní druhy. Pravopisná a stylistická cvičení Slovo a slovní zásoba. Slova knižní, hovorová, odborné výrazy, poetismy, slang, argot Archaismy, historismy, neologismy. Synonyma, homonyma, antonyma Obohacování slovní zásoby Tvoření slov. Odvozování, skládání, zkracování Tvarosloví – mluvnické kategorie jednotlivých slovních druhů Psaní velkých písmen Komplexní jazykové rozbor – věta jednoduchá, souvětí podřadné Práce s Pravidly českého pravopisu Opakování jazykových kompetencí k MZ Komunikace a sloh (celkem 16 hodin) Funkční styly Slohové postupy Projevy mluvené a psané Zásady asertivního chování, souvislé kultivované komunikace, schopnost naslouchat druhým, argumentovat a nekonfliktně vyjádřit svůj postoj Monolog a dialog, neverbální komunikace

Název předmětu	Český jazyk
	Nácvik vybraných slohových útvarů (např. úvaha, vypravování, charakteristika, popis pracovního postupu) Opakování komunikačních kompetencí a znalostí o slohu k MZ Literatura (celkem 70 hodin) Starověká literatura: Antická literatura (mytologie, vybraná dramata a básnictví) Bible - Starý zákon Středověká literatura: Bible - Nový zákon Počátky českého písemnictví Husův přínos Renesance a humanismus: Italská renesance (G. Boccaccio, Dante) Španělská renesance (Cervantes) Anglická renesance (W. Shakespeare) Baroko: Kultura, exulantská literatura (přínos J. A. Komenského) Klasicismus: Nadčasovost Molièrových komedií Romantismus: Světový romantismus (V. Hugo, A. S. Puškin aj.) Český romantismus (Máchův Máj) Národní obrození: Lidová slovesnost, baladistika F. L. Čelakovského, K. J. Erbena Realismus a naturalismus: Světový realismus (Rusko, Francie, Anglie) Naturalismus (É. Zola) Počátky realismu u nás (B Němcová, Havlíckovy satiry a epigramy) Nerudova prozaická činnost Dramatická tvorba bratří Mrštíků Literatura přelomu 19. a 20. století:

Název předmětu	Český jazyk
	O. Wilde a jeho Obraz Dorian Graye Ukázky filmových zpracování uměleckých děl, komparace s literární předlohou Opakování literatury za 1. ročník k MZ Práce s uměleckými a neuměleckými texty (celkem 25 hodin) Analýza uměleckých textů podle probíraného učiva v literatuře. Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky Charakteristika textů ze stylistického hlediska Literární druhy a žánry. Práce s texty různých stylů, žánrů a útvarů Ukázky textů v čítance – analýza dílčích složek, literární úkoly k obsahu i kompozici Reprodukce uměleckého a neuměleckého textu – obsah, smysl, hlavní myšlenka Opakování k MZ – souhrnná analýza textu Ročník: 2. Počet hodin celkem/týdně: 116/4 Zdokonalování jazykových dovedností (22 hodin) Věty jednočlenné a dvojčlenné Čárka ve větě jednoduché a v souvětí Nepravidelnosti ve větné stavbě (oslovení, citoslovce, vsuvka aj.), syntaktické chyby (anakolut, zeugma, kontaminace, atrakce) Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu Souvětí souřadné a podřadné, významové poměry mezi souřadně spojenými větami Komplexní jazykové rozbor – věta jednoduchá, souvětí souřadné, souvětí podřadné Korektura textu, práce s Pravidly českého pravopisu Souhrnné opakování jazykových kompetencí k MZ Komunikace a sloh (16 hodin) Nácvik vybraných slohových útvarů (např. úvaha, vypravování, charakteristika, popis pracovního postupu) Komunikační situace – druhy řečnických projevů Monolog a dialog, projev neformální i formální, připravený i nepřipravený Útvary publicistického stylu – např. článek, inzerát, interview, fejeton Útvary administrativního stylu - např. žádost, objednávka, reklamace Úřední a osobní korespondence Pořádek slov ve větě – tvorba vět (stylistická cvičení)

Název předmětu	Český jazyk
	Souhrnné opakování komunikačních kompetencí a znalostí o slohu k MZ Literatura (celkem 58 hodin) Česká literatura přelomu 19. a 20. stol.: Anarchističtí buřiči, V. Dyk a jeho Krysař Sociální balady P. Bezruče Česká a světová literatura 1. pol. 20. stol.: Proletářská poezie a baladistika J. Wolkera Ukázky z tvorby J. Seiferta, V. Nezvala První světová válka v próze J. Haška Demokratický proud literatury – K. Čapek, K. Poláček aj. Baladická próza - I. Olbracht Humanistická literatura 20. století - E. M. Remarque, R. Rolland, G. B. Shaw Antoine de Saint-Exupéry a jeho Malý princ Tematika holokaustu – Deník Anny Frankové Ztracená generace – E. Hemingway Česká literatura 2. pol. 20. stol.: Obraz války a tematika holokaustu - J. Otčenášek, A. Lustig, L. Fuks, O. Pavel Dílo B. Hrabala Exilová a samizdatová literatura - J. Škvorecký, M. Kundera aj. Absurdní drama - V. Havel Současná literatura - M. Viewegh aj. Moderní světová literatura 2. pol. 20. stol.: Obraz války a tematika holocaustu- W. Styron aj. Významní světoví autoři a směry - V. Nabokov, G. Orwell, K. Kesey aj. Individuální četba Ukázky filmových zpracování uměleckých děl, komparace s literární předlohou Souhrnné opakování literatury k MZ Práce s uměleckými a neuměleckými texty (20 hodin) Ukázky uměleckých textů v čítance – literární úkoly k obsahu i kompozici Získávání a zpracování informací z textu Práce s texty různých stylů, žánrů a útvarů Charakteristika textu ze stylistického hlediska

Název předmětu	Český jazyk
	Reprodukce textu Umělecké prostředky v uměleckých textech Jazykové prostředky v neuměleckých textech, komunikační situace, pravděpodobný adresát, jazykové prostředky Souvislost mezi uměleckým a neuměleckým textem Souhrnné opakování analýzy textů k MZ
Integrace předmětů	- Estetické vzdělávání - Vzdělávání a komunikace v českém jazyce
Mezipředmětové vztahy	- Občanská nauka - Anglický jazyk - Tělesná výchova
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: - podporujeme využívání prostředků informačních technologií k získávání nových poznatků - rozvíjíme schopnost zařadit typická díla do jednotlivých směrů a historických období - motivujeme k využívání prostředků informačních technologií při učení - vedeme ke schopnosti umět si vytvořit vhodný časový režim učení Komunikativní kompetence: - rozvíjíme schopnost používat správně odbornou terminologii - podporujeme schopnost vyjadřovat se jazykově správně a srozumitelně - motivujeme k vytvoření souvislého textu - vedeme ke schopnosti číst a interpretovat text s porozuměním - poskytujeme oporu při rozlišování uměleckého textu od neuměleckého, při analýze textů - rozvíjíme dovednost uplatňovat znalosti mluvnických pravidel - podporujeme schopnost zpracovávat srozumitelně a správně souvislé texty, formuláře Občanské kompetence a kulturní povědomí: - podporujeme při vytváření vztahu ke kulturnímu dědictví
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Základní učebnice literatura: Sochrová, Marie. Čítanka I. k Literatuře v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2007 Sochrová, Marie. Čítanka II. k Literatuře v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2007.

Název předmětu	Český jazyk
	Sochrová, Marie: Čítanka III. k Literatuře v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2007. Sochrová, Marie: Čítanka IV. k Literatuře v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2007. Doplňková učebnice literatura: Parolková, Eva, Suprná, Marie. Literární výchova pro odborná učiliště. Parta, Praha 1997. Základní učebnice jazyková výchova: Sochrová, Marie. Cvičení z českého jazyka v kostce pro SŠ. Fragment, Praha 2008. Sochrová, Marie. Cvičení z českého jazyka v kostce. Fragment 2004. Pravidla českého pravopisu. Studentské vydání. Academia, Praha 2017.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení studentů je dáno klasifikačním řádem školy. Při klasifikaci jsou využívány různé druhy hodnocení, např. písemné a ústní zkoušení, testy, písemné práce, slohové práce, referáty, projekty. Hodnotíme práci jednotlivců i skupin. Sledujeme aktivitu ve výuce, zapojení studentů do plnění zadávaných úkolů, samostatnost, kreativitu, schopnost využít teoretické poznatky v praxi. Součástí hodnocení je i účast v různých soutěžích, prezentace školy v mezinárodních projektech. Studenti jsou vedeni k sebehodnocení.

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
Výchovné a vzdělávací strategie	• Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k celoživotnímu učení	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zdokonalování jazykových dovedností		
orientuje se ve výstavbě textu	vyzná se ve struktuře textu	Větná skladba, druhy vět
		Slovní druhy. Pravopisná a stylistická cvičení
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	pracuje s Pravidly českého pravopisu a ostatními příručkami českého jazyka	Práce s Pravidly českého pravopisu
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka		

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci	umí rozlišit spisovný a nespisovný jazyk, hovorovou češtinu, nářečí a slova stylově příznaková	Slovo a slovní zásoba. Slova knižní, hovorová, odborné výrazy, poetismy, slang, argot Archaismy, historismy, neologismy. Synonyma, homonyma, antonyma Obhacování slovní zásoby
řídí se zásadami správné výslovnosti	uplatňuje pravidla pro správnou výslovnost a řídí se jimi	Národní jazyk, útvary národního jazyka Práce s Pravidly českého pravopisu
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	uplatňuje získané znalosti o skladbě a je schopen se podle nich smysluplně vyjadřovat	Základní a rozvíjející větné členy, větné vztahy, stavba věty jednoduché Shoda podměty s přísudkem
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	využívá znalosti tvarosloví v mluveném i psaném projevu	Tvarosloví – mluvnické kategorie jednotlivých slovních druhů Komplexní jazykové rozbory – věta jednoduchá, souvětí podřadné
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	uplatňuje pravidla českého pravopisu v písemném projevu	Tvoření slov. Odvozování, skládání, zkracování Psaní velkých písmen Práce s Pravidly českého pravopisu Opakování jazykových kompetencí k MZ
vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	vysvětlí základní zákonitosti vývoje českého jazyka	Národní jazyk, útvary národního jazyka
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	identifikuje a opravuje chyby a jazykové nedostatky	Psalí velkých písmen Komplexní jazykové rozbory – věta jednoduchá, souvětí podřadné Opakování jazykových kompetencí k MZ
Tematický celek - Komunikace a sloh		
má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	má přehled o uměleckém stylu	Funkční styly Slohové postupy
odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	je schopen se odborně vyjadřovat v základních útvarech odborného stylu o jevech svého oboru	Funkční styly
ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	umí se vhodně ptát a vhodně odpovídat, ovládá techniku mluveného projevu	Projevy mluvené a psané Zásady asertivního chování, souvislé kultivované

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
		komunikace, schopnost naslouchat druhým, argumentovat a nekonfliktně vyjádřit svůj postoj Monolog a dialog, neverbální komunikace
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	je schopen posoudit slovní zásobu, syntax a kompozici textu	Projevy mluvené a psané Nácvik vybraných slohových útvarů (např. úvaha, vypravování, charakteristika, popis pracovního postupu)
přednese krátký projev	umí přednést projev menšího rozsahu	Projevy mluvené a psané Zásady asertivního chování, souvislé kultivované komunikace, schopnost naslouchat druhým, argumentovat a nekonfliktně vyjádřit svůj postoj Souhrnné opakování komunikačních kompetencí a znalostí o slohu k MZ
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	pozná funkční styl, slohový postup a základní žánr daného funkčního stylu	Funkční styly Slohové postupy
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	vytvoří jednoduchý zpravodajský a propagační text	Funkční styly Projevy mluvené a psané
sestaví základní projevy administrativního stylu	je schopen napsat základní útvary administrativního stylu	Funkční styly
vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary	umí použít slohové postupy a základní útvary funkčních stylů	Funkční styly Slohové postupy
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska	umí argumentovat, obhajovat vlastní názory a vhodně se prezentovat	Projevy mluvené a psané Zásady asertivního chování, souvislé kultivované komunikace, schopnost naslouchat druhým, argumentovat a nekonfliktně vyjádřit svůj postoj Monolog a dialog, neverbální komunikace
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	umí se vyjadřovat srozumitelně, věcně správně a jasně	Projevy mluvené a psané Zásady asertivního chování, souvislé kultivované komunikace, schopnost naslouchat druhým, argumentovat a nekonfliktně vyjádřit svůj postoj
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi	dokáže vystihnout charakteristické znaky různých druhů textů	Funkční styly

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
		Nácvik vybraných slohových útvarů (např. úvaha, vypravování, charakteristika, popis pracovního postupu)
využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní	dokáže vyjádřit neutrální, kladné i záporné stanovisko, umí využívat emocionální prostředky mluveného slova	Zásady asertivního chování, souvislé kultivované komunikace, schopnost naslouchat druhým, argumentovat a nekonfliktně vyjádřit svůj postoj Monolog a dialog, neverbální komunikace
pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	je schopen pořádit výtah a výpis, dělat si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, vystihnout hlavní myšlenku textu	Funkční styly
používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů	při hledání zdrojů umí používat klíčová slova	Souhrnné opakování komunikačních kompetencí a znalostí o slohu k MZ
popíše vhodné společenské chování v dané situaci	je schopen popsat, jak se vhodně chovat v dané společenské situaci	Zásady asertivního chování, souvislé kultivované komunikace, schopnost naslouchat druhým, argumentovat a nekonfliktně vyjádřit svůj postoj Monolog a dialog, neverbální komunikace Souhrnné opakování komunikačních kompetencí a znalostí o slohu k MZ
Tematický celek - Literatura		
konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů	klasifikuje literární díla podle literárního druhu a žánru	Starověká literatura: Antická literatura (mytologie, vybraná dramata a básnictví) Bible - Starý zákon Středověká literatura: Bible - Nový zákon Počátky českého písemnictví Husův přínos Renesance a humanismus: Italská renesance (G. Boccaccio, Dante) Španělská renesance (Cervantes) Anglická renesance (W. Shakespeare) Baroko: Kultura, exulantská literatura (přínos J. A.

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
		Komenského) Klasicismus: Nadčasovost Molièrových komedií Romantismus: Světový romantismus (V. Hugo, A. S. Puškin aj.) Český romantismus (Máchův Máj) Národní obrození: Lidová slovesnost, baladistika F. L. Čelakovského, K. J. Erbena Realismus a naturalismus: Světový realismus (Rusko, Francie, Anglie) Naturalismus (É. Zola) Počátky realismu u nás (B Němcová, Havlíčkovy satiry a epigramy) Nerudova prozaická činnost Dramatická tvorba bratří Mrštíků Literatura přelomu 19. a 20. století: O. Wilde a jeho Obraz Doriana Graye
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí dílo do příslušného uměleckého směru a historického období	Starověká literatura: Antická literatura (mytologie, vybraná dramata a básnictví) Bible - Starý zákon Středověká literatura: Bible - Nový zákon Počátky českého písemnictví Husův přínos Renesance a humanismus: Italská renesance (G. Boccaccio, Dante) Španělská renesance (Cervantes) Anglická renesance (W. Shakespeare) Baroko: Kultura, exulantská literatura (přínos J. A. Komenského)

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
		Klasicismus: Nadčasovost Molièrových komedií Romantismus: Světový romantismus (V. Hugo, A. S. Puškin aj.) Český romantismus (Máchův Máj) Národní obrození: Lidová slovesnost, baladistika F. L. Čelakovského, K. J. Erbena Realismus a naturalismus: Světový realismus (Rusko, Francie, Anglie) Naturalismus (É. Zola) Počátky realismu u nás (B Němcová, Havlíčkovy satiry a epigramy) Nerudova prozaická činnost Dramatická tvorba bratří Mrštíků Literatura přelomu 19. a 20. století: O. Wilde a jeho Obraz Doriane Graye
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	postihne význam a přínos autora a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, pro směr, do něž náleží, a pro další literární generace	Starověká literatura: Antická literatura (mytologie, vybraná dramata a básnictví) Bible - Starý zákon Středověká literatura: Bible - Nový zákon Počátky českého písemnictví Husův přínos Renesance a humanismus: Italská renesance (G. Boccaccio, Dante) Španělská renesance (Cervantes) Anglická renesance (W. Shakespeare) Baroko: Kultura, exulantská literatura (přínos J. A. Komenského) Klasicismus:

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
		Nadčasovost Molièrových komedií
		Romantismus: Světový romantismus (V. Hugo, A. S. Puškin aj.) Český romantismus (Máchův Máj)
		Národní obrození: Lidová slovesnost, baladistika F. L. Čelakovského, K. J. Erbena
		Realismus a naturalismus: Světový realismus (Rusko, Francie, Anglie) Naturalismus (É. Zola) Počátky realismu u nás (B Němcová, Havlíčkovy satiry a epigramy) Nerudova prozaická činnost Dramatická tvorba bratří Mrštíků
		Literatura přelomu 19. a 20. století: O. Wilde a jeho Obraz Doriana Graye
má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti	má přehled o denním tisku své oblasti	Opakování k MZ – souhrnná analýza textu
má přehled o knihovnách a jejich službách	zná knihovny, jejich nabídku a služby	Opakování literatury za 1. ročník k MZ
porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	popíše hlavní znaky cizojazyčných kultur v České republice	Opakování literatury za 1. ročník k MZ
zaznamenává bibliografické údaje	je schopen samostatně vyhledávat informace v této oblasti	Opakování literatury za 1. ročník k MZ
Tematický celek - Práce s uměleckými a neuměleckými texty		
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	uplatňuje znalosti z teorie literatury při analýze textu	Opakování literatury za 1. ročník k MZ
		Analýza uměleckých textů podle probíraného učiva v literatuře. Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky
		Charakteristika textů ze stylistického hlediska
		Literární druhy a žánry. Práce s texty různých stylů, žánrů a útvarů
		Ukázky textů v čítance – analýza dílčích složek, literární úkoly k obsahu i kompozici

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná umělecký a neumělecký text	Reprodukce uměleckého a neuměleckého textu – obsah, smysl, hlavní myšlenka Opakování k MZ – souhrnná analýza textu
rozumí obsahu textu i jeho částí	pochopí obsah textu i obsah jeho dílčích částí	Ukázky textů v čítance – analýza dílčích složek, literární úkoly k obsahu i kompozici Reprodukce uměleckého a neuměleckého textu – obsah, smysl, hlavní myšlenka Opakování k MZ – souhrnná analýza textu
	postihne charakter různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	Analýza uměleckých textů podle probíraného učiva v literatuře. Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky Charakteristika textů ze stylistického hlediska Literární druhy a žánry. Práce s texty různých stylů, žánrů a útvarů
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří prožitky z četby literárních děl	Ukázky filmových zpracování uměleckých děl, komparace s literární předlohou Analýza uměleckých textů podle probíraného učiva v literatuře. Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky
samostatně vyhledává informace v této oblasti	je schopen samostatně vyhledávat a zpracovávat informace v dané oblasti	Ukázky textů v čítance – analýza dílčích složek, literární úkoly k obsahu i kompozici
zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky	umí zjišťovat potřebné informace z dostupných zdrojů, zpracovat je a přistupovat k nim kriticky	Analýza uměleckých textů podle probíraného učiva v literatuře. Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky Charakteristika textů ze stylistického hlediska
orientuje se v nabídce kulturních institucí	má přehled o nabídce místních kulturních institucí	Ukázky filmových zpracování uměleckých děl, komparace s literární předlohou
samostatně zpracovává informace	umí samostatně zpracovávat získané informace	Ukázky textů v čítance – analýza dílčích složek, literární úkoly k obsahu i kompozici
text interpretuje a debatuje o něm	umí interpretovat text, debatovat o něm a obhájit své stanovisko	Analýza uměleckých textů podle probíraného učiva v literatuře. Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky

Český jazyk	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
		Charakteristika textů ze stylistického hlediska
		Literární druhy a žánry. Práce s texty různých stylů, žánrů a útvarů
vypracuje anotaci	umí vypracovat anotaci	Analýza uměleckých textů podle probíraného učiva v literatuře. Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky
		Reprodukce uměleckého a neuměleckého textu – obsah, smysl, hlavní myšlenka
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	vystihne charakteristické znaky literárních textů a dokáže postihnout rozdíly mezi texty	Analýza uměleckých textů podle probíraného učiva v literatuře. Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky
		Charakteristika textů ze stylistického hlediska
		Ukázky textů v čítance – analýza dílčích složek, literární úkoly k obsahu i kompozici
zaznamenává bibliografické údaje	umí zaznamenat bibliografické údaje	Analýza uměleckých textů podle probíraného učiva v literatuře. Orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky
		Reprodukce uměleckého a neuměleckého textu – obsah, smysl, hlavní myšlenka
		Opakování k MZ – souhrnná analýza textu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Studenti jsou vedeni k ochraně tradičních hodnot demokratické společnosti a ochraně kulturního dědictví. Studenti jsou vedeni k souvislému, srozumitelnému projevu, jsou schopni argumentovat, obhájit své názory. Jsou vedeni ke schopnosti obhájit své názory a respektování názorů druhých. Učí se vhodně vyjadřovat adekvátně určitému prostředí i situaci.		
Člověk a životní prostředí		
Studenti jsou seznámeni s působením člověka na životní prostředí a přírodu, s negativními zásahy člověka na životní prostředí. Chápou zásadní význam životního prostředí pro člověka.		
.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
využívá znalosti tvarosloví v mluveném i psaném projevu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> opraví a odhalí jazykové nedostatky textu
vyzná se ve struktuře textu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> analyzuje a posoudí kompozici textu, jeho skladbu a slovní zásobu
uplatňuje pravidla pro správnou výslovnost a řídí se jimi	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku
využívá znalosti tvarosloví v mluveném i psaném projevu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku
uplatňuje pravidla českého pravopisu v písemném projevu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> ovládá český pravopis a uplatňuje jeho pravidla v písemném projevu
identifikuje a opravuje chyby a jazykové nedostatky	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu češtiny
umí se vhodně ptát a vhodně odpovídat, ovládá techniku mluveného projevu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku
je schopen posoudit slovní zásobu, syntax a kompozici textu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> používá odpovídající slovní zásobu
umí přednést projev menšího rozsahu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku
pozná funkční styl, slohový postup a základní žánr daného funkčního stylu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> identifikuje funkční styl, slohový útvar
vytvoří jednoduchý zpravodajský a propagační text	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> sestaví jednodušší útvary publicistického stylu
je schopen napsat základní útvary administrativního stylu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> sestaví základní projevy funkčního stylu administrativního
umí použít slohové postupy a základní útvary funkčních stylů	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> identifikuje funkční styl, slohový útvar
umí argumentovat, obhajovat vlastní názory a vhodně se prezentovat	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku
umí se vyjadřovat srozumitelně, věcně správně a jasně	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> logicky se vyjadřuje, uplatňuje znalosti ze skladby
dokáže vystihnout charakteristické znaky různých druhů textů	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> interpretuje text a debatuje o něm
dokáže vyjádřit neutrální, kladné i záporné stanovisko, umí využívat	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjádří vlastní prožitky z četby

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
emocionální prostředky mluveného slova		uměleckého díla
klasifikuje literární díla podle literárního druhu a žánru	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vystihne charakteristické znaky literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi
uplatňuje znalosti z teorie literatury při analýze textu	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> uplatňuje znalosti z literární teorie při rozborech uměleckých textů
zařadí dílo do příslušného uměleckého směru a historického období	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, skupin a vystihne rozdíly mezi nimi
rozezná umělecký a neumělecký text	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> rozpozná text umělecký a neumělecký, vystihne základní rozdíly a charakteristické znaky
pochopí obsah textu i obsah jeho dílčích částí	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> chápe obsah textu, jeho význam a také obsah a význam jeho dílčích složek
postihne význam a přínos autora a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, pro směr, do něžž náleží, a pro další literární generace	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> zhodnotí význam daného autora pro dobu i pro budoucí generace
postihne charakter různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vystihne charakteristické znaky literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi
vyjádří prožitky z četby literárních děl	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla a umí je obhájit
je schopen samostatně vyhledávat a zpracovávat informace v dané oblasti	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> najde typické znaky daných textů a vystihne rozdíly mezi nimi (ze stylistického a jiného hlediska)
umí zjišťovat potřebné informace z dostupných zdrojů, zpracovat je a přistupovat k nim kriticky	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> při hledání zdrojů umí používat klíčová slova
při hledání zdrojů umí používat klíčová slova	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> umí zjišťovat potřebné informace z dostupných zdrojů, zpracovat je a přistupovat k nim kriticky
je schopen popsat, jak se vhodně chovat v dané společenské situaci	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> umí obhájit svá stanoviska, vhodně se prezentuje a argumentuje
umí samostatně zpracovávat získané informace	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> interpretuje text a debatuje o něm
umí interpretovat text, debatovat o něm a obhájit své stanovisko	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku
vystihne charakteristické znaky literárních textů a dokáže	-->	Český jazyk -> 2. ročník -> rozpozná text umělecký a neumělecký,

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
postihnout rozdíly mezi texty		vystihne základní rozdíly a charakteristické znaky
při hledání zdrojů umí používat klíčová slova	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> umí zjišťovat potřebné informace z dostupných zdrojů, zpracovat je a přistupovat k nim kriticky
umí zjišťovat potřebné informace z dostupných zdrojů, zpracovat je a přistupovat k nim kriticky	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> při hledání zdrojů umí používat klíčová slova
identifikuje a opravuje chyby a jazykové nedostatky	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> opraví a odhalí jazykové nedostatky textu
vyzná se ve struktuře textu	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> analyzuje a posoudí kompozici textu, jeho skladbu a slovní zásobu
pracuje s Pravidly českého pravopisu a ostatními příručkami českého jazyka	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> ovládá český pravopis a uplatňuje jeho pravidla v písemném projevu
uplatňuje pravidla pro správnou výslovnost a řídí se jimi	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku
uplatňuje získané znalosti o skladbě a je schopen se podle nich smysluplně vyjadřovat	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> logicky se vyjadřuje, uplatňuje znalosti ze skladby
identifikuje a opravuje chyby a jazykové nedostatky	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> identifikuje chyby a nedostatky a je schopen je napravit
vyzná se ve struktuře textu	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> orientuje se ve výstavbě komunikátu
umí rozlišit spisovný a nespisovný jazyk, hovorovou češtinu, nářečí a slova stylově příznaková	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> používá odpovídající slovní zásobu
pracuje s Pravidly českého pravopisu a ostatními příručkami českého jazyka	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> pracuje s normativními příručkami českého pravopisu a orientuje se v nich
využívá znalosti tvarosloví v mluveném i psaném projevu	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> využívá poznatků z tvarosloví v mluveném i psaném projevu
uplatňuje pravidla českého pravopisu v písemném projevu	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu češtiny
umí se vhodně ptát a vhodně odpovídat, ovládá techniku mluveného projevu	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> umí obhájit svá stanoviska, vhodně se prezentuje a argumentuje
pozná funkční styl, slohový postup a základní žánr daného funkčního stylu	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> identifikuje funkční styl, slohový útvar

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
využívá znalosti tvarosloví v mluveném i psaném projevu	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> zvládne přednést krátký projev
je schopen napsat základní útvary administrativního stylu	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> sestaví základní projevy funkčního stylu administrativního
zařadí dílo do příslušného uměleckého směru a historického období	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, skupin, zhodnotí význam
pochopí obsah textu i obsah jeho dílčích částí	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> interpretuje text a debatuje o něm
vyjádří prožitky z četby literárních děl	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjádří vlastní prožitky z četby uměleckého díla
postihne charakter různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> vystihne charakteristické znaky literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi
zařadí dílo do příslušného uměleckého směru a historického období	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, skupin a vystihne rozdíly mezi nimi
postihne význam a přínos autora a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, pro směr, do něž náleží, a pro další literární generace	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> zhodnotí význam daného autora pro dobu i pro budoucí generace
vyjádří prožitky z četby literárních děl	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla a umí je obhájit
rozezná umělecký a neumělecký text	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> rozezná od sebe umělecký a neumělecký text, postihne základní rozdíly mezi nimi
uplatňuje znalosti z teorie literatury při analýze textu	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> uplatňuje znalosti z literární teorie při rozborech uměleckých textů
postihne charakter různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> najde typické znaky daných textů a vystihne rozdíly mezi nimi (ze stylistického a jiného hlediska)
pochopí obsah textu i obsah jeho dílčích částí	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> chápe obsah textu, jeho význam a také obsah a význam jeho dílčích složek
rozezná umělecký a neumělecký text	<--	Český jazyk -> 2. ročník -> rozpozná text umělecký a neumělecký, vystihne základní rozdíly a charakteristické znaky

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
Výchovné a vzdělávací strategie	Komunikativní kompetence	

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
	- Občanské kompetence a kulturní povědomí - Kompetence k celoživotnímu učení	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zdokonalování jazykových dovedností		
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	opraví a odhalí jazykové nedostatky textu	Korektura textu, práce s Pravidly českého pravopisu
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	ovládá český pravopis a uplatňuje jeho pravidla v písemném projevu	Věty jednočlenné a dvojčlenné Čárka ve větě jednoduché a v souvětí Nepravidelnosti ve větné stavbě (oslovení, citoslovce, vsuvka), syntaktické chyby (anakolut, zeugma, anakolut, kontaminace) Korektura textu, práce s Pravidly českého pravopisu
uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování	logicky se vyjadřuje, uplatňuje znalosti ze skladby	Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu Souvětí souřadné a podřadné, významové poměry mezi souřadně spojenými větami
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby	identifikuje chyby a nedostatky a je schopen je napravit	Čárka ve větě jednoduché a v souvětí Nepravidelnosti ve větné stavbě (oslovení, citoslovce, vsuvka), syntaktické chyby (anakolut, zeugma, anakolut, kontaminace)
orientuje se ve výstavbě textu	orientuje se ve výstavbě komunikátu	Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu Komplexní jazykové rozbor – věta jednoduchá, souvětí souřadné, souvětí podřadné
používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	používá odpovídající slovní zásobu	Souhrnné opakování jazykových kompetencí k MZ
pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	pracuje s normativními příručkami českého pravopisu a orientuje se v nich	Korektura textu, práce s Pravidly českého pravopisu
v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	využívá poznatků z tvarosloví v mluveném i psaném projevu	Korektura textu, práce s Pravidly českého pravopisu
v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu češtiny	Nepravidelnosti ve větné stavbě (oslovení, citoslovce, vsuvka), syntaktické chyby (anakolut, zeugma,

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
		anakolut, kontaminace)
		Korektura textu, práce s Pravidly českého pravopisu
		Souhrnné opakování jazykových kompetencí k MZ
Tematický celek - Komunikace a sloh		
vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně	vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku	Monolog a dialog, projev neformální i formální, připravený i nepřípravený
vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	umí obhájit svá stanoviska, vhodně se prezentuje a argumentuje	Monolog a dialog, projev neformální i formální, připravený i nepřípravený
		Souhrnné opakování komunikačních kompetencí a znalostí o slohu k MZ
rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	identifikuje funkční styl, slohový útvar	Nácvik vybraných slohových útvarů (např. úvaha, vypravování, charakteristika, popis pracovního postupu)
přednese krátký projev	zvládne přednést krátký projev	Komunikační situace – druhy řečnických projevů
sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary	sestaví jednodušší útvary publicistického stylu	Útvary publicistického stylu – např. článek, inzerát, interview, fejeton
sestaví základní projevy administrativního stylu	sestaví základní projevy funkčního stylu administrativního	Útvary administrativního stylu - např. žádost, objednávka, reklamace
		Úřední a osobní korespondence
vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	najde typické znaky daných textů a vystihne rozdíly mezi nimi (ze stylistického a jiného hlediska)	Charakteristika textu ze stylistického hlediska
Tematický celek - Literatura		
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, skupin, zhodnotí význam	Česká literatura přelomu 19. a 20. stol.: Anarchističtí buřiči, V. Dyk a jeho Krysař Sociální balady P. Bezruče
		Česká a světová literatura 1. pol. 20. stol.: Proletářská poezie a baladistika J. Wolker Ukázky z tvorby J. Seiferta, V. Nezvala První světová válka v próze J. Haška Demokratický proud literatury – K. Čapek, K. Poláček aj. Baladická próza - I. Olbracht

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
		Humanistická literatura 20. století - E. M. Remarque, R. Rolland, G. B. Shaw Antoine de Saint-Exupéry a jeho Malý princ Tematika holokaustu – Deník Anny Frankové Ztracená generace – E. Hemingway
		Česká literatura 2. pol. 20. stol.: Obraz války a tematika holokaustu - J. Otčenášek, A. Lustig, L. Fuks, O. Pavel Dílo B. Hrabala Exilová a samizdatová literatura - J. Škvorecký, M. Kundera aj. Absurdní drama - V. Havel Současná literatura - M. Viewegh aj.
		Moderní světová literatura 2. pol. 20. stol.: Obraz války a tematika holokaustu- W. Styron aj. Významní světoví autoři a směry - V. Nabokov, G. Orwell, K. Kesey aj.
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	vyjádří vlastní prožitky z četby uměleckého díla	Individuální četba
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl		Ukázky filmových zpracování uměleckých děl, komparace s literární předlohou
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi	vystihne charakteristické znaky literárních textů a vystihne rozdílů mezi nimi	Česká literatura přelomu 19. a 20. stol.: Anarchističtí buřiči, V. Dyk a jeho Krysař Sociální balady P. Bezruč
		Česká a světová literatura 1. pol. 20. stol.: Proletářská poezie a baladistika J. Wolkera Ukázky z tvorby J. Seiferta, V. Nezvala První světová válka v próze J. Haška Demokratický proud literatury – K. Čapek, K. Poláček aj. Baladická próza - I. Olbracht Humanistická literatura 20. století - E. M. Remarque, R. Rolland, G. B. Shaw Antoine de Saint-Exupéry a jeho Malý princ Tematika holokaustu – Deník Anny Frankové

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
		Ztracená generace – E. Hemingway
		Moderní světová literatura 2. pol. 20. stol.: Obraz války a tematika holocaustu- W. Styron aj. Významní světoví autoři a směry - V. Nabokov, G. Orwell, K. Kesey aj.
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, skupin a vystihne rozdíly mezi nimi	Česká literatura přelomu 19. a 20. stol.: Anarchističtí buřiči, V. Dyk a jeho Krysař Sociální balady P. Bezruč
		Česká a světová literatura 1. pol. 20. stol.: Proletářská poezie a baladistika J. Wolker Ukázky z tvorby J. Seiferta, V. Nezvala První světová válka v próze J. Haška Demokratický proud literatury – K. Čapek, K. Poláček aj. Baladická próza - I. Olbracht Humanistická literatura 20. století - E. M. Remarque, R. Rolland, G. B. Shaw Antoine de Saint-Exupéry a jeho Malý princ Tematika holocaustu – Deník Anny Frankové Ztracená generace – E. Hemingway
		Moderní světová literatura 2. pol. 20. stol.: Obraz války a tematika holocaustu- W. Styron aj. Významní světoví autoři a směry - V. Nabokov, G. Orwell, K. Kesey aj.
zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	zhodnotí význam daného autora pro dobu i pro budoucí generace	Česká literatura přelomu 19. a 20. stol.: Anarchističtí buřiči, V. Dyk a jeho Krysař Sociální balady P. Bezruč
		Česká a světová literatura 1. pol. 20. stol.: Proletářská poezie a baladistika J. Wolker Ukázky z tvorby J. Seiferta, V. Nezvala První světová válka v próze J. Haška Demokratický proud literatury – K. Čapek, K. Poláček aj. Baladická próza - I. Olbracht

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
		Humanistická literatura 20. století - E. M. Remarque, R. Rolland, G. B. Shaw Antoine de Saint-Exupéry a jeho Malý princ Tematika holokaustu – Deník Anny Frankové Ztracená generace – E. Hemingway
		Česká literatura 2. pol. 20. stol.: Obraz války a tematika holokaustu - J. Otčenášek, A. Lustig, L. Fuks, O. Pavel Dílo B. Hrabala Exilová a samizdatová literatura - J. Škvorecký, M. Kundera aj. Absurdní drama - V. Havel Současná literatura - M. Viewegh aj.
		Moderní světová literatura 2. pol. 20. stol.: Obraz války a tematika holokaustu- W. Styron aj. Významní světoví autoři a směry - V. Nabokov, G. Orwell, K. Kesey aj.
		Individuální četba
Tematický celek - Práce s uměleckými a neuměleckými texty		
posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	analyzuje a posoudí kompozici textu, jeho skladbu a slovní zásobu	Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu Pořádek slov ve větě – tvorba vět (stylistická cvičení)
text interpretuje a debatuje o něm	interpretuje text a debatuje o něm	Individuální četba Souhrnné opakování literatury k MZ Získávání a zpracování informací z textu Reprodukce textu
vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl	vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla a umí je obhájit	Ukázky uměleckých textů v čítance – literární úkoly k obsahu i kompozici Práce s texty různých stylů, žánrů a útvarů
rozezná umělecký text od neuměleckého	rozezná od sebe umělecký a neumělecký text, postihne základní rozdíly mezi nimi	Souvislost mezi uměleckým a neuměleckým textem
při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	uplatňuje znalosti z literární teorie při rozbořech	Umělecké prostředky v uměleckých textech

Český jazyk	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
	uměleckých textů	
rozumí obsahu textu i jeho částí	chápe obsah textu, jeho význam a také obsah a význam jeho dílčích složek	Jazykové prostředky v neuměleckých textech, komunikační situace, pravděpodobný adresát, jazykové prostředky
vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi	rozpozná text umělecký a neumělecký, vystihne základní rozdíly a charakteristické znaky	Umělecké prostředky v uměleckých textech Jazykové prostředky v neuměleckých textech, komunikační situace, pravděpodobný adresát, jazykové prostředky Souhrnné opakování analýzy textů k MZ
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Studenti jsou vedeni k ochraně tradičních hodnot demokratické společnosti a ochraně kulturního dědictví. Studenti jsou vedeni k souvislému, srozumitelnému projevu, jsou schopni argumentovat, obhájit své názory. Jsou vedeni ke schopnosti obhájit své názory a respektování názorů druhých. Učí se vhodně vyjadřovat adekvátně určitému prostředí i situaci.		
Člověk a životní prostředí		
Studenti jsou seznámeni s působením člověka na životní prostředí a přírodu, s negativními zásahy člověka na životní prostředí. Chápu zásadní význam životního prostředí pro člověka.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
opraví a odhalí jazykové nedostatky textu	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> identifikuje a opravuje chyby a jazykové nedostatky
analyzuje a posoudí kompozici textu, jeho skladbu a slovní zásobu	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> vyzná se ve struktuře textu
ovládá český pravopis a uplatňuje jeho pravidla v písemném projevu	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> pracuje s Pravidly českého pravopisu a ostatními příručkami českého jazyka
vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> uplatňuje pravidla pro správnou výslovnost a řídí se jimi

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
logicky se vyjadřuje, uplatňuje znalosti ze skladby	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> uplatňuje získané znalosti o skladbě a je schopen se podle nich smysluplně vyjadřovat
identifikuje chyby a nedostatky a je schopen je napravit	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> identifikuje a opravuje chyby a jazykové nedostatky
orientuje se ve výstavbě komunikátu	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> vyzná se ve struktuře textu
používá odpovídající slovní zásobu	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> umí rozlišit spisovný a nespisovný jazyk, hovorovou češtinu, nářečí a slova stylově příznaková
pracuje s normativními příručkami českého pravopisu a orientuje se v nich	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> pracuje s Pravidly českého pravopisu a ostatními příručkami českého jazyka
využívá poznatků z tvarosloví v mluveném i psaném projevu	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> využívá znalosti tvarosloví v mluveném i psaném projevu
v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu češtiny	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> uplatňuje pravidla českého pravopisu v písemném projevu
umí obhájit svá stanoviska, vhodně se prezentuje a argumentuje	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> umí se vhodně ptát a vhodně odpovídat, ovládá techniku mluveného projevu
identifikuje funkční styl, slohový útvar	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> pozná funkční styl, slohový postup a základní žánr daného funkčního stylu
zvládne přednést krátký projev	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> využívá znalosti tvarosloví v mluveném i psaném projevu
sestaví základní projevy funkčního stylu administrativního	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> je schopen napsat základní útvary administrativního stylu
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, skupin, zhodnotí význam	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> zařadí dílo do příslušného uměleckého směru a historického období
interpretuje text a debatuje o něm	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> pochopí obsah textu i obsah jeho dílčích částí
vyjádří vlastní prožitky z četby uměleckého díla	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> vyjádří prožitky z četby literárních děl
vystihne charakteristické znaky literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> postihne charakter různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, skupin a	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> zařadí dílo do příslušného uměleckého

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
vystihne rozdíly mezi nimi		směru a historického období
zhodnotí význam daného autora pro dobu i pro budoucí generace	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> postihne význam a přínos autora a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, pro směr, do něžž náleží, a pro další literární generace
vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla a umí je obhájit	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> vyjádří prožitky z četby literárních děl
rozezná od sebe umělecký a neumělecký text, postihne základní rozdíly mezi nimi	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> rozezná umělecký a neumělecký text
uplatňuje znalosti z literární teorie při rozborech uměleckých textů	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> uplatňuje znalosti z teorie literatury při analýze textu
najde typické znaky daných textů a vystihne rozdíly mezi nimi (ze stylistického a jiného hlediska)	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> postihne charakter různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
chápe obsah textu, jeho význam a také obsah a význam jeho dílčích složek	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> pochopí obsah textu i obsah jeho dílčích částí
rozpozná text umělecký a neumělecký, vystihne základní rozdíly a charakteristické znaky	-->	Český jazyk -> 1. ročník -> rozezná umělecký a neumělecký text
opraví a odhalí jazykové nedostatky textu	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> využívá znalosti tvarosloví v mluveném i psaném projevu
analyzuje a posoudí kompozici textu, jeho skladbu a slovní zásobu	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> vyzná se ve struktuře textu
vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> uplatňuje pravidla pro správnou výslovnost a řídí se jimi
vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> využívá znalosti tvarosloví v mluveném i psaném projevu
ovládá český pravopis a uplatňuje jeho pravidla v písemném projevu	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> uplatňuje pravidla českého pravopisu v písemném projevu
v písemném projevu uplatňuje znalosti pravopisu češtiny	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> identifikuje a opravuje chyby a jazykové nedostatky
vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> umí se vhodně ptát a vhodně odpovídat, ovládá techniku mluveného projevu
používá odpovídající slovní zásobu	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> je schopen posoudit slovní zásobu, syntax

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		a kompozici textu
vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> umí přednést projev menšího rozsahu
identifikuje funkční styl, slohový útvar	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> pozná funkční styl, slohový postup a základní žánr daného funkčního stylu
sestaví jednodušší útvary publicistického stylu	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> vytvoří jednoduchý zpravodajský a propagační text
sestaví základní projevy funkčního stylu administrativního	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> je schopen napsat základní útvary administrativního stylu
identifikuje funkční styl, slohový útvar	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> umí použít slohové postupy a základní útvary funkčních stylů
vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> umí argumentovat, obhajovat vlastní názory a vhodně se prezentovat
logicky se vyjadřuje, uplatňuje znalosti ze skladby	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> umí se vyjadřovat srozumitelně, věcně správně a jasně
interpretuje text a debatuje o něm	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> dokáže vystihnout charakteristické znaky různých druhů textů
vyjádří vlastní prožitky z četby uměleckého díla	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> dokáže vyjádřit neutrální, kladné i záporné stanovisko, umí využívat emocionální prostředky mluveného slova
vystihne charakteristické znaky literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> klasifikuje literární díla podle literárního druhu a žánru
uplatňuje znalosti z literární teorie při rozborech uměleckých textů	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> uplatňuje znalosti z teorie literatury při analýze textu
zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, skupin a vystihne rozdíly mezi nimi	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> zařadí dílo do příslušného uměleckého směru a historického období
rozpozná text umělecký a neumělecký, vystihne základní rozdíly a charakteristické znaky	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> rozezná umělecký a neumělecký text
chápe obsah textu, jeho význam a také obsah a význam jeho dílčích	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> pochopí obsah textu i obsah jeho dílčích

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
složek		částí
zhodnotí význam daného autora pro dobu i pro budoucí generace	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> postihne význam a přínos autora a jeho díla pro dobu, v níž tvořil, pro směr, do něžž náleží, a pro další literární generace
vystihne charakteristické znaky literárních textů a vystihne rozdíly mezi nimi	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> postihne charakter různých literárních textů a rozdílů mezi nimi
vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla a umí je obhájit	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> vyjádří prožitky z četby literárních děl
najde typické znaky daných textů a vystihne rozdíly mezi nimi (ze stylistického a jiného hlediska)	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> je schopen samostatně vyhledávat a zpracovávat informace v dané oblasti
umí obhájit svá stanoviska, vhodně se prezentuje a argumentuje	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> je schopen popsat, jak se vhodně chovat v dané společenské situaci
interpretuje text a debatuje o něm	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> umí samostatně zpracovávat získané informace
vyjadřuje se jasně, srozumitelně, věcně správně, adekvátně svému vzdělání a věku	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> umí interpretovat text, debatovat o něm a obhájit své stanovisko
rozpozná text umělecký a neumělecký, vystihne základní rozdíly a charakteristické znaky	<--	Český jazyk -> 1. ročník -> vystihne charakteristické znaky literárních textů a dokáže postihnout rozdíly mezi texty

6.2 Cizí jazyk

6.2.1 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3.5	5	8.5
Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	Cíl předmětu Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nastavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v cizím jazyce v nastavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne přibližně 2300 lexikálních jednotek na konci nastavbového studia. Žáci jsou vedeni k samostatnému a odpovědnému jednání ve vlastním i veřejném zájmu, k rozvíjení dovedností potřebných k vyjednávání, obhájení vlastního stanoviska v cizím jazyce, k upevňování učebních návyků, k samostatnému učení a získávání informací a k zodpovědnosti za vlastní dosažené výsledky při osvojování dovedností. Na základě získání poznatků o zemích studované jazykové oblasti jsou žáci vedeni k prohlubování vlastní národní identity a k respektování identity národních tradic a zvyků v těchto zemích. V rámci řešení komunikativních situací jsou žáci vedeni ke slušnému chování ve smyslu etiky. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	
Mezipředmětové vztahy	• Český jazyk • Občanská nauka • Písemná a elektronická komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: • učíme studenty využívat k učení různé informační zdroje, motivujeme je k využívání jejich dosavadních zkušeností i zkušeností jiných lidí • vedeme studenty k používání prostředků informačních technologií Personální a sociální kompetence: • učíme studenty poznávat výhody týmové spolupráce při řešení problémů ve škole i při posuzování situací z běžného života • motivujeme k aktivnímu zapojování se do kolektivní práce, k přinášení návrhů na zlepšení činnosti, k

Název předmětu	Anglický jazyk
	pomoci slabším Kompetence k řešení problémů: • vedeme k porozumění zadání úkolu, získání informací potřebných k řešení problému, zhodnocení dosažených výsledků Komunikativní kompetence: • učíme studenty uplatňovat znalosti mluvnických pravidel • učíme studenty vyjadřovat se jasně, srozumitelně a adekvátně situaci a prostředí • při písemné komunikaci v cizím jazyce vedeme studenty k vnímání a respektování rozdílů mezi jednotlivými zeměmi • motivujeme studenty k dosažení jazykové způsobilosti pro komunikaci v cizojazyčném prostředí • při písemné komunikaci učíme studenty respektovat rozdíly mezi jednotlivými zeměmi Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:
Způsob hodnocení žáků	Hodnotí se komplexní řečové dovednosti (s důrazem na postupné zdokonalování v poslechu, čtení, mluvení a v písemném projevu). Základem je hodnocení interaktivních dovedností v rámci rozhovorů i samostatného písemného projevu. Hodnotí se zvuková stránka jazyka, lexikální rozsah, správná aplikace probraných gramatických pravidel s ohledem na srozumitelnost. Na závěr každého tematického celku se píše test. Součástí hodnocení je aktivita v hodinách a domácí práce. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Pololetní hodnocení se skládá z hodnocení za jednotlivá čtvrtletí.

Anglický jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Můj svět		
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	každodenní aktivity
		sport a koníčky

Anglický jazyk	1. ročník	
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	setkávání se s lidmi z jiných zemí navazování přátelství
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	škola a školní předměty přítomné časy větné členy vazba there is / there are
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	popis člověka
Tematický celek - Pocity		
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	tvorba otázky, tázací zájmena vyjádření zájmu o sdělené informace poskytnutí rady
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	nehody a zranění
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	přídavná jména popisující pocity letní aktivity a jejich popis popis, jak se lidé cítí
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	koncovky přídavných jmen
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	koncovky přídavných jmen
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	vyprávění
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	minulý čas prostý psaní: používání běžných zkratk a krátkých tvarů sloves
Tematický celek - Dobrodružství		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	poslech; identifikace klíčových slov
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	minulý čas průběhový použití obou minulých časů
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím	popis přírodních krás; podstatná jména a přídavná

Anglický jazyk	1. ročník	
rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	jména adrenalinové aktivity
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	popis fotografie, obrázku vyjádření vlastního názoru, spekulace o pocitech zobrazených osob
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	odvozování podstatných jmen od sloves strategie práce s neúplným textem
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	adrenalinové aktivity
Tematický celek - Na plátně, multimédia		
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	vyjadřování preferencí; co se mi líbí/nelíbí
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	napíše neformální dopis nebo email	neformální dopis; pozvání na společnou aktivitu
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	umí používat modální slovesa	slovesa muset, nemuset, nesmět
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	při práci s textem používá různé strategie	práce s textem; otázky s výběrem z odpovědí
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	správně používá výrazy k vyjadřování množství	vyjadřování množství
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	filmy a televizní programy, reklama
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	umí vytvořit slova s protikladným významem pomocí negativních předpon	slovotvorba; záporné předpony
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	vyjadřování preferencí; co se mi líbí/nelíbí
Tematický celek - Naše planeta		
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	počasí; příprava a prezentace předpovědi počasí

Anglický jazyk	1. ročník	
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	využívá 2. a 3. stupeň přídavných jmen při porovnávání fotografií	stupňování přídavných jmen popis a porovnávání fotografií
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	frázová slovesa práce s textem - vynechaná slova
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	přírodní katastrofy - poslech, pochopení kontextu
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	psaní - článek
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	vyjadřování názorů, souhlasu, nesouhlasu popis a porovnávání fotografií
Tematický celek - Ambice, povolání		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	napíše formální dopis	prostředky textové návaznosti psaní - formální dopis - odpověď na nabídku práce
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	používá jazykové prostředky k vyjádření budoucnosti	různé způsoby vyjádření budoucnosti
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	požívá podmínková souvětí 1. typu	podmínková souvětí; vyjádření příčiny a následku
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	konverzace - výběr brigády; poskytnutí a získání doplňujících informací
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	konverzace - výběr brigády; poskytnutí a získání doplňujících informací
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	povolání, pracovní aktivity čtení - práce s odborným textem
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	konverzace - výběr brigády; poskytnutí a získání doplňujících informací
vyplní jednoduchý neznámý formulář	vyplní jednoduchý neznámý formulář	dotazník
zaznamená vzkazy volajících	zaznamená vzkazy volajících	poslech - předvídání informací, které budou následovat
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Můj svět		
Naše planeta		

Anglický jazyk	1. ročník	
Studenti jsou vedeni k respektování principů udržitelného rozvoje; k osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.		
Člověk v demokratické společnosti		
Můj svět Pocity Dobrodružství Na plátně, multimédia Studenti jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebereflexe a schopnost morálního úsudku. Aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. Aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
napíše neformální dopis nebo email	-->	Anglický jazyk -> 2. ročník -> vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele	-->	Anglický jazyk -> 2. ročník -> zapojí se do hovoru bez přípravy
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	-->	Anglický jazyk -> 2. ročník -> čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
napíše formální dopis	-->	Anglický jazyk -> 2. ročník -> napíše logicky strukturovaný email s lineárním sledem myšlenek
sdělí a zdůvodní svůj názor	-->	Anglický jazyk -> 2. ročník -> přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
uplatňuje různé techniky čtení textu	-->	Anglický jazyk -> 2. ročník -> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	-->	Anglický jazyk -> 2. ročník -> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech	-->	Anglický jazyk -> 2. ročník -> přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	-->	Anglický jazyk -> 2. ročník -> vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích

Anglický jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Cestování		
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	práce s textem - vyhledávání odpovědí na otázky
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	používá a rozlišuje minulý čas prostý a předpřítomný čas	předpřítomný čas a jeho srovnání s minulým časem prostým
dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače	konverzace - plánování prázdnin - odmítnutí / přijetí návrhu
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka		
domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace	cestování letadlem
vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech		
požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení	konverzace - plánování prázdnin - odmítnutí / přijetí návrhu
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	turistické atrakce, prohlídka památek

Anglický jazyk	2. ročník	
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	konverzace - plánování prázdnin - odmítnutí / přijetí návrhu
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	prázdninové aktivity
vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí	turistické atrakce, prohlídka památek
Tematický celek - Finance, peníze		
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	zná základní číslovky a umí přičíst i vysoká čísla	číslovky, měny
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá slovní zásobu spojenou s tématem nakupování a obchod	nakupování, obchody a služby slovní zásoba spojená s oběhem peněz
používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru	nakupování, obchody a služby
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	prezentace na základě popisu a porovnání fotografií
vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru		
přeloží text a používá slovníky, i elektronické	přeloží text a používá slovníky, i elektronické	práce se slovníkem - odborná slovní zásoba čtení - obchodní text
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	slovní zásoba spojená s oběhem peněz
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	nakupování, obchody a služby
zaznamená vzkazy volajících		
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	slovní zásoba spojená s oběhem peněz
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	psaní - odborný text - esej
vyplní jednoduchý neznámý formulář		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	zná a používá i složitější gramatické struktury	2. kondicionál, hypotetická podmínka + následek

Anglický jazyk	2. ročník	
Tematický celek - Kriminalita, zločin		
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	dokáže předvídat odpovědi na otázky na základě přečteného nebo vyslechnutého textu	čtení - předvídání odpovědí na základě přečteného textu
zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu	rozšíření rejstříku frází vhodných k vyjádření vlastního názoru, doplnění informací, vyjádření nesouhlasu
zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	napiše logicky strukturovaný email s lineárním sledem myšlenek	psaní - email - používání prostředků textové návaznosti a prostředků k členění textu
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	poslech - využití synonym, antonym, parafráze
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	slovo tvorba - přípony přídavných jmen slovní zásoba - víceslovné názvy, předměty denní potřeby
používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	poslech - využití synonym, antonym, parafráze
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	slovní zásoba spojená s tématem kriminalita
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	přímá a nepřímá řeč
Tematický celek - Věda a technika		
dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby	psaní - formální dopis
komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib	konverzace - plánování prázdnin - odmítnutí / přijetí návrhu
při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele		trpný rod v různých slovesných časech
používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	konverzace - stížnost na nekvalitní produkt

Anglický jazyk	2. ročník	
sdělí a zdůvodní svůj názor	sdělí a zdůvodní svůj názor	rozšíření rejstříku frází vhodných k vyjádření vlastního názoru, doplnění informací, vyjádření nesouhlasu
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	poslech - pochopení záměru mluvčího
uplatňuje různé techniky čtení textu	uplatňuje různé techniky čtení textu	práce s odborným textem - zapomenuté vynálezy
uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	ustálená slovní spojení: sloveso + předložka/y, sloveso + částice
vyjádří písemně svůj názor na text	vyjádří písemně svůj názor na text	psaní - odborný text - esej
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	prázdninové aktivity
zapojí se do hovoru bez přípravy	zapojí se do hovoru bez přípravy	konverzace - plánování prázdnin - odmítnutí / přijetí návrhu
		slovní zásoba - druhy materiálů a výrobky z nich
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Cestování Věda a technika		
Studenti jsou vedeni k respektování principů udržitelného rozvoje; k osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.		
Člověk v demokratické společnosti		
Cestování Finance, peníze Kriminalita, zločin		
Studenti jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, sebereflexe a schopnost morálního úsudku. Aby byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat. Aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	<--	Anglický jazyk -> 1. ročník -> napíše neformální dopis nebo email
zapojí se do hovoru bez přípravy	<--	Anglický jazyk -> 1. ročník -> při pohovorech, na které je připraven,

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	<--	Anglický jazyk -> 1. ročník -> přeloží text a používá slovníky, i elektronické
napíše logicky strukturovaný email s lineárním sledem myšlenek	<--	Anglický jazyk -> 1. ročník -> napíše formální dopis
přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika	<--	Anglický jazyk -> 1. ročník -> sdělí a zdůvodní svůj názor
odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření	<--	Anglický jazyk -> 1. ročník -> uplatňuje různé techniky čtení textu
rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu	<--	Anglický jazyk -> 1. ročník -> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem	<--	Anglický jazyk -> 1. ročník -> vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích	<--	Anglický jazyk -> 1. ročník -> dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

6.3 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	1	2
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	Společenskovední vzdělávání
Charakteristika předmětu	Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale také pro

Název předmětu	Občanská nauka
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	veřejný zájem. Učí se hlouběji porozumět současnosti i dávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, ve kterém žijí. Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Společenskovední vzdělání. V prvním ročníku si žáci rozšíří a doplní vědomosti týkající se dějin 20. stol., dále se seznámí se starými a novými ideologiemi a problémy třetího světa ve 20. století. Žáci také budou seznámeni s cíli GRV, globalizací, globálními problémy jak doma, tak ve světě. Ve druhém ročníku se žáci seznámí se základy praktické filozofie a filozofické antropologie. Žáci získají základní informace o vývoji filozofického myšlení a představiteli jednotlivých filozofických směrů. Žáci budou vedeni k diskuzi o svých životních hodnotách, budou se zamýšlet nad pojmy svoboda, odpovědnost, vina, trest a na základě získaných vědomostí si vytvoří názory a zaujme k nim stanovisko opřené o argumenty. Metody výuky - jsou uplatňované především ty, které jsou důležité z pohledu klíčových kompetencí studentů. Informativní - výklad, přednáška, beseda, exkurze Aktivizační - rozhovor, diskuze na dané téma, motivační vyprávění Tvořivé - práce s textem, internetem, referáty Fixační - ústní i písemné opakování, samostatná práce, seminární práce. 1. ročník - 35 hodin <u>I. Svět, československá a česká společnost ve 20. stol.</u> • první světová válka (příčiny, důsledky, Češi a Slováci v I. svět. válce) • druhá světová válka (příčiny a cíle, důsledky, holokaust) • Československo a svět po druhé světové válce • studená válka (příčiny, fáze, zdroje napětí) • dopad válek a totalitního režimu na život lidí a stát (stalinismus v Československu, protikomunistická hnutí) • vývoj a zápas československé demokracie (osobnosti, politické systémy, vláda a moc) • politické ideologie (komunismus, liberalismus, konzervatismus, socialismus, feminismus, enviromentalismus, nacionalismus) • třetí svět ve 20. stol. (války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. stol.) <u>II. Soudobý svět a československá společnost na prahu 21. stol. - 15 hod</u>

Název předmětu	Občanská nauka
	• velké civilizační okruhy současného světa • velmoci a vyspělé země současného světa • bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa • globální rozvojové vzdělávání - cíle • globální problémy - chudoba, životní prostředí, odpovědná výroba x odpovědná spotřeba, voda, rovnoprávnost mužů a žen • ČR a evropská integrace - členství v EU, NATO • obyvatelstvo České republiky - současný stav, multikulturní soužití 2. ročník - 29 hodin I. Praktická filozofie - 19 hod • lidské myšlení v předfilozofickém období • vznik filozofie jako vědy • základní filozofické pojmy • hlavní filozofické disciplíny • antická, středověká, renesanční filozofie • novověká filozofie II. Filozofická antropologie - 10 hod • význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací • hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt, čest, úcta, odpovědnost, pravda, vina, trest smíření • člověk, národ, vlast • etnické, náboženské, sociální skupiny, komunity, komunitní práce • ženy, muži, gender, výchova a vzdělání, jazyk a dorozumívání,
Integrace předmětů	• Společenskovední vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Český jazyk • Právo • Tělesná výchova • Anglický jazyk

Název předmětu	Občanská nauka
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: • Vytváříme u žáků pozitivní vztah k učení a vzdělání • Vedeme žáky k ovládnutí různých technik učení, aby si uměli si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • Učíme je efektivně vyhledávat zdroje informací a umět je zpracovat • Seznamujeme žáky různými způsoby práce s textem • Učíme je s porozuměním poslouchat mluvený projev - umět si dělat poznámky • Seznamujeme žáky s možností svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru pro své povolání • Motivujeme žáky k učení, vedeme je k realizaci vlastních nápadů • Vedeme žáky k samostatnému a efektivnímu zpracování témat učiva (referáty, prezentace, projekty) • Pomáháme žákům rozpoznávat překážky a problémy v učení • Vedeme žáky ke kladnému přijímání neúspěchů v učení
	Kompetence k řešení problémů: • Učíme žáka uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení - kritické myšlení • Nabízíme žákům na výběr prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat vědomosti a dovednosti nabyté při dřívějších aktivitách • Učíme spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
	Komunikativní kompetence: • Učíme žáky vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • Směřujeme žáky k používání odborné terminologie, k dodržování jazykové a stylistické normy v mluveném a psaném projevu • Rozvíjíme u žáků schopnost samostatně pracovat s textem, zaznamenávat a využívat podstatné myšlenky a využívat je při další činnosti • Učíme žáky formulovat srozumitelně a souvisle problém, navrhnout a zdůvodnit jeho řešení • Učíme žáky zpracovávat srozumitelně a správně souvislé texty, pracovní dokumenty, formuláře, životopis • Vedeme žáky k vyjadřování a chování v souladu se zásadami kultury projevu, k vhodnému postoji k radám a připomínkám učitele

Název předmětu	Občanská nauka
	• Směřujeme žáky k aktivní účasti v diskusi s jinými lidmi, ke schopnosti argumentovat a obhájit své názory
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: • Vedeme žáky k dodržování práv a zákonů, ke znalosti svých práv a povinností, k respektování práv jiných lidí, k odmítání útlatku, k postoji proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • Podporujeme u žáků samostatnost, sebedůvěru a schopnost jednat ve prospěch celku • Rozvíjíme u žáků schopnost jednání s jinými lidmi a komunikaci prostřednictvím informačních technologií, které je v souladu se zásadami společenského chování • Směřujeme žáky k chápání významu životního prostředí a k odpovědnosti každého člověka za životní prostředí
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: Směřujeme žáky, aby znali význam své profese pro společnost a její finanční ohodnocení • Učíme žáky, aby si uvědomili dopad podnikatelského záměru na životní prostředí • Vedeme žáky, aby zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk • Motivujeme žáky, aby zvažovali své možnosti, návratnost vynaložených prostředků
	Digitální kompetence: Žáci jsou vedeni ke schopnosti řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Vedeme žáky k pochopení významu digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. Učíme je reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií, využívat je a pochopit jejich význam pro dnešní společnost.
Způsob hodnocení žáků	Studenti jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok, a to slovně i numericky. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů. Stejnoměrně se prolínají metody ústního zkoušení s didaktickými testy. Součástí hodnocení jsou i aktivity studentů - příprava a prezentace aktuálních zpráv (aktuality). Nedílnou součástí hodnocení je i aktivní přístup při plnění studijních povinností, vystupování v diskuzích, na besedách, chování studentů v souladu s osvojenými zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 35
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Svět, československá a česká společnost ve 20. stol.		
charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století	charakterizuje ideologie 20. stol.	politické ideologie (komunismus, liberalismus, konzervatismus, socialismus, feminismus, environmentalismus, nacionalismus)
charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát	charakterizuje tři velké války 20. stol., popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a Československo	první světová válka (příčiny, důsledky, Češi a Slováci v I. svět. válce)
		druhá světová válka (příčiny a cíle, důsledky, holokaust)
		studená válka (příčiny, fáze, zdroje napětí)
uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	dopad válek a totalitního režimu na život lidí a stát (stalinismus v Československu, protikomunistická hnutí)
analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných informačních zdrojů	Československo a svět po druhé světové válce
		vývoj a zápas československé demokracie (osobnosti, politické systémy, vláda a moc)
vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších	vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho důsledcích na další vývoj	třetí svět ve 20. stol. (války, krize kolonialismu, problémy a úspěchy třetího světa na konci 20. stol.)
vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností	vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. stol, umí vyjmenovat významné české osobnosti	vývoj a zápas československé demokracie (osobnosti, politické systémy, vláda a moc)
Tematický celek - Soudobý svět a československá společnost na prahu 21. stol.		
debatuje o globálních problémech	debatuje o globálních problémech	globální rozvojové vzdělávání - cíle
		globální problémy - chudoba, životní prostředí, odpovědná výroba x odpovědná spotřeba, voda, rovnoprávnost mužů a žen

Občanská nauka	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 35
debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice	debatuje o obyvatelstvu ČR, o prognózách, multikulturním soužití v Evropě a ČR	obyvatelstvo České republiky - současný stav, multikulturní soužití
charakterizuje českou společnost na počátku 21. století	charakterizuje českou společnost na počátku 21. stol	ČR a evropská integrace - členství v EU, NATO
charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa
popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí	popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí	globální problémy - chudoba, životní prostředí, odpovědná výroba x odpovědná spotřeba, voda, rovnoprávnost mužů a žen
popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	velmoci a vyspělé země současného světa
srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)	srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)	velké civilizační okruhy současného světa
vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur	vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur	ČR a evropská integrace - členství v EU, NATO
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- Na základě informací z různých zdrojů si uvědomují význam životního prostředí pro člověka. - Žáci jsou seznámeni s dopady působení člověka na životní prostředí, v souvislostech výpočetní techniky a likvidace nebezpečných odpadů. - Na základě informací z internetu a jiných zdrojů získávají žáci vztah k životnímu prostředí, uvědomují si význam životního prostředí pro člověka.		
Člověk v demokratické společnosti		
- Žáci jsou vedeni k orientaci v masmédiích, k jejich využití a kritickému zhodnocení informací. - Ve výuce je podporováno samostatné myšlení a iniciativa žáků. Práce s informacemi rozvíjí občanskou gramotnost a vztah žáků k materiálním a duchovním hodnotám. - Žáci se učí hledat kompromisní řešení a diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni ke schopnosti řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Vedeme žáky k pochopení významu digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. Učíme je reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií, využívat je a pochopit jejich význam pro dnešní společnost.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru
popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy
charakterizuje tři velké války 20. stol., popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a Československo	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje ideologie 20. stol.
uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje ideologie 20. stol.
debatuje o globálních problémech	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě
debatuje o globálních problémech	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí
charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> debatuje o globálních problémech
charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států
popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě
srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států
vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. stol, umí vyjmenovat významné české osobnosti	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur
vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. stol, umí vyjmenovat významné české osobnosti	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných informačních zdrojů
vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí
vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho důsledcích na další vývoj	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> debatuje o globálních problémech
popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru
popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> správně používá a aplikuje

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		základní ekonomické pojmy
charakterizuje ideologie 20. stol.	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje tři velké války 20. stol., popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a Československo
charakterizuje ideologie 20. stol.	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí
charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> debatuje o globálních problémech
popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> debatuje o globálních problémech
debatuje o globálních problémech	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě
popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě
charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států
popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)
vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. stol, umí vyjmenovat významné české osobnosti
analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných informačních zdrojů	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. stol, umí vyjmenovat významné české osobnosti
popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur
debatuje o globálních problémech	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho důsledcích na další vývoj
charakterizuje ideologie 20. stol.	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách
charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> dovede debatovat o základních etických problémech
popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
debatoje o globálních problémech	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní
uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní
debatoje o obyvatelstvu ČR, o prognózách, multikulturním soužití v Evropě a ČR	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanoviska
analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných informačních zdrojů	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanoviska
popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní
charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Praktická filozofie		
debatoje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení	debatoje o praktických filozofických a etických otázkách	lidské myšlení v předfilozofickém období
		vznik filozofie jako vědy
		základní filozofické pojmy
		hlavní filozofické disciplíny
		antická, středověká, renesanční filozofie
		novověká filozofie
		význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
		filozofie a etiky pro řešení životních situací
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení	umí pracovat s texty významných filozofů a diskutovat nad základními filozofickými otázkami	antická, středověká, renesanční filozofie
vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie	vysvětlí jaké problémy řeší filozofie	lidské myšlení v předfilozofickém období vznik filozofie jako vědy
dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva	dovede používat základní filozofické pojmy	základní filozofické pojmy
dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem	dovede pracovat s filozofickými texty odpovídající jeho vědomostem a dovednostem	antická, středověká, renesanční filozofie novověká filozofie
Tematický celek - Filozofická antropologie		
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení	dovede debatovat o základních etických problémech	hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt, čest, úcta, odpovědnost, pravda, vina, trest smíření
srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko opřené o argumenty	srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanoviska	význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí, stárnutí a smrt, čest, úcta, odpovědnost, pravda, vina, trest smíření člověk, národ, vlast etnické, náboženské, sociální skupiny, komunity, komunitní práce
vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem	vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní	člověk, národ, vlast ženy, muži, gender, výchova a vzdělání, jazyk a dorozumívání,
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
- Na základě informací z různých zdrojů si uvědomují význam životního prostředí pro člověka. - Žáci jsou seznámeni s dopady působení člověka na životní prostředí, v souvislostech výpočetní techniky a likvidace nebezpečných odpadů.		

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
Na základě informací z internetu a jiných zdrojů získávají žáci vztah k životnímu prostředí, uvědomují si význam životního prostředí pro člověka.		
Člověk v demokratické společnosti		
- Žáci jsou vedeni k orientaci v masmédiích, k jejich využití a kritickému zhodnocení informací. - Ve výuce je podporováno samostatné myšlení a iniciativa žáků. Práce s informacemi rozvíjí občanskou gramotnost a vztah žáků k materiálním a duchovním hodnotám. - Žáci se učí hledat kompromisní řešení a diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni ke schopnosti řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Vedeme žáky k pochopení významu digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. Učíme je reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií, využívat je a pochopit jejich význam pro dnešní společnost.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje ideologie 20. stol.
dovede debatovat o základních etických problémech	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě
vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí
vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> debatuje o globálních problémech
vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí
srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanoviska	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> debatuje o obyvatelstvu ČR, o prognózách, multikulturním soužití v Evropě a ČR
srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanoviska	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných informačních zdrojů
umí pracovat s texty významných filozofů a diskutovat nad základními filozofickými otázkami	-->	Občanská nauka -> 2. ročník -> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách
vysvětlí jaké problémy řeší filozofie	-->	Občanská nauka -> 2. ročník -> umí pracovat s texty významných filozofů a diskutovat nad základními filozofickými otázkami

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
dovede pracovat s filozofickými texty odpovídající jeho vědomostem a dovednostem	-->	Občanská nauka -> 2. ročník -> dovede požívat základní filozofické pojmy
dovede debatovat o základních etických problémech	-->	Občanská nauka -> 2. ročník -> srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanoviska
srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanoviska	-->	Občanská nauka -> 2. ročník -> dovede debatovat o základních etických problémech
vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní	-->	Občanská nauka -> 2. ročník -> dovede debatovat o základních etických problémech
vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států
vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě
debatuje o praktických filozofických a etických otázkách	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> umí pracovat s texty významných filozofů a diskutovat nad základními filozofickými otázkami
umí pracovat s texty významných filozofů a diskutovat nad základními filozofickými otázkami	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> vysvětlí jaké problémy řeší filozofie
dovede požívat základní filozofické pojmy	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> dovede pracovat s filozofickými texty odpovídající jeho vědomostem a dovednostem
srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanoviska	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> dovede debatovat o základních etických problémech
dovede debatovat o základních etických problémech	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> srovnává různé názory na otázky praktické etiky a zaujímá k nim vlastní stanoviska
dovede debatovat o základních etických problémech	<--	Občanská nauka -> 2. ročník -> vysvětlí proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní

6.4 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4.5	4	8.5
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Matematika pomáhá vychovávat přemýšlivého jedince, který bude umět využívat matematických poznatků v praktickém životě při řešení různých situací v odborné praxi i soukromém životě. Směřuje žáky k logickému zkoumání a řešení problémů a aplikaci základních matematických postupů při řešení praktických úloh. Matematické vzdělávání rozvíjí abstraktní a analytické myšlení, logický úsudek, učí věcné argumentaci.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	První ročník Reálná čísla, výrazy Dotace učebního bloku: 28 • reálná čísla, vlastnosti reálných čísel • absolutní hodnota reálných čísel, intervaly • mocniny, odmocniny • výrazy, mnohočleny • úpravy výrazů, počítání podle vzorců Rovnice a nerovnice Dotace učebního bloku: 36 • lineární rovnice, ekvivalentní úpravy rovnic • soustavy lineárních rovnic • lineární nerovnice, ekvivalentní úpravy nerovnic • kvadratické rovnice • kvadratické nerovnice

Název předmětu	Matematika
	• lineární rovnice s absolutní hodnotou • lineární rovnice s parametrem • užití rovnic a soustav při řešení slovních úloh Funkce Dotace učebního bloku: 63 • pojem funkce, definiční obor, obor hodnot • graf funkce, vlastnosti funkcí • konstantní, lineární funkce, přímá úměrnost • nepřímá úměrnost • kvadratická funkce • určování definičních oborů funkcí • exponenciální funkce • jednoduché exponenciální rovnice • logaritmické funkce • logaritmus, vlastnosti logaritmů • složitější exponenciální rovnice • logaritmické rovnice • goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, měření úhlů • goniometrické funkce obecného úhlu • goniometrické rovnice Posloupnosti Dotace učebního bloku: 30 • pojem posloupnosti, její určení, vlastnosti • aritmetické posloupnosti • geometrické posloupnosti • užití geometrických posloupností, finanční matematika Druhý ročník Opakování učiva I. ročníku Dotace učebního bloku: 4

Název předmětu	Matematika
	• rovnice, soustavy rovnic Planimetrie a analytická geometrie Dotaceučebníhoobloku: 36 • reálná čísla, vlastnosti reálných čísel • rovinné útvary a jejich vzájemná poloha • úhly, typy úhlů, měření úhlů, převody mezi mírami • trojúhelníky, vlastnosti trojúhelníků • shodnost a podobnost trojúhelníků, shodná zobrazení • pravoúhlý trojúhelník, Pythagorova věta, Euklidovy věty • goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku • obsahy a obvody rovinných obrazců • obecný trojúhelník, sinová a kosinová věta • vektory • přímka a její analytická vyjádření • absolutní Stereometrie Dotaceučebníhoobloku: 22 • jednotky délky, hmotnosti, plochy, objemu • vlastnosti, objemy a povrchy těles: krychle, kvádr, hranol, jehlan, válec, kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části • užití poznatků o tělesech v praktických úlohách Kombinatorika Dotaceučebníhoobloku: 12 • faktoriál, permutace • variace bez opakování • variace s opakováním • kombinace, kombinační číslo Pravděpodobnost a statistika Dotaceučebníhoobloku: 22

Název předmětu	Matematika
	• náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů • věty o pravděpodobnostech • statistický soubor, jednotka, znak • absolutní a relativní četnost • charakteristika polohy (aritmetický průměr, modus, medián) • charakteristika variability (rozptyl a směrodatný odchylka) Práce s daty Dotace učebního bloku: 20 • vyhledávání a vyhodnocování dat z grafů a tabulek
Integrace předmětů	• Matematické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	• Účetnictví • Účetní praxe • Ekonomika podniku • Ekonomická praxe • Marketing a management • Práce s počítačem
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: vedeme žáky k osvojování základních matematických pojmů a vztahů postupným zobecňováním reálných jevů rozvíjíme paměť žáků prostřednictvím numerických výpočtů a osvojováním si nezbytných matematických vzorců a algoritmů podporujeme u žáků rozvoj abstraktního a logického myšlení Kompetence k řešení problémů: rozvíjíme schopnost žáků odhalovat a napravovat vlastní chyby s žáky provádíme rozborů úkolů, vedeme je ke správnému odhadu výsledků podporujeme hledání různých variant řešení Komunikativní kompetence: vedeme žáky k vhodné reakci na připomínky učitele rozvíjíme u žáků schopnost přesného a stručného vyjadřování užíváním matematické symboliky

Název předmětu	Matematika
	učíme žáky pracovat s grafy a tabulkami, porozumět různým typům textů Personální a sociální kompetence: podporujeme spolupráci ve skupinách při řešení problémových úloh vyjadřujících situace z běžného života učíme žáky věcně argumentovat vyžadujeme dodržování pravidel slušného chování Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: vedeme žáky k využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech – odhady, měření a porovnávání velikostí a vzdáleností vyžadujeme od žáků zodpovědný přístup k zadaným úkolům, úplné dokončení práce motivujeme žáky k efektivitě při organizování práce Matematická a finanční gramotnost: žáky směřujeme k tomu, aby správně používali a převáděli běžné jednotky; prováděli reálné odhady výsledků; nacházeli vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je popsat a správně využít; aplikovali znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru; efektivně aplikovali matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích Digitální kompetence: seznamujeme s možnostmi vyhledávat učivo a informace z elektronických zdrojů
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení se řídí klasifikačním řádem. Při klasifikaci vyučující vycházejí nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu, k plnění studijních povinností. Kritériem hodnocení je rozvoj logického myšlení a schopnost matematizace reálných situací. Při hodnocení znalostí jsou zohledněni žáci se specifickými poruchami.

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 157.5
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Matematická a finanční gramotnost • Digitální kompetence	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 157.5
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - reálná čísla, výrazy		
používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam	používá absolutní hodnotu	reálná čísla, vlastnosti reálných čísel absolutní hodnota reálných čísel, intervaly
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	ovládá pravidla pro počítání a mocninami a odmocninami	mocniny, odmocniny
provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami		
interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání	provádí operace s výrazy a mnohočleny	výrazy, mnohočleny
modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání		úpravy výrazů, počítání podle vzorců
používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny		
provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců		
rozkládá mnohočleny na součin		
sestaví výraz na základě zadání		
určí definiční obor výrazu		
Tematický celek - rovnice a nerovnice		
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy	lineární rovnice, ekvivalentní úpravy rovnic
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		soustavy lineárních rovnic
stanoví definiční obor rovnice a nerovnice		lineární nerovnice, ekvivalentní úpravy nerovnic
třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní		lineární rovnice s absolutní hodnotou
vyjádří neznámou ze vzorce		lineární rovnice s parametrem
řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění	řeší kvadratické rovnice a nerovnice	kvadratické rovnice

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 157.5
řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli		kvadratické nerovnice
řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru		
stanoví definiční obor rovnice a nerovnice		
třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní		
užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	pomocí rovnic řeší slovní úlohy	užití rovnic a soustav při řešení slovních úloh
řeší slovní úlohy		
užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání		
Tematický celek - funkce		
aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic	rozlišuje jednotlivé druhy funkcí	pojem funkce, definiční obor, obor hodnot
pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě		graf funkce, vlastnosti funkcí
přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak		konstantní, lineární funkce, přímá úměrnost
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		nepřímá úměrnost
sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty		kvadratická funkce
určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty		
určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	určí definiční obor funkce	určování definičních oborů funkcí
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání		logaritmické funkce
		goniometrické funkce obecného úhlu
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	pozná exponenciální funkci, zná její vlastnosti	exponenciální funkce
řeší jednoduché exponenciální rovnice	řeší jednoduché exponenciální rovnice	jednoduché exponenciální rovnice

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 157.5
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů	pozná logaritmickou funkci, zná její vlastnosti	logaritmické funkce
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	ví, co je to logaritmus a zná jeho vlastnosti	logaritmické funkce
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		logaritmus, vlastnosti logaritmů
řeší jednoduché exponenciální rovnice	řeší složitější exponenciální rovnice	složitější exponenciální rovnice
řeší jednoduché logaritmické rovnice	řeší logaritmické rovnice	logaritmus, vlastnosti logaritmů
		logaritmické rovnice
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic	určí hodnotu úhlu ve stupních i v obloukové míře, hodnoty goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku	goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, měření úhlů
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku		
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody		
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu		
graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel	zná vlastnosti goniometrických funkcí	goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku, měření úhlů
určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů		goniometrické funkce obecného úhlu
používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech	řeší základní goniometrické rovnice	goniometrické rovnice
Tematický celek - posloupnosti		
určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky	vyjádří posloupnost jako funkci v množině přirozených čísel, zapíše vzorec pro n-tý člen	pojem posloupnosti, její určení, vlastnosti
vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce		
pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti	pozná aritmetickou posloupnost a její vlastnosti	aritmetické posloupnosti
pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti	pozná geometrickou posloupnost a její vlastnosti	geometrické posloupnosti

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 157.5
používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	používá poznatky o posloupnostech při řešení příkladů z finanční matematiky	užití geometrických posloupností, finanční matematika
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		užití geometrických posloupností, finanční matematika
provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů		
užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy	-->	Matematika -> 1. ročník -> pomocí rovnic řeší slovní úlohy
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy	-->	Matematika -> 1. ročník -> určí definiční obor funkce
ví, co je to logaritmus a zná jeho vlastnosti	-->	Matematika -> 1. ročník -> řeší logaritmické rovnice
rozlišuje jednotlivé druhy funkcí	-->	Matematika -> 1. ročník -> vyjádří posloupnost jako funkci v množině přirozených čísel, zapíše vzorec pro n-tý člen
pozná geometrickou posloupnost a její vlastnosti	-->	Matematika -> 1. ročník -> používá poznatky o posloupnostech při řešení příkladů z finanční matematiky
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy	-->	Matematika -> 2. ročník -> zná vlastnosti rovinných obrazců a určí jejich obvod, obsah, řeší praktické příklady
řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy	-->	Matematika -> 2. ročník -> ovládá sinovou a kosinovou větu, řeší obecný trojúhelník
pomocí rovnic řeší slovní úlohy	<--	Matematika -> 1. ročník -> řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy
určí definiční obor funkce	<--	Matematika -> 1. ročník -> řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy
řeší logaritmické rovnice	<--	Matematika -> 1. ročník -> ví, co je to logaritmus a zná jeho

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		vlastnosti
vyjádří posloupnost jako funkci v množině přirozených čísel, zapíše vzorec pro n-tý člen	<--	Matematika -> 1. ročník -> rozlišuje jednotlivé druhy funkcí
používá poznatky o posloupnostech při řešení příkladů z finanční matematiky	<--	Matematika -> 1. ročník -> pozná geometrickou posloupnost a její vlastnosti

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Matematická a finanční gramotnost - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - planimetrie a analytická geometrie		
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	pracuje s pojmy bod, přímka, rovina a jejich vzájemnými polohami	rovinné útvary a jejich vzájemná poloha
určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody	rozeznává druhy úhlů podle velikosti v míře stupňové i obloukové, hodnoty goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku	úhly, typy úhlů, měření úhlů, převody mezi mírami
užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu		goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	zná vlastnosti trojúhelníků posoudí shodnost a podobnost trojúhelníků	trojúhelníky, vlastnosti trojúhelníků
užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách		shodnost a podobnost trojúhelníků, shodná zobrazení
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	ovládá Pythagorovu větu, Euklidovy věty	pravoúhlý trojúhelník, Pythagorova věta, Euklidovy věty
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	zná vlastnosti rovinných obrazců a určí jejich obvod, obsah, řeší praktické příklady	obsahy a obvody rovinných obrazců
využívá poznatky o množinách všech bodů dané		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
vlastnosti v konstrukčních úlohách		
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	ovládá sinovou a kosinovou větu, řeší obecný trojúhelník	obecný trojúhelník, sinová a kosinová věta
provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů)	určí vzdálenost a střed dvojice bodů, provádí operace vektory	vektory
určí velikost úhlu dvou vektorů		
určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky		
užije grafickou interpretaci operací s vektory		
užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů		
užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		
určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách		
užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině		
Tematický celek - stereometrie		
řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání	zná a převádí jednotky délky, plochy, objemu, hmotnosti	jednotky délky, hmotnosti, plochy, objemu
řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	zná vlastnosti těles a určí jejich povrch, objem, řeší praktické příklady	vlastnosti, objemy a povrchy těles: krychle, kvádr, hranol, jehlan, válec, kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části
		užití poznatků o tělesech v praktických úlohách
Tematický celek - kombinatorika		
počítá s faktoriály a kombinačními čísly	řeší kombinatorické úlohy, používá vztahy pro výpočet permutací, variací, kombinací	faktoriál, permutace
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		variace bez opakování
řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla)		variace s opakováním

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích		kombinace, kombinační číslo
užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací		
Tematický celek - pravděpodobnost a statistika		
určí pravděpodobnost náhodného jevu	pracuje s pojmy náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů	náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů
užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů		
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	počítá úlohy na výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu	náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů
určí pravděpodobnost náhodného jevu		věty o pravděpodobnostech
užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku	pracuje s pojmy statistický soubor, znak, rozsah souboru, jednotka	statistický soubor, jednotka, znak
graficky znázorní rozdělení četností	sestaví tabulku četností, znázorní rozdělení	absolutní a relativní četnost
sestaví tabulku četností		
určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil)	určí aritmetický průměr, modus, medián, percentil	charakteristika polohy (aritmetický průměr, modus, medián)
určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka)	vypočítá rozptyl, směrodatnou odchylku, variabilitu	charakteristika variability (rozptyl a směrodatný odchylka)
Tematický celek - práce s daty		
čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	z grafů a tabulek vyhodnotí data	vyhledávání a vyhodnocování dat z grafů a tabulek
při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
zná a převádí jednotky délky, plochy, objemu, hmotnosti	-->	Matematika -> 2. ročník -> zná vlastnosti těles a určí jejich povrch, objem, řeší praktické příklady
zná vlastnosti rovinných obrazců a určí jejich obvod, obsah, řeší	<--	Matematika -> 1. ročník -> řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
praktické příklady		soustavy
ovládá sinovou a kosinovou větu, řeší obecný trojúhelník	<--	Matematika -> 1. ročník -> řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy
zná vlastnosti těles a určí jejich povrch, objem, řeší praktické příklady	<--	Matematika -> 2. ročník -> zná a převádí jednotky délky, plochy, objemu, hmotnosti

6.5 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	Předmět tělesná výchova navazuje na kompetence, které si žáci osvojili ve stejnojmenné oblasti vzdělávání z předcházejícího vzdělávání; předpokládá se kontinuální pokračování v jejich rozvíjení. Cílem tělesné výchovy je preventivní aktivní péče o zdraví člověka, která spočívá převážně v přijetí zdravého způsobu života (pohybová aktivnost a správná výživa), v kvalitě mezilidských vztahů, životního prostředí, bezpečí člověka a uvědoměném rozvíjení vlastní identity. Důraz je kladen na kvalitu pohybového učení a tělesné aktivity žáků s cílem podporovat pohybovou aktivnost jako pravidelnou součást každodenního života. Učivo doplňujeme i o poznatky o funkci a potřebách těla v jeho biopsychosociální jednotě, výchovu proti závislostem, kritický přístup k mediálním obsahům a odpovědný přístup k sobě a okolí. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybové nadání žáci, tak zdravotně oslabení žáci. Žáci budou vedeni k tomu, aby dovedli: • pociťovat potřebu celoživotní odpovědnosti za své zdraví; • rozvíjet tělesnou zdatnost a kultivovat správné pohybové stereotypy; racionálně jednat v situacích

Název předmětu	Tělesná výchova
	osobního a veřejného ohrožení; plnit ukázněně úkoly při mimořádných situacích; • posoudit důsledky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujmout k mediálním obsahům kritický odstup; • pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné činnosti; • dosáhnout optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností, tj. objektivně měřit, analyzovat a vyhodnocovat vlastní svalovou zdatnost a výkonnost; • dodržovat organizační, hygienické a bezpečnostní zásady pro provádění zdravotně vhodné a bezpečné pohybové činnosti; • chápat a rozvíjet pozitivní morálně volní vlastnosti a prosociální chování včetně jednání fair play; • rozhodovat se a vést uvědoměle svůj program zdravého způsobu života, plánovat a podle možností kvalitně realizovat a vyhodnocovat vlastní pohybové aktivity. Předmět tělesná výchova zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak vlastní učivo tělesné výchovy. Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Vzdělávání pro zdraví. Obsahem výuky tělesné výchovy je teoretická a praktická příprava a nácvik vybraných atletických disciplín, sportovních a míčových her, gymnastiky, úpolů, aerobiku a netradičních sportů, lyžování, plavání, turistika a sporty v přírodě. Nedílnou součástí jsou pohybové a drobné hry spolu s kondičními, protahovacími, vyrovnávacími, relaxačními cvičeními. Důraz kladen na dodržování zásad bezpečnosti, péče a ochrany zdraví. Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáka/žákyně. Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím, kde jsou prováděny. Hodiny TV se konají v tělocvičně nebo v přilehlé videomístnosti. Při vhodném počasí jsou využívána dvě hřiště na školních dvorech. Náplň hodin je ovlivňována ročním obdobím, prostorovými možnostmi, rozdílnou dovednostní úrovní jednotlivých skupin, aktuální přípravou na sportovní soutěže okresní či regionální úrovně a v neposlední řadě i zájmy žáků. Základní organizační formou povinného předmětu tělesná výchova je vyučovací hodina v rozsahu 45 minut dvakrát týdně. Navíc je uskutečněn lyžařský a snowboardový výcvikový kurz a výběrový sportovní kurz pro žáky jako rozšiřující učivo. Ve výuce se uplatňují tyto vyučovací metody:

Název předmětu	Tělesná výchova
	• motivační: motivace žáků je prioritním faktorem, který rozhoduje o příští efektivitě učení– smyslem je zajistit vyšší aktivitu, osobní zainteresovanost; • expoziční: jejich cílem je zajistit předání obsahu učiva žákovi učitelem: - přímý přenos od pedagoga na žáka (popis, výklad, vysvětlení) - zprostředkovaný přenos (ukázka, schéma aj.) - heuristický přístup (tvůrčí aktivita žáků) • fixační: jejich podstatou je procvičování, upevňování a zdokonalování již nacvičeného učiva, cílem fixačních metod je odstraňování souhybu, zpřesnění rytmu, zlepšení kinestetické kontroly, optimalizace úsilí, vytváření účinného systému sebekontroly, • diagnostické: z hlediska průběhu výchovně-vzdělávacího procesu lze aplikovat: – vstupní diagnostiku (zařazuje se do učebního plánu na začátek školního roku, tematického bloku, před začátkem nácviku nového učiva) – průběžnou diagnostiku (prověřuje dílčí úspěšnost v učení) – finální diagnostiku (vztahuje se k uzavřeným cyklům učiva, využita je převážně v půlroční nebo roční klasifikaci). Vyučovací metody se kombinují s metodami výchovnými, jako jsou kladení požadavků, přesvědčování, cvičení (jde o záměrné vytváření pedagogických situací, ve kterých je vyžadována určitá žádoucí reakce žáka), odměna a trest (podstatou je sociální podmiňování – posílení a usměrnění žádoucího chování a jednání žáka), skupinová výchova (atmosféra ve skupině, vztahy mezi žáky, např. spolupráce, konkurence aj.). Učitel dále volí podle typu vyučovací hodiny tyto speciální didaktické formy: • doplňková cvičení: hlavním cílem doplňkových cvičení je co nejúčinnější využití didaktického času a zvýšení účinnosti učebního procesu • forma variabilního provozu: jedná se o takové uspořádání, při němž žáci rychle střídají stanoviště a tělesná cvičení, zaměřená především na zdokonalování tělocvičných dovedností • forma kruhového provozu: je relativně stálé uspořádání učebního procesu, v němž žáci postupují po jednotlivých stanovištích, zpravidla do kruhu uspořádaných, a střídají tělesná cvičení, převážně zaměřená na rozvoj pohybových schopností • skupinová forma: rozdělení žáků do skupin • hromadná forma: stejná činnost žáků ve stejném vyučovacím čase s přímým působením učitele na všechny žáky • samostatná práce: samostatné řešení úkolů žákem, které mu učitel stanoví. Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (zařazeno např.

Název předmětu	Tělesná výchova
	plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. (Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.)
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	První ročník Teorie dotace učebního bloku - 4 hodiny Hygiena a bezpečnost - Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV - Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště - První pomoc při úrazech - Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Metodika jednotlivých disciplín - Základní tělovýchovné pojmy, smluvené signály, povely, organizace prostoru a činností - Pravidla sportovních her a soutěží - Tělocvičné názvosloví Průpravná a kondiční cvičení dotace učebního bloku - 14 hodin Cvičení bez náčiní Atletická průprava - běžecká abeceda Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice Cvičení s dlouhým švihadlem Cvičení s plnými míči Cvičení s lavičkami Cvičení s tyčemi Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami Kruhový trénink Posilování na strojích Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod 2 kg medicimbálem, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed

Název předmětu	Tělesná výchova
	Atletika dotace učebního bloku - 16 hodin Sprinty: - běžecká průprava - starty - stupňované rovinky - běh na 60m,100m Vytrvalostní běh: - vytrvalostní běh se střídáním rychlosti - 400 m Skok daleký Skok vysoký Hod granátem na cíl Odznak všestrannosti olympijských vítězů - běh na 60m, 1000m, skok daleký, hod míčkem 150g Sportovní hry dotace učebního bloku - 20 hodin Kopaná, odbíjená, florbal, přehazovaná, košíková, házená, baseball, ringo, freesbee, tchouball, kin-ball Odznak všestrannosti olympijských vítězů- dribling basketbalovým míčem kolem dvou met po dobu 2 min Sportovní a rytmická gymnastika dotace učebního bloku - 14 hodin Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním (posilovací gumy, činky, velké míče, overbally), stepaerobik Úpoly dotace učebního bloku - 2 hodiny Přetahy - za zápěstí, závěsem v loktech, zády k sobě Přetlaky Úpolové odpory Druhý ročník Teorie dotace učebního bloku - 2 hodiny

Název předmětu	Tělesná výchova
	Hygiena a bezpečnost - Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV - Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště - První pomoc při úrazech - Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí Metodika jednotlivých disciplín - Základní tělovýchovné pojmy, smluvené signály, povely, organizace prostoru a činností - Pravidla sportovních her a soutěží - Tělocvičné názvosloví Průpravná a kondiční cvičení dotace učebního bloku - 5 hodin Atletická průprava- běžecká abeceda Cvičení bez náčiní Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice Cvičení s dlouhým švihadlem Cvičení s plnými míči Cvičení s lavičkami Cvičení s tyčemi Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami Kruhový trénink Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod medicimbálem 2 kg, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed Atletika dotace učebního bloku - 8 hodin Sprinty: – běžecká průprava – starty, 60 m, 100m - stupňované rovinky Vytrvalostní běh: – vytrvalostní běh se střídáním rychlosti – 400m Skok daleký Skok vysoký Hod granátem na cíl

Název předmětu	Tělesná výchova
	Odznak všestrannosti olympijských vítězů - běh na 60m, 1000m, skok daleký, hod míčkem 150g Sportovní hry dotace učebního bloku - 10 hodin Kopaná, odbíjená, florbal, přehazovaná, košíková, házená, baseball, ringo, freesbee, tchouball Odznak všestrannosti olympijských vítězů - dribling basketbalovým míčem kolem dvou met po dobu 2 min Sportovní a rytmická gymnastika dotace učebního bloku - 12 hodin Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním - posilovací gumy, činky, velké míče, overbally,..., stepaerobik Zdravotní tělesná výchova dotace učebního bloku - 10 hodin Připravit organismus k většímu zatížení podle druhu oslabení, vytvořit u cvičenců trvalý zájem o pohybovou aktivitu, umožnit návrat do normální tělesné výchovy. Správné držení těla Nácvik správného dýchání Protahování svalů s tendencí ke zkracování Posilování oslabujících se svalových skupin Pohyblivost a funkční zdatnost páteře Uvolňování svalů po zátěži
Integrace předmětů	• Vzdělávání pro zdraví
Mezipředmětové vztahy	• Český jazyk • Občanská nauka
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové	Kompetence k celoživotnímu učení: • Vedeme žáky k vyhledávání vhodných způsobů, metod a strategií pro vykonání pohybových úkolů , k umění vybrat si správné protahovací nebo kondiční cviky, k užívání odborných termínů – názvosloví obecně

Název předmětu	Tělesná výchova
kompetence žáků	užívané při jednotlivých sportech, znát základní svalové skupiny • Motivujeme žáky k učení směřováním k pěkné postavě a zdravému životnímu stylu, poukázáním na možnost kdykoliv se bez problémů zapojit do skupiny lidí hrajících např. nějakou míčovou hru • Usměrnujeme žáky ke kladné reakci na kritiku, hodnocení a dobře míněné rady-žák je schopen se vyrovnat s neúspěchem Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: • Učíme žáky pochopit, jak je důležité duševní i tělesné zdraví pro zvládání stále se zvyšujících nároků na jednotlivé profesní postavení Personální a sociální kompetence: • Směřujeme žáky k spolupráci s ostatními na dosažení společného cíle • Učíme žáky akceptovat roli v týmu, která je mu přidělena, a snažit se přispět k co nejlepšímu společnému výsledku (hráč, soupeř, rozhodčí) Kompetence k řešení problémů: • Vedeme žáky k schopnosti zorganizovat soutěže na úrovni třídy (nebo školy), umět jednat ve vypjatých situacích jako rozhodčí a vyjádřit svůj názor a hájit své stanovisko • Učíme žáky spolupracovat s ostatními, navrhnout postup při řešení, pomáhat druhým • Učíme žáky reagovat na vzniklé situace nejen podle naučeného schématu, ale vytvářet i nové – kreativní - varianty řešení např. tvorba volných gymnastických sestav, umět kriticky hodnotit a domyslet důsledky vlastního rozhodnutí při řešení problémů s ohledem na zdraví svoje i svých spolužáků Komunikativní kompetence: • Učíme žáky vyjádřit se výstižně, srozumitelně a kultivovaně při komunikaci během sportovního výkonu, ať už se jedná o komunikaci s učitelem nebo spolupráci ve skupině, vhodně reagovat na rady a připomínky učitele, být schopen při školních a mimoškolních sportovních aktivitách kultivovaně komunikovat s rozdílnými skupinami Občanské kompetence a kulturní povědomí: • Motivujeme žáky, ab ctili obecně přijímané principy (zákony, školní řád, bezpečnostní pokyny, společenské normy,...) ve škole i mimo ni • Učíme žáky uvědomit si vliv životního prostředí na život svůj i ostatních lidí, snažit se jednat tak, aby svým chováním neohrožovali sebe ani ostatní • Vedeme žáky ke stanovení krátkodobých a dlouhodobých cílů v rámci získávání pohybových dovedností a rozvíjení pohybových schopností ve volném čase a k aktivnímu zapojení do dění v obci (pomoc při

Název předmětu	Tělesná výchova
	organizaci turnajů, soutěží pro mladší děti...) Digitální kompetence: • Učíme žáky ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití učíme nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění žákovy vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje; • Motivujeme žáka získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu ho motivujeme volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu; • Učíme žáky vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy; • Vedeme žáky k předcházení situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí učíme žáky jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků Při hodnocení předmětu tělesná výchova musíme brát na zřetel rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků/žákůň, vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností. Z těchto důvodů při hodnocení předmětu tělesná výchova postupujeme podle následujícího pořadí důležitosti. 1. Přístup k předmětu a snaha o splnění kladených požadavků. 2. Znalost a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel, terminologie předmětu. 3. Subjektivní i objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech. 4. Výkonnost. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
	• Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Hygiena a bezpečnost		
dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště První pomoc při úrazech Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště První pomoc při úrazech Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
popíše rizikové faktory	popíše rizikové faktory	Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště První pomoc při úrazech Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
poskytuje první pomoc sobě a jiným	poskytuje první pomoc sobě a jiným	Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště První pomoc při úrazech Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
Tematický celek - Metodika jednotlivých disciplín		
zdůvodní význam zdravého životního stylu	zdůvodní význam zdravého životního stylu	Základní tělovýchovné pojmy, smluvené signály, povely, organizace prostoru a činností
		Pravidla sportovních her a soutěží
		Tělocvičné názvosloví
	komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	Základní tělovýchovné pojmy, smluvené signály, povely, organizace prostoru a činností
		Pravidla sportovních her a soutěží
		Tělocvičné názvosloví
	dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců	Základní tělovýchovné pojmy, smluvené signály, povely, organizace prostoru a činností
		Pravidla sportovních her a soutěží
		Tělocvičné názvosloví
Tematický celek - Průpravná a kondiční cvičení		
dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Cvičení bez náčiní
		Atletická průprava - běžecká abeceda
		Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice
		Cviční s dlouhým švihadlem
		Cvičení s plnými míči
		Cvičení s lavičkami
		Cvičení s tyčemi
		Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami
		Kruhový trénink
		Posilování na strojích
		Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod 2 kg medicimbálem, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	Cvičení bez náčiní
		Atletická průprava - běžecká abeceda
		Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
		Cvičení s dlouhým švihadlem Cvičení s plnými míči Cvičení s lavičkami Cvičení s tyčemi Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami Kruhový trénink Posilování na strojích Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod 2 kg medicimbálem, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	Cvičení bez náčiní Atletická průprava - běžecká abeceda Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice Cvičení s dlouhým švihadlem Cvičení s plnými míči Cvičení s lavičkami Cvičení s tyčemi Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami Kruhový trénink Posilování na strojích Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod 2 kg medicimbálem, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed
volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	Cvičení bez náčiní Atletická průprava - běžecká abeceda Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice Cvičení s dlouhým švihadlem Cvičení s plnými míči Cvičení s lavičkami Cvičení s tyčemi

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
		Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami
		Kruhový trénink
		Posilování na strojích
		Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod 2 kg medicimbálem, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed
Tematický celek - Atletika		
dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	Sprinty: běžecká průprava, starty, stupňované rovinky, běh na 60m,100m
		Vytrvalostní běh: vytrvalostní běh se střídáním rychlosti, 400 m
		Skok daleký
		Skok vysoký
		Hod granátem na cíl
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	zná kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	Odznak všestrannosti olympijských vítězů - běh na 60m, 1000m,skok daleký, hod míčkem 150g
		Sprinty: běžecká průprava, starty, stupňované rovinky, běh na 60m,100m
		Vytrvalostní běh: vytrvalostní běh se střídáním rychlosti, 400 m
		Skok daleký
		Skok vysoký
dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	umí uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	Hod granátem na cíl
		Odznak všestrannosti olympijských vítězů - běh na 60m, 1000m,skok daleký, hod míčkem 150g
		Kopaná, odbíjená, florbal, přehazovaná, košíková, házená, baseball, ringo, freesbee, tchouball, kin-ball
		Odznak všestrannosti olympijských vítězů- dribling basketbalovým míčem kolem dvou met po dobu 2 min
		dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
aktivitách	aktivitách	házená, baseball, ringo, freesbee, tchouball, kin-ball Odznak všestrannosti olympijských vítězů- dribling basketbalovým míčem kolem dvou met po dobu 2 min
spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	Kopaná, odbíjená, florbal, přehazovaná, košíková, házená, baseball, ringo, freesbee, tchouball, kin-ball Odznak všestrannosti olympijských vítězů- dribling basketbalovým míčem kolem dvou met po dobu 2 min
Tematický celek - Sportovní a rytmická gymnastika		
osvojil si zásady správného držení těla a chůze	osvojil si zásady správného držení těla a chůze	Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním (posilovací gumy, činky, velké míče, overbally), stepaerobik
objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus	objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus	Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním (posilovací gumy, činky, velké míče, overbally), stepaerobik
navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
		Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním (posilovací gumy, činky, velké míče, overbally), stepaerobik
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	zná a ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním (posilovací gumy, činky, velké míče, overbally), stepaerobik
	dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost	Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním (posilovací gumy, činky, velké míče, overbally), stepaerobik
Tematický celek - Úpoly		
ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže	Přetahy - za zápěstí, závěsem v loktech, zády k sobě Přetlaky Úpolové odpory
komunikuje při pohybových činnostech	komunikuje při pohybových činnostech	Přetahy - za zápěstí, závěsem v loktech, zády k sobě Přetlaky Úpolové odpory
dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	zná a dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	Přetahy - za zápěstí, závěsem v loktech, zády k sobě Přetlaky

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
		Úpolové odpory
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. Žáci se učí jednat s lidmi, řešit konfliktní situace a nalézat kompromisy. Při sportovních aktivitách dochází ke kontaktu s lidmi, a tím k různým situacím, které se musí žáci naučit řešit, a to rychle a samostatně.		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí, k uchování životního prostředí pokud možno v původním stavu. Přispívá k informovanosti v oblasti ekologie (vývoj člověka, jeho vliv na životní prostředí a naopak vliv prostředí na vývoj člověka, problematika drog - vliv kouření na zdraví jedince, alkoholismus). Vede k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Učí jednat hospodárně, ekonomicky a efektivně.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni ke schopnosti řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Vedeme žáky k pochopení významu digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. Učíme je reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií, využívat je a pochopit jejich význam pro dnešní společnost.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost	-->	Tělesná výchova -> 2. ročník -> je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit
dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	-->	Tělesná výchova -> 2. ročník -> poskytuje první pomoc sobě a jiným
kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	-->	Tělesná výchova -> 2. ročník -> zdůvodní význam zdravého životního stylu
komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	-->	Tělesná výchova -> 2. ročník -> dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	-->	Tělesná výchova -> 2. ročník -> dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	-->	Tělesná výchova -> 2. ročník -> volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
zná kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	-->	Tělesná výchova -> 2. ročník -> zdůvodní význam zdravého životního stylu
spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	-->	Tělesná výchova -> 2. ročník -> komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Hygiena a bezpečnost		
dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV
		Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště
		První pomoc při úrazech
		Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví	Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV
		Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště
		První pomoc při úrazech
		Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
popíše rizikové faktory	popíše rizikové faktory	Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
		Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště
		Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
poskytuje první pomoc sobě a jiným	poskytuje první pomoc sobě a jiným	Bezpečnostní a organizační zásady v hodinách TV
		Základní pravidla chování a jednání v prostředí sportoviště
		První pomoc při úrazech
		Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí
Tematický celek - Metodika jednotlivých disciplín		
zdůvodní význam zdravého životního stylu	zdůvodní význam zdravého životního stylu	Základní tělovýchovné pojmy, smluvené signály, povely, organizace prostoru a činností
		Pravidla sportovních her a soutěží
		Tělocvičné názvosloví
	komunikuje při pohybových činnostech , dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	Základní tělovýchovné pojmy, smluvené signály, povely, organizace prostoru a činností
		Pravidla sportovních her a soutěží
		Tělocvičné názvosloví
	dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců	Základní tělovýchovné pojmy, smluvené signály, povely, organizace prostoru a činností
		Pravidla sportovních her a soutěží
		Tělocvičné názvosloví
Tematický celek - Průpravná a kondiční cvičení		
dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností	Atletická průprava- běžecká abeceda
		Cvičení bez náčiní
		Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice
		Cvičení s dlouhým švihadlem
		Cvičení s plnými míči
		Cvičení s lavičkami
		Cvičení s tyčemi

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
		Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami Kruhový trénink Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod medicimbálem 2 kg, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed
je schopen hodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	je schopen hodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	Atletická průprava- běžecká abeceda Cvičení bez náčiní Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice Cviční s dlouhým švihadlem Cvičení s plnými míči Cvičení s lavičkami Cvičení s tyčemi Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami Kruhový trénink Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod medicimbálem 2 kg, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	Atletická průprava- běžecká abeceda Cvičení bez náčiní Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice Cviční s dlouhým švihadlem Cvičení s plnými míči Cvičení s lavičkami Cvičení s tyčemi Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami Kruhový trénink Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod medicimbálem 2 kg, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed
volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné	volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové	Atletická průprava- běžecká abeceda Cvičení bez náčiní

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	Cvičení se švihadly - jednotlivci, dvojice Cvičení s dlouhým švihadlem Cvičení s plnými míči Cvičení s lavičkami Cvičení s tyčemi Cvičení s expandery, s posilovacími gumami, s činkami Kruhový trénink Odznak všestrannosti olympijských vítězů - hod medicimbálem 2 kg, trojskok z místa, shyby, přeskoky švihadla, kliky, leh sed
Tematický celek - Atletika		
dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	Sprinty: běžecká průprava, starty, 60 m, 100m, stupňované rovinky Vytrvalostní běh: vytrvalostní běh se střídáním rychlosti, 400m Skok daleký Skok vysoký Hod granátem na cíl Odznak všestrannosti olympijských vítězů - běh na 60m, 1000m, skok daleký, hod míčkem 150g
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	zná kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	Sprinty: běžecká průprava, starty, 60 m, 100m, stupňované rovinky Vytrvalostní běh: vytrvalostní běh se střídáním rychlosti, 400m Skok daleký Skok vysoký Hod granátem na cíl Odznak všestrannosti olympijských vítězů - běh na 60m, 1000m, skok daleký, hod míčkem 150g
Tematický celek - Sportovní hry		
dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost,	umí uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost,	Kopaná, odbíjená, florbal, přehazovaná, košíková,

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	házená, baseball, ringo, freesbee, tchouball Odznak všestrannosti olympijských vítězů - dribling basketbalovým míčem kolem dvou met po dobu 2 min
dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	umí využívat pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách	Kopaná, odbíjená, florbal, přehazovaná, košíková, házená, baseball, ringo, freesbee, tchouball Odznak všestrannosti olympijských vítězů - dribling basketbalovým míčem kolem dvou met po dobu 2 min
spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje	Kopaná, odbíjená, florbal, přehazovaná, košíková, házená, baseball, ringo, freesbee, tchouball Odznak všestrannosti olympijských vítězů - dribling basketbalovým míčem kolem dvou met po dobu 2 min
Tematický celek - Sportovní a rytmická gymnastika		
osvojit si zásady správného držení těla a chůze	osvojit si zásady správného držení těla a chůze	Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním - posilovací gumy, činky, velké míče, overbally,..., stepaerobik
objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus	objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus	Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním - posilovací gumy, činky, velké míče, overbally,..., stepaerobik
navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
		Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním - posilovací gumy, činky, velké míče, overbally,..., stepaerobik
ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	zná a ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace	Akrobacie – kotouly vpřed, vzad, ve vazbách, stoj na lopatkách Přeskok přes kozu – roznožka Hrazda – průvleky Malá trampolína – přímé skoky Kladina - polkový a valčíkový krok, váha na levé, pravé noze, obraty, poskoky Aerobik – bez náčiní a s náčiním - posilovací gumy, činky, velké míče, overbally,..., stepaerobik
Tematický celek - Zdravotní tělesná výchova		
osvojil si zásady správného držení těla a chůze	ovládá zásady správného držení těla a chůze	Připravit organismus k většímu zatížení podle druhu oslabení, vytvořit u cvičenců trvalý zájem o pohybovou aktivitu, umožnit návrat do normální tělesné výchovy Správné držení těla Nácvik správného dýchání Protahování svalů s tendencí ke zkracování Posilování oslabujících se svalových skupin Pohyblivost a funkční zdatnost páteře Uvolňování svalů po zátěži
navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	umí navrhnout a zdůvodnit vhodný vlastní režim zdravého způsobu života	Připravit organismus k většímu zatížení podle druhu oslabení, vytvořit u cvičenců trvalý zájem o pohybovou aktivitu, umožnit návrat do normální tělesné výchovy Správné držení těla Nácvik správného dýchání

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
		Protahování svalů s tendencí ke zkracování
		Posilování oslabujících se svalových skupin
		Pohyblivost a funkční zdatnost páteře
		Uvolňování svalů po zátěži
volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	zná vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	Připravit organismus k většímu zatížení podle druhu oslabení, vytvořit u cvičenců trvalý zájem o pohybovou aktivitu, umožnit návrat do normální tělesné výchovy
		Správné držení těla
		Nácvik správného dýchání
		Protahování svalů s tendencí ke zkracování
		Posilování oslabujících se svalových skupin
		Pohyblivost a funkční zdatnost páteře
		Uvolňování svalů po zátěži
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Výuka směřuje žáky k odpovědnému vztahu k prostředí, ve kterém žijí, k uchování životního prostředí pokud možno v původním stavu. Přispívá k informovanosti v oblasti ekologie (vývoj člověka, jeho vliv na životní prostředí a naopak vliv prostředí na vývoj člověka, problematika drog - vliv kouření na zdraví jedince, alkoholismus). Vede k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Učí jednat hospodárně, ekonomicky a efektivně.		
Člověk v demokratické společnosti		
Výuka rozšiřuje celkový rozhled žáka, napomáhá rozvoji osobnosti. Žáci se učí jednat s lidmi, řešit konfliktní situace a nalézat kompromisy. Při sportovních aktivitách dochází ke kontaktu s lidmi, a tím k různým situacím, které se musí žáci naučit řešit, a to rychle a samostatně.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni ke schopnosti řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Vedeme žáky k pochopení významu digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. Učíme je reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií, využívat je a pochopit jejich význam pro dnešní společnost.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit	<--	Tělesná výchova -> 1. ročník -> dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
poskytuje první pomoc sobě a jiným	<--	Tělesná výchova -> 1. ročník -> dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách
zdůvodní význam zdravého životního stylu	<--	Tělesná výchova -> 1. ročník -> kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví
dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců	<--	Tělesná výchova -> 1. ročník -> komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii
dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.	<--	Tělesná výchova -> 1. ročník -> je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit
volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví	<--	Tělesná výchova -> 1. ročník -> ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace
zdůvodní význam zdravého životního stylu	<--	Tělesná výchova -> 1. ročník -> zná kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace
komunikuje při pohybových činnostech, dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii	<--	Tělesná výchova -> 1. ročník -> spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje

6.6 Práce s počítačem

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Práce s počítačem
Oblast	Informatické vzdělávání
Charakteristika předmětu	Vzdělávání navazuje na požadavky vymezené pro oblast informatického vzdělávání v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné znalosti žáků. Žáci rozvíjejí a prohlubují znalosti, které získali při studiu učebních oborů. Předmět práce s počítačem připravuje žáky k tomu, aby byli schopni využívat poznatky z informatiky při řešení pracovních a životních situací, k porozumění přirozených a umělých procesů a systémů. Žáci jsou vedeni k porozumění principům výpočetních zařízení a k chápání významu digitálních technologií pro přípravu v jiných předmětech a v pracovním i osobním životě. Žáci porozumí základním pojmům a metodám informatiky. Naučí se rozpoznat a formulovat problém, formulovat postup řešení, získají algoritmický způsob myšlení při řešení problému. Naučí se testovat, vyhodnocovat, porovnávat a zlepšovat postupy a algoritmy. Naučí se získávat, zaznamenávat, uspořádávat data a informace. Poznají význam informací a jejich využívání v běžném i profesním životě. Žáci porozumí technickým základům digitálních technologií a upevní si schopnost tyto technologie bezpečně využívat při řešení problémů, při získávání, zpracování a předávání dat a informací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali využívat a propojovat různé technologie a vytvářeli nová řešení. Získají přehled o možnostech zabezpečení prostředků digitálních technologií a dat. Výuka směřuje k tomu, aby žáci využívali digitální technologie a informace bezpečně a legálně, aby používali technologie šetrně k životnímu prostředí, aby chápali informační technologie jako prostředek učení, komunikace a spolupráce, aby chápali svou odpovědnost při využívání technologií. Metody výuky jsou výklad, řízený rozhovor, práce s odborným textem, samostatná práce s konkrétním programovým vybavením, vyhledávání odborných informací. Důraz je kladen na řešení problémů samostatně a při práci v týmu. Při výuce je využíván vhodný software a názorné pomůcky - části technického vybavení počítače. Nové poznatky si žáci upevňují aplikací praktických úkolů. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a výběru vhodného postupu. Učivo tematických celků je probíráno od jednoduššího k náročnějšímu. Postupně se tak u žáků rozvíjejí další znalosti a dovednosti téhož tématu. Žáci budou vedeni k • logickému uvažování • samostatnosti a vytrvalosti při řešení problémů • schopnosti samostatně využívat prostředky digitálních technologií • ke schopnosti využívat a předávat získané informace • ke schopnosti odhadnout možnosti samostatného řešení problému

Název předmětu	Práce s počítačem
	využívání získaných informací v dalším vzdělávání
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	První ročník Data, informace a modelování časová dotace tematického celku - 20 hodin - data a informace, interpretace dat - chyby v datech, kontrola dat - přenos dat, kódování dat, bit, bajt - záznam, přenos dat v digitální podobě - kódovací tabulky - číselné soustavy a převod mezi nimi - dotazovací a rozhodovací stromy - sestavení modelu při řešení problému, schéma, graf, diagram, myšlenková mapa - kódování textu, zvuku, obrazu, videa - princip ztrátové a bezztrátové komprese - statistické zpracování dat - strojové učení, přínosy, rizika Tvorba, testování a provoz software časová dotace tematického celku - 38 hodin - Algoritmus a jeho vlastnosti - Způsoby zápisu algoritmu - Proměnné a datové typy - Datové struktury - Cyklus s pevným počtem opakování - Větvení programu, rozdělení programu na části - Ladění programu, chybová hlášení, testování programu - Instalace a aktualizace programu, sledování provozu, hlášení - Nápověda a licence programu Informační systémy časová dotace tematického celku - 12 hodin

Název předmětu	Práce s počítačem
	• Informační systémy, jejich účel a charakteristika • Veřejné informační systémy • Uživatelské rozhraní, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech • Zdroje záznamů v informačním systému - databáze, informační systém • Návrh databázové tabulky, atributy, dotazy, řazení, filtrování • Vizualizace dat a jejich vyhledávání, třídění, řazení, filtrování • Datový záznam, entita, atribut, vazba, číselníky a identifikátory • Hromadné zpracování dat, tabulka a její struktura • Export a import dat • Návrh využití informačního systému a struktury vzájemného propojení dat • Vyhodnocení chybových stavů Druhý ročník Digitální technologie časová dotace tematického celku - 58 hodin Hardware časová dotace - 8 hodin • Vývoj digitálních technologií, zlomové události ve vývoji • Vliv digitálních technologií na člověka, společnost a trh práce • Používaná výpočetní zařízení, základní části, technické parametry, využití • Paměťová úložiště, jejich princip, druhy, zálohování dat • Vstupní a výstupní zařízení, rozhraní a konektory • Zobrazovací zařízení, druhy, technické parametry • Tiskárny, druhy, princip činnosti Software časová dotace - 36 hodin Operační systém (2 hodiny) • operační systémy a rozdíly mezi nimi z uživatelského hlediska • základní funkce operačního systému Textový editor (10 hodin)

Název předmětu	Práce s počítačem
	• textový editor - formát písma a odstavce • vlastnosti stránky • použití stylů v textovém dokumentu • vkládání a úprava tabulek v textovém dokumentu • vkládání a úprava grafických objektů v textovém dokumentu Tabulkový kalkulátor (12 hodin) • vytvoření a formátování tabulky v tabulkovém kalkulátoru • vkládání vzorců v tabulkovém kalkulátoru • formát čísel • práce s více listy • vkládání a úprava grafů Software pro tvorbu prezentací (2 hodiny) • tvorba a nastavení prezentace • vkládání textu, grafických objektů a tabulek do prezentace • nastavení přechodů, efektů a animací v prezentaci Grafický software (10 hodin) • druhy počítačové grafiky • bitmapový grafický editor - úprava obrázků • použití grafických filtrů • vektorový grafický editor - práce s objekty • úprava objektů - tvarování, výplň objektů • Software pro 3D tisk Počítačové sítě a síťové služby Časová dotace - 8 hodin • Internet a počítačové sítě • Přenos dat, komunikační protokoly, adresy v síti • Topologie počítačových sítí • Síťová zařízení, servery • Webové služby, hypertext, doména, URL adresa

Název předmětu	Práce s počítačem
	- Cloudové služby, vzdálené ukládání dat Bezpečnost v digitálním prostředí časová dotace - 6 hodin - Základní prvky ochrany v digitálním prostředí, antivirové programy, firewall, aktualizace software - Šifrování, virtuální privátní síť - Vědomá a nevědomá digitální stopa, cookies, metadata, logy - Bezpečné chování v digitálním prostředí, hesla, více faktorové ověřování, zálohování dat - Digitální identita, elektronický podpis, eGovernment, státní informační systémy, elektronické vedení agendy - Sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí, doporučovací systémy, filtrování informací
Integrace předmětů	Informatické vzdělávání
Mezipředmětové vztahy	- Matematika - Písemná a elektronická komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k řešení problémů: Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi - dokázali porozumět úkolu nebo problému, navrhnou a zdůvodnit postup řešení - uměli samostatně získat informace potřebné k řešení problému - uplatňovali při řešení problému různé metody myšlení - využívali vlastního úsudku a předchozích zkušeností, samostatně volili vhodné pomůcky, literaturu, metody a techniky učení - dokázali porovnávat odborné názory a informace s vlastními znalostmi z oblasti digitálních technologií - chápali vzájemnou spolupráci a práci v týmu jako vhodný způsob řešení problémů Komunikativní kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi

Název předmětu	Práce s počítačem
	• formulovali srozumitelně, přehledně a souvisle myšlenky v písemné podobě • dokázali vést aktivní diskusi s jinými lidmi, byli schopni argumentovat a obhájit své názory • dokázali zpracovávat texty na odborné téma • vyjadřovali se srozumitelně a správně s použitím odborné terminologie z oblasti digitálních technologií • dokázali samostatně pracovat s informacemi, zaznamenávat, využívat a sdělovat podstatné myšlenky a využívat je při další činnosti
	Personální a sociální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi • odpovědně plnili své úkoly • přijímali kladně rady, kritiku a hodnocení jako východisko pro další práci • dokázali kriticky hodnotit a ověřovat informací získaných z různých zdrojů, kriticky posuzovat názory, postoje a jednání jiných lidí • efektivně spolupracovali s druhými lidmi jako předpoklad pro společné úspěšné řešení problémů • uměli přijímat a odpovědně plnit svěřené úkolů jako předpoklad pro úspěch v dalším učení • získali schopnost předkládat vlastní návrhy a řešení a tyto návrhy uplatnit při práci v týmu • získali kladný postoj k druhým lidem, schopnost respektovat názory druhých jako předpoklad předcházení osobních konfliktů a vytváření vstřícných mezilidských vztahů • dokázali reagovat na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi • získali samostatnost, sebedůvěru a schopnost jednat iniciativně ve prospěch celku • chápali význam dodržování práv a zákonů, poznali svá práva a povinnosti, respektovali práva jiných lidí, odmítali útlak, nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • jednali v souladu se zásadami společenského chování a chápali hodnoty demokracie • projevovali aktivní zájem o politické a společenské dění a dokázali využívat svých znalostí získaných při učení v občanském životě a společenském dění • chápali význam životního prostředí a význam odpovědnosti každého člověka za životní prostředí

Název předmětu	Práce s počítačem
	• uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu
	Digitální kompetence: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi • ovládali digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů umělé inteligence • dokázali využívat digitální zařízení ve školním a pracovním prostředí a ve veřejném životě • využívali a nastavovali digitální technologie podle vlastní potřeby a podle požadavků pracovního prostředí • dokázali získávat, spravovat a sdílet data, informace a digitální obsah v textových, grafických, zvukových formátech • posuzovali data, informace a digitální obsah, dokázali volit efektivní postupy, strategie a způsoby • vytvářeli, vylepšovali a propojovali digitální obsah v různých formátech • dokázali využívat digitální prostředky jako nástroj vyjadřování • navrhovali prostřednictvím digitálních technologií řešení, která umožní vylepšit postupy a technologie a využít je v profesním životě • uměli poradit ostatním lidem s běžnými technickými problémy • reagovali na proměnlivost digitálních technologií a posuzovali jejich vliv na společnost, osobní a pracovní život jedince a na životní prostředí • chápali přínosy a rizika digitálních technologií • rozpoznali a předcházeli situacím, které ohrožují bezpečnost zařízení a dat • předcházeli situacím ohrožujícím duševní a tělesné zdraví při práci s digitálními technologiemi • při komunikaci a sdílení informací jednali eticky, s ohleduplností a respektem k druhým lidem
	Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi • znali zásady bezpečné a zdravé neohrožující práce včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami • rozpoznali možnosti nebezpečí úrazů a ohrožení zdraví a dokázali zajistit odstranění závad a rizik • získali vědomosti o zásadách poskytování první pomoci a dokázali první pomoc poskytnout
	Kompetence k celoživotnímu učení:

Název předmětu	Práce s počítačem
	Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi: • poznali různé metody učení a dokázali si vytvořit vlastní efektivní postup učení • zpracovávali samostatně a efektivně témata učiva a efektivně vyhledávali informace v textu (tvorba referátů, projektů) • chápali souvislosti poznatků z oblasti informatiky s poznatky získanými v jiných předmětech, v praxi a z jiných informačních zdrojů • znali možnosti svého dalšího vzdělávání ve zvoleném oboru • osvojili si pozitivní vztah k učení jako předpoklad pro profesní uplatnění • rozpoznávali překážky a problémy v učení, přijímali hodnocení výsledků učení od jiných lidí jako východiska do další práce Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi • pochopili význam celoživotního učení jako prostředku pro přizpůsobení se měnícím se pracovním podmínkám • chápali význam získaných poznatků z oblasti digitálních technologií pro profesní budoucnost a pro praktický život • dokázali získat a vyhodnocovat informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech • uměli komunikovat pomocí digitálních technologií s potenciálními zaměstnavateli a prezentovat svůj odborný potenciál Matematická a finanční gramotnost: Vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi • chápali význam používání pojmů kvantifikujícího charakteru jako prostředku popisu skutečnosti • dokázali odhadovat výsledky při řešení úkolů • používali různých forem grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.) a chápali výhody grafického znázornění dat • získali schopnost nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, uměli je popsat a využít při řešení konkrétních úloh • aplikovali matematické postupy při řešení problémů a úloh a chápali jejich souvislosti s řešením praktických pracovních úkolů

Název předmětu	Práce s počítačem
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Výuka probíhá v počítačových učebnách. Každý žák má k dispozici prostředky digitálních technologií s vhodným programovým vybavením. Výuka některých částí učiva probíhá bez využití počítače.
Způsob hodnocení žáků	Žáci se hodnotí na základě ústního a písemného projevu a za samostatnou práci. Hodnocení je prováděno na základě ústního a písemného opakování učebních celků. Sleduje se věcná správnost a schopnost uvádět učivo do souvislosti s poznatky z jiných předmětů. Hodnotí se individuální přístup k plnění zadaných úkolů. Je sledována aktivita žáků při výuce, samostatná práce a účast na diskusi. Zohledňuje se hloubka porozumění poznatkům a problémům a schopnost poznatky využívat při řešení konkrétních úkolů a při práci v týmu. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

Práce s počítačem	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Personální a sociální kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Data, informace a modelování		
interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů	posuzuje data podle množství obsažené informace	data a informace, interpretace dat
odhaluje chyby v datech	posuzuje správnost dat a odhaluje chyby v datech	chyby v datech, kontrola dat
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí	používá pojmy bit a bajt, odhaduje potřebné kapacity pro ukládání a přenos dat	přenos dat, kódování dat, bit, bajt
porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí	porovnává různé způsoby kódování dat	přenos dat, kódování dat, bit, bajt
		záznam, přenos dat v digitální podobě
		kódovací tabulky

Práce s počítačem	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému	převádí čísla mezi číselnými soustavami	číselné soustavy
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	sestavuje dotazovací a rozhodovací stromy	dotazovací a rozhodovací stromy
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	sestaví model při řešení problému - schéma, graf, diagram, myšlenková mapa	sestavení modelu při řešení problému, schéma, graf, diagram, myšlenková mapa
formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	převede data z jednoho modelu do jiného, porovná různé modely při řešení daného problému	sestavení modelu při řešení problému, schéma, graf, diagram, myšlenková mapa
převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému		
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	porovnává různé způsoby reprezentace dat - čísel, textu, obrazu, zvuku	kódování textu, zvuku, obrazu, videa princip ztrátové a bezztrátové komprese
aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu	ovládá konverzi mezi datovými formáty	kódování textu, zvuku, obrazu, videa
zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a	uvědomuje si přínosy a limity statistického zpracování	statistické zpracování dat

Práce s počítačem	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
strojového učení v oblasti umělé inteligence	dat	strojové učení, přínosy, rizika
Tematický celek - Tvorba, testování a provoz software		
na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace	na základě analýzy problému sestaví algoritmus jeho řešení	algoritmus a jeho vlastnosti
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska		
rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní	provede analýzu a rozložení problému	algoritmus a jeho vlastnosti
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	provede zápis algoritmu vhodnou formou - vývojový diagram, přirozený jazyk, programovací jazyk	způsoby zápisu algoritmu
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	používá proměnné vhodných datových typů	proměnné a datové typy
navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou	navrhne použití vhodných datových struktur	datové struktury
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci	vytvoří jednoduchý spustitelný program nebo webovou aplikaci	cyklus s pevným počtem opakování
		větvení programu
		rozdělení programu na části
vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci	používá větvení programu a cyklus	cyklus s pevným počtem opakování
		větvení programu
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu	ověřuje správnost fungování vytvořeného programu	ladění programu, chybová hlášení, testování programu
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu	nalezne chyby ve vytvořeném programu	ladění programu, chybová hlášení, testování programu
ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska	upraví a optimalizuje program podle dodatečných požadavků	ladění programu, chybová hlášení, testování programu
testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu	provede instalaci a aktualizaci programu, sleduje provoz, hlášení a případné závady	instalace a aktualizace programu, sledování provozu, hlášení

Práce s počítačem	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
		nápověda a licence programu
spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě	spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, dokáže popsat a zdůvodnit strukturu programu	ladění programu, chybová hlášení, testování programu
Tematický celek - Informační systémy		
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	popíše příklady informačních systémů a jejich využívání	informační systémy, jejich účel a charakteristika veřejné informační systémy
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	rozliší součásti informačního systému	veřejné informační systémy
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání	vyhledá pomocí uživatelského rozhraní informace v informačním systému	uživatelské rozhraní, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	využívá nástroje pro dotazování při vyhledávání a zpracování dat	návrh databázové tabulky, atributy, dotazy, řazení, filtrování dat vizualizace dat a jejich vyhledávání
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	při vyhledávání dat používá vazby mezi entitami, číselníky, identifikátory	datový záznam, entita, atribut, vazba, číselníky a identifikátory
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	určí zdroje dat v informačním systému, jejich validitu a míru zabezpečení	veřejné informační systémy uživatelské rozhraní, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech zdroje záznamů v informačním systému, databáze, souborový systém
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů	provede hromadný export nebo import dat	uživatelské rozhraní, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech hromadné zpracování dat, tabulka a její struktura export a import dat
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů	navrhne procesy zpracování dat, role jednotlivých uživatelů a zjišťuje požadavky uživatelů na řešení	uživatelské rozhraní, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech návrh databázové tabulky, atributy, dotazy, řazení, filtrování dat
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat, navrhne tabulky, číselníky, identifikátory	návrh databázové tabulky, atributy, dotazy, řazení, filtrování dat

Práce s počítačem	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru	třídí, řadí a filtruje data, která vizualizuje nebo zpracuje do vhodného formátu	vizualizace dat a jejich vyhledávání
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	vytvoří tabulku s daty a propojení dat	hromadné zpracování dat, tabulka a její struktura
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	navrhne využití informačního systému k řešení konkrétního problému ve svém oboru	návrh informačního systému a struktury vzájemného propojení dat, vyhodnocení případných chybových stavů
navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	otestuje použitelnost a správnost řešení informačního systému, rozpozná chybové stavy a jejich příčiny, navrhne způsob jejich odstranění	návrh informačního systému a struktury vzájemného propojení dat, vyhodnocení případných chybových stavů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními problémy • si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v souvislosti s používáním prostředků digitálních technologií • respektovali principy udržitelného rozvoje • samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z informačních zdrojů prostřednictvím digitálních technologií • si osvojili zásady zdravého životního stylu v souvislosti s využíváním digitálních technologií • získali přehled o způsobu ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • pochopili význam digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. • posuzovali kriticky přínosy a rizika digitálních technologií, jejich vliv na život člověka a na životní prostředí • naučili reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií a tyto novinky využívat, pochopí význam informací v dnešní společnosti. • využívali digitální technologie v průběhu vzdělávání a k osobnímu rozvoji • se orientovali v oblasti kybernetické bezpečnosti a dokázali předat bezpečnostní doporučení jiným lidem • si uvědomovali možná nebezpečí v digitálním světě, aby chránili digitální obsah a své osobní údaje		

Práce s počítačem	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
- se naučili posuzovat spolehlivost spolehlivost digitálních služeb - dokázali spravovat svoji digitální identitu, pečovali o svou digitální stopu a dodržovali zásady ochrany osobních údajů - uplatňovali v digitálním prostředí právní normy, které se týkají ochrany osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti - při práci v digitálním prostředí dodržovali pravidla slušného chování a zásady etiky - se dokázali vyjádřit pomocí prostředků digitální techniky a dokázali vytvořit vlastní digitální obsah v různých formátech - získávali data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí, kriticky posuzovali spolehlivost informací - komunikovali pomocí digitálních technologií, dokázali využít tyto technologie v konkrétním kontextu - spolupracovali s využitím digitálních technologií s jinými lidmi, dokázali sdílet digitální obsah		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - získali vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku - byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci v souvislosti s využíváním prostředků digitálních technologií - se dovedli orientovat v mediálních obrazech, kriticky hodnotit získané informace, využívat masová média pro své potřeby a vzdělávání - dovedli jednat a komunikovat s lidmi, dokázali diskutovat o citlivých otázkách, dokázali hledat kompromisní řešení - byli schopni se angažovat ve prospěch jiných lidí a také pro veřejné zájmy - si vážili materiálních a duchovních hodnot, poznávali tyto hodnoty využitím digitálních technologií		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
posuzuje data podle množství obsažené informace	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> vyhledá pomocí uživatelského rozhraní informace v informačním systému
posuzuje správnost dat a odhaluje chyby v datech	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> určí zdroje dat v informačním systému, jejich validitu a míru zabezpečení
sestaví model při řešení problému - schéma, graf, diagram, myšlenková mapa	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> navrhne procesy zpracování dat, role jednotlivých uživatelů a zjišťuje požadavky uživatelů na řešení
převede data z jednoho modelu do jiného, porovná různé modely při řešení daného problému	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat, navrhuje tabulky, číselníky, identifikátory
porovnává různé způsoby reprezentace dat - čísel, textu, obrazu,	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> navrhne procesy zpracování dat,

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
zvuku		role jednotlivých uživatelů a zjišťuje požadavky uživatelů na řešení
převede data z jednoho modelu do jiného, porovná různé modely při řešení daného problému	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> vytvoří tabulky s daty, jejich sloupce, propojení
ovládá konverzi mezi datovými formáty	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> provede hromadný export nebo import dat
porovnává různé způsoby kódování dat	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> pozná různé druhy paměťových úložišť (pevný disk, SSD disk, externí paměti), popíše jejich základní princip

Práce s počítačem	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Digitální kompetence • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k celoživotnímu učení • Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Digitální technologie - hardware a software		
identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano	popíše zlomové události v historii vývoje hardware a software, charakterizuje nejdůležitější směry vývoje	vývoj digitálních technologií, zlomové události ve vývoji vliv digitálních technologií na člověka, společnost a na trh práce
rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové	na základě znalosti fungování hardware a periférií bezpečně a efektivně používá prostředky výpočetní techniky	používaná výpočetní zařízení, základní části, technické parametry, využití vstupní a výstupní zařízení, rozhraní a konektory zobrazovací zařízení, druhy, technické parametry

Práce s počítačem	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
		tiskárny, druhy, princip činnosti
popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly	popíše hlavní funkce operačního systému a jeho význam	operační systémy a rozdíly mezi nimi z uživatelského hlediska
		základní funkce operačního systému
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí	pozná různé druhy paměťových úložišť (pevný disk, SSD disk, externí paměti), popíše jejich základní princip	paměťová úložiště, jejich princip, druhy, zálohování dat
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat		
rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat	provádí sdílení a zálohování dat	paměťová úložiště, jejich princip, druhy, zálohování dat
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří a upravuje dokumenty v textovém editoru	textový editor - formát písma a odstavce
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		software pro 3D tisk
identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad	identifikuje a řeší hardwarové a softwarové problémy vznikající při práci s digitálním zařízením a spolupracuje s ostatními při odstranění závad	používaná výpočetní zařízení, základní části, technické parametry, využití
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		operační systémy a rozdíly mezi nimi z uživatelského hlediska
		paměťová úložiště, jejich princip, druhy, zálohování dat
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	formátuje písmo, odstavce a stránku v textovém dokumentu	textový editor - formát písma a odstavce
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		vlastnosti stránky
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	využívá stylů v textovém dokumentu	použití stylů v textovém dokumentu
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle	vkládá a upravuje tabulky v textovém dokumentu	vkládání a úprava tabulek v textovém dokumentu

Práce s počítačem	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
stanoveného cíle		
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vkládá a upravuje grafické objekty v textovém dokumentu	vkládání a úprava grafických objektů v textovém dokumentu
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří a upravuje tabulky v tabulkovém kalkulátoru	vytvoření a formátování tabulky v tabulkovém kalkulátoru
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	používá vzorce v tabulkovém kalkulátoru	vkládání vzorců v tabulkovém kalkulátoru
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	formátuje tabulky a čísla v tabulkovém kalkulátoru	formát čísel
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	pracuje s více listy v tabulkovém kalkulátoru	práce s více listy
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vkládá a upravuje grafy v tabulkovém kalkulátoru	vkládání a úprava grafů
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří a upravuje prezentace v software pro tvorbu prezentací	tvorba a nastavení prezentace
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vkládá text, grafické objekty a tabulky do prezentace	vkládání textu, grafických objektů a tabulek do prezentace
na základě porozumění fungování softwaru efektivně		

Práce s počítačem	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	nastavuje přechody, efekty a animace v prezentaci	nastavení přechodů, efektů a animací v prezentaci
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	charakterizuje jednotlivé druhy grafických dokumentů	druhy počítačové grafiky
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	upravuje obrázek v bitmapovém grafickém programu	bitmapový grafický editor - úprava obrázků
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		použití grafických filtrů
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	vytváří vektorový grafický dokument	vektorový grafický editor - práce s objekty
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	pracuje s objekty ve vektorovém grafickém dokumentu	úprava objektů - tvarování, výplň objektů
na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí		
Tematický celek - Digitální technologie - počítačové sítě a síťové služby		
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna	charakterizuje počítačové sítě a internet, porovnává způsoby propojení, vysvětlí paketový přenos dat	internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokoly, adresy v síti
		síťová zařízení, servery
porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna	nakreslí strukturu LAN a internetu, popíše komunikaci zařízení v síti	internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokoly, adresy v síti
		síťová zařízení, servery
		webové služby, hypertext, doména, URL adresa
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	popíše fungování internetu, cloudových služeb a vysvětlí vzdálené ukládání dat	cloudové služby, vzdálené ukládání dat
		webové služby, hypertext, doména, URL adresa

Práce s počítačem	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	na základě znalostí principu fungování sítí chrání digitální zařízení, digitální obsah a osobní údaje před zneužitím, poškozením	základní prvky ochrany v digitálním prostředí - antivirové programy, firewall, aktualizace software, šifrování, virtuální privátní síť
rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	rozumí základním principům fungování sítí, dokáže síť bezpečně a efektivně využívat	základní prvky ochrany v digitálním prostředí - antivirové programy, firewall, aktualizace software, šifrování, virtuální privátní síť
Tematický celek - Digitální technologie - bezpečnost v digitálním prostředí		
chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost	používá základní prvky ochrany před útoky v prostředí sítí - antivirové programy, firewall, VPN, šifrování	základní prvky ochrany v digitálním prostředí - antivirové programy, firewall, aktualizace software, šifrování, virtuální privátní síť
kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně	popíše a kontroluje vědomou a nevědomou digitální stopu a její důsledky na soukromí, dokáže používat služby internetu anonymně	vědomá a nevědomá digitální stopa, cookies, metadata, logy
s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit	spravuje a chrání jednu nebo více digitálních identit bezpečným chováním a vhodným nastavením prostředí využitím hesel, zálohováním dat, autentizace dat,	bezpečné chování v digitálním prostředí, používání hesel, více faktorové ověření, význam zálohování dat digitální identita, elektronický podpis, eGovernment, státní informační systémy, elektronická verze vedení agendy
v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů	v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů, sociálních sítí	sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí, doporučovací systémy, filtrování informací
ŠVP výstupy nezařazené do tematických celků		
analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek	rozliší součásti informačního systému a jejich úlohu	
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	vyhledá pomocí uživatelského rozhraní informace v informačním systému	
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných	využívá nástroje pro dotazování při vyhledání a	

Práce s počítačem	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory	zpracování dat	
vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání		
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	používá vazby mezi entitami, číselníky, identifikátory při vyhledávání dat	
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	určí zdroje dat v informačním systému, jejich validitu a míru zabezpečení	
identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat	provede hromadný export nebo import dat	
navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů	navrhne procesy zpracování dat, role jednotlivých uživatelů a zjišťuje požadavky uživatelů na řešení	
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat	navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat, navrhuje tabulky, číselníky, identifikátory	
	třídí, řadí a filtruje data, která zpracuje do vizualizovaného pohledu nebo vhodného formátu	
	vytvoří tabulky s daty, jejich sloupce, propojení	
	navrhne využití informačního systému k řešení konkrétního problému ve svém oboru	
	otestuje použitelnost a správnost řešení informačního systému, rozpozná chybové stavy a navrhne způsoby jejich odstranění	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními problémy • si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v souvislosti s používáním prostředků digitálních technologií • respektovali principy udržitelného rozvoje		

Práce s počítačem	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
• samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z informačních zdrojů prostřednictvím digitálních technologií • si osvojili zásady zdravého životního stylu v souvislosti s využíváním digitálních technologií • získali přehled o způsobu ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje		
Člověk a digitální svět		
žáci jsou vedeni k tomu, aby: • pochopili význam digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. • posuzovali kriticky přínosy a rizika digitálních technologií, jejich vliv na život člověka a na životní prostředí • naučili reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií a tyto novinky využívat, pochopí význam informací v dnešní společnosti. • využívali digitální technologie v průběhu vzdělávání a k osobnímu rozvoji • se orientovali v oblasti kybernetické bezpečnosti a dokázali předat bezpečnostní doporučení jiným lidem • si uvědomovali možná nebezpečí v digitálním světě, aby chránili digitální obsah a své osobní údaje • se naučili posuzovat spolehlivost digitálních služeb • dokázali spravovat svoji digitální identitu, pečovali o svou digitální stopu a dodržovali zásady ochrany osobních údajů • uplatňovali v digitálním prostředí právní normy, které se týkají ochrany osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • při práci v digitálním prostředí dodržovali pravidla slušného chování a zásady etiky • se dokázali vyjádřit pomocí prostředků digitální techniky a dokázali vytvořit vlastní digitální obsah v různých formátech • získávali data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí, kriticky posuzovali spolehlivost informací • komunikovali pomocí digitálních technologií, dokázali využít tyto technologie v konkrétním kontextu • spolupracovali s využitím digitálních technologií s jinými lidmi, dokázali sdílet digitální obsah		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby: • získali vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku • byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci v souvislosti s využíváním prostředků digitálních technologií • se dovedli orientovat v mediálních obrazech, kriticky hodnotit získané informace, využívat masová média pro své potřeby a vzdělávání • dovedli jednat a komunikovat s lidmi, dokázali diskutovat o citlivých otázkách, dokázali hledat kompromisní řešení • byli schopni se angažovat ve prospěch jiných lidí a také pro veřejné zájmy • si vážili materiálních a duchovních hodnot, poznávali tyto hodnoty využitím digitálních technologií		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
na základě znalosti fungování hardware a periférií bezpečně a efektivně používá prostředky výpočetní techniky	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> na základě znalostí principu fungování sítí chrání digitální zařízení, digitální obsah a osobní údaje před zneužitím, poškozením
na základě znalosti fungování hardware a periférií bezpečně a efektivně používá prostředky výpočetní techniky	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> používá základní prvky ochrany před útoky v prostředí sítí - antivirové programy, firewall, VPN, šifrování
na základě znalosti fungování hardware a periférií bezpečně a efektivně používá prostředky výpočetní techniky	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> popíše a kontroluje vědomou a nevědomou digitální stopu a její důsledky na soukromí, dokáže používat služby internetu anonymně
na základě znalosti fungování hardware a periférií bezpečně a efektivně používá prostředky výpočetní techniky	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> identifikuje a řeší hardwarové a softwarové problémy vznikající při práci s digitálním zařízením a spolupracuje s ostatními při odstranění závad
provede hromadný export nebo import dat	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> provádí sdílení a zálohování dat
navrhne využití informačního systému k řešení konkrétního problému ve svém oboru	-->	Práce s počítačem -> 2. ročník -> popíše fungování internetu, cloudových služeb a vysvětlí vzdálené ukládání dat
vyhledá pomocí uživatelského rozhraní informace v informačním systému	<--	Práce s počítačem -> 1. ročník -> posuzuje data podle množství obsažené informace
určí zdroje dat v informačním systému, jejich validitu a míru zabezpečení	<--	Práce s počítačem -> 1. ročník -> posuzuje správnost dat a odhaluje chyby v datech
navrhne procesy zpracování dat, role jednotlivých uživatelů a zjišťuje požadavky uživatelů na řešení	<--	Práce s počítačem -> 1. ročník -> sestaví model při řešení problému - schéma, graf, diagram, myšlenková mapa
navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat, navrhuje tabulky, číselníky, identifikátory	<--	Práce s počítačem -> 1. ročník -> převede data z jednoho modelu do jiného, porovná různé modely při řešení daného problému
navrhne procesy zpracování dat, role jednotlivých uživatelů a zjišťuje požadavky uživatelů na řešení	<--	Práce s počítačem -> 1. ročník -> porovnává různé způsoby reprezentace dat - čísel, textu, obrazu, zvuku
vytvoří tabulky s daty, jejich sloupce, propojení	<--	Práce s počítačem -> 1. ročník -> převede data z jednoho modelu do jiného, porovná různé modely při řešení daného problému
provede hromadný export nebo import dat	<--	Práce s počítačem -> 1. ročník -> ovládá konverzi mezi datovými

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		formáty
pozná různé druhy paměťových úložišť (pevný disk, SSD disk, externí paměti), popíše jejich základní princip	<--	Práce s počítačem -> 1. ročník -> porovnává různé způsoby kódování dat
na základě znalostí principu fungování sítí chrání digitální zařízení, digitální obsah a osobní údaje před zneužitím, poškozením	<--	Práce s počítačem -> 2. ročník -> na základě znalosti fungování hardware a periférií bezpečně a efektivně používá prostředky výpočetní techniky
používá základní prvky ochrany před útoky v prostředí sítí - antivirové programy, firewall, VPN, šifrování	<--	Práce s počítačem -> 2. ročník -> na základě znalosti fungování hardware a periférií bezpečně a efektivně používá prostředky výpočetní techniky
popíše a kontroluje vědomou a nevědomou digitální stopu a její důsledky na soukromí, dokáže používat služby internetu anonymně	<--	Práce s počítačem -> 2. ročník -> na základě znalosti fungování hardware a periférií bezpečně a efektivně používá prostředky výpočetní techniky
identifikuje a řeší hardwarové a softwarové problémy vznikající při práci s digitálním zařízením a spolupracuje s ostatními při odstranění závad	<--	Práce s počítačem -> 2. ročník -> na základě znalosti fungování hardware a periférií bezpečně a efektivně používá prostředky výpočetní techniky
provádí sdílení a zálohování dat	<--	Práce s počítačem -> 2. ročník -> provede hromadný export nebo import dat
popíše fungování internetu, cloudových služeb a vysvětlí vzdálené ukládání dat	<--	Práce s počítačem -> 2. ročník -> navrhne využití informačního systému k řešení konkrétního problému ve svém oboru

6.7 Ekonomika podniku

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	3	7
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika podniku
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	V ekonomické oblasti vzdělávání se klade důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci ekonomického, politického, sociálního a právního vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti. Rozvíjejí se zejména kompetence k pracovnímu uplatnění, aby žáci měli přehled o možnostech plnohodnotného uplatnění na trhu práce.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Učivo je zaměřeno tak, aby žáci rozvíjeli ekonomické myšlení, aby porozuměli základním teoretickým znalostem z oblasti mikroekonomie i z oblasti makroekonomických ukazatelů, aby je uměli správně používat. Úkolem výuky je poznat ekonomické činnosti související s provozem podniků a porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování. Obsah předmětu je vybrán na základě reálných potřeb praxe, sestaven tak, aby žáci pochopili vnitřní logiku ekonomických činností, osvojili si finanční gramotnost, měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce. Předmět žáky vede k efektivní práci s informacemi, k vyhodnocování ekonomických informací, vede je k uplatňování podnikatelské etiky. Obsah předmětu vychází z rámcového vzdělávacího programu, je vyučován v 1. ročníku s dotací 4 vyučovací hodiny týdně a ve 2. ročníku 3 vyučovací hodiny týdně. Základem výuky je výklad a řízená diskuze žáků k probíranému učivu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskuzích. Pracují samostatně i ve skupinách, při výuce se využívají různé didaktické pomůcky a metody. Nedílnou součástí výuky jsou besedy, exkurze <u>1. ročník 140 h</u> Podstata a fungování tržní ekonomiky 28 h - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost, životní úroveň - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, chování spotřebitele Podnikání 28 h - podnikání, podnikatel - obchodní společnost a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik obchodní korporace Národní hospodářství 26 h

Název předmětu	Ekonomika podniku
	- národní hospodářství - subjekty, struktura - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - ukazatelé výkonnosti národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - hospodářská politika - cíle a nástroje, státní rozpočet Podnikové činnosti, majetek 28 h - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost - dlouhodobý majetek - členění, pořizování, oceňování, opotřebení, odpisy, evidence a vyřazení, hospodaření s dlouhodobým majetkem - oběžný majetek - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy Zabezpečení lidskými zdroji 30 h - zjištění a plánování potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - Národní soustava povolání - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody- sociální a zdravotní pojištění 2. ročník 87 h Hospodaření obchodní korporace 30 h - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření, formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - ceny - druhy, funkce, tvorba cen, cenové taktiky, cenové rabaty - zdroje financování - vlastní, cizí, finanční - úroveň hospodaření

Název předmětu	Ekonomika podniku
	- cash flow, platební kalendář Finanční trhy 36 h - platební styk v národní a zahraniční měně - bankovníctví - ČNB, obchodní banky - vkladové služby bank, stavební spoření, obchodování s cennými papíry - úvěrové služby bank - ostatní bankovní služby - operace se směnkami, směnářská činnost, obchodování s cennými papíry - přímé bankovníctví - finanční trh a kritéria investora - investiční a podílové fondy - pojišťovnictví, penzijní fondy - celnictví Daňová soustava 21 h - daňová soustava, daňové pojmy - daně přímé - daně nepřímé
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomická praxe • Právo • Marketing a management • Účetnictví • Účetní praxe • Matematika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: • Učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání nových poznatků • Motivujeme žáky, aby využívali ke svému učení různé informační zdroje, dokázali využívat své dosavadní zkušenosti i zkušenosti jiných lidí • Směřujeme žáky tak, aby si uměli vytvořit vhodný časový režim učení • Pomáháme žákům s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Název předmětu	Ekonomika podniku
	• Učíme žáky vyhodnotit, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější • Vedeme žáky, aby si uvědomili význam vzdělávání s ohledem na měnící se podmínky na trhu • Učíme žáky usměrňovat žáky ke kladné reakci na kritiku, hodnocení a dobře míněné rady-žák je schopen se vyrovnat s neúspěchem • Učíme žáky získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • Vedeme žáky, aby uměli využít ke svému učení různé informační zdroje, dokázat využívat své dosavadní zkušenosti i zkušenosti jiných lidí Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: • Učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání informací o pracovním uplatnění ve svém oboru • Pomáháme žákům mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání • Vedeme žáky cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své profesní budoucnosti • Učíme žáky mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů, dokázat je srovnávat se svými předpoklady • Pomáháme žákům být sebekritický, uvědomovat si své možnosti a schopnosti při uplatnění na trhu práce • Učíme žáky jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost • Motivujeme žáky, aby uměli aktivně vyhledat poptávku po své práci a příležitosti k zaměstnání v různých médiích • Učíme žáky rozumět principům a podstatě podnikání, mít představu o různých aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a hodnotit podnikatelské příležitosti Personální a sociální kompetence: • Vedeme žáky, aby se uměli přizpůsobit měnícím se podmínkám na trhu práce • Směřujeme žáky, aby přiměřeně reagovali na negativní hodnocení vlastní práce druhými • Učíme žáky poznávat výhody týmové spolupráce při řešení problémů ve škole i při posuzování situací z běžného života • Vedeme žáky, aby uměli kriticky hodnotit informace získané pomocí prostředků informačních technologií • Učíme žáky adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, snažit se je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

Název předmětu	Ekonomika podniku
	• Směřujeme žáky přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly • Hodnotíme žáky za ověřování si získání poznatků, přijímání kritiky jiných • Učíme žáky stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek Kompetence k řešení problémů: • Učíme žáky porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek • Vedeme žáky k samostatnému získání informace potřebné k řešení problému • Motivujeme žáky používat při řešení problému logické myšlení a poznatky získané v jiných předmětech • Učíme žáky spolupracovat při řešení problému, poznat výhody týmového řešení • Směřujeme žáky porovnávat odborné názory, mediální tvrzení a vlastní znalosti a praktické zkušenosti • Učíme žáky zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek Komunikativní kompetence: • Vedeme žáky správně používat odbornou terminologii • Pomáháme žákům vyjadřovat se jazykově správně a srozumitelně • Učíme žáky formulovat svoje přání, požadavky a dotazy vztahující se k fungování firmy z různých úhlů pohledu • Učíme žáky umět využít odborných znalostí při jednání s externími subjekty • Motivujeme žáky zpracovávat srozumitelně a správně souvislé texty, formuláře • Učíme žáky aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování • Směřujeme žáky, aby se odborně vyjadřovali zejména v problematice manažerského a finančního řízení firmy Matematická a finanční gramotnost: • Učíme žáky využívat různé formy grafického znázornění při vyhodnocení národohospodářských ukazatelů • Vedeme žáky, aby využívali matematické postupy i v běžném životě, používali je při posilování své finanční gramotnosti • Vedeme žáky zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Název předmětu	Ekonomika podniku
	• Pomáháme žákům dodržovat autorská práva při práci s počítačem • Motivujeme žáky uvědomovat si vliv životního prostředí na život svůj i ostatních lidí, snažit se jednat tak, aby svým chováním neohrožovali sebe ani ostatní • Učíme žáky zajímat se aktivně o politické a ekonomické změny u nás i v okolním světě Provádět administrativní činnosti: • Směřujeme žáky, aby dodržovali zásady pro vyhotovování písemností • Motivujeme žáky, aby bezpečně ovládali programové vybavení počítače k úpravě textů Provádět základní podnikové činnosti: • Vedeme žáky, aby dokázali efektivně vyhodnotit působení jednotlivých makroekonomických jevů na fungování podniku • Pomáháme žákům, aby dokázali použít efektivní marketingovou strategii • Učíme žáky, aby v profesní praxi i běžném životě aplikovali informace o organizaci a řízení firmy • Směřujeme žáky, aby chápali význam spolupráce firmy a banky • Motivujeme žáky, aby prováděli základní propočty spojené s normováním zásob • Vedeme žáky, aby prováděli mzdové výpočty, dokázali určit velikost odvodů sociálního a zdravotního pojištění, určili velikost zálohy na daň z příjmů • Učíme žáky, aby se orientovali v soustavě přímých a nepřímých daní • Směřujeme žáky, aby dokázali charakterizovat princip daní přímých a nepřímých • Vedeme žáky, aby vypracovali daňové přiznání daně z příjmů fyzických a právnických osob • Pomáháme žákům stanovit daňovou povinnost k dani silniční • Směřujeme žáky, aby stanovili daňovou povinnost k DPH • Vedeme žáky, aby dokázali pracovat se základními právními normami upravující podnikání • Motivujeme žáky, aby se orientovali v Obchodním zákoníku • Vedeme žáky, aby se orientovali v Občanském zákoníku • Hodnotíme žáky za orientování se v Zákoníku práce • Učíme žáky, aby se uvědomili význam pravidelného hodnocení spolupráce s obchodními partnery Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci: • Vedeme žáky, aby vědomě přispívali svým jednáním k ochraně zdraví, k odvrácení škod na majetku • Učíme žáky, aby nepoužívali elektrické zařízení pod proudem bez dozoru, a zařízení se kterými nebyli seznámeni • Pomáháme žákům, aby si uvědomovali odpovědnost za své zdraví, nebyli lhostejní k druhým, snažili se

Název předmětu	Ekonomika podniku
	vždy pomoci dle svých možností • Motivujeme žáky, aby znali zásady poskytování první pomoci • Učíme žáky chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: • Vedeme žáky, aby si uvědomovali význam kvalitní práce jako nástroje konkurenceschopnosti a udržení si dobrého jména podniku • Pomáháme žákům, aby při práci byli důslední, všímali si novinek, a nepodceňovali celoživotní vzdělávání • Motivujeme žáky, aby zohledňovali požadavky klienta, obchodního partnera Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: • Směřujeme žáky, aby znali význam své profese pro společnost a její finanční ohodnocení • Učíme žáky, aby si uvědomili dopad podnikatelského záměru na životní prostředí • Vedeme žáky, aby zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk • Motivujeme žáky, aby zvažovali své možnosti, návratnost vynaložených prostředků • Vedeme žáky, aby interpretovali význam cash flow v životě firmy, vazby a souvislosti mezi účetnictvím a finančním řízením firmy Digitální kompetence: • motivujeme žáky k užívání digitálních technologií v souladu s požadavky pracovního prostředí • učíme žáky pracovat s digitálními zařízeními a nástroji umělé inteligence s využitím v pracovním prostředí • pomáháme žákům posuzovat vliv digitálních technologií na pracovní prostředí jedince • učíme žáky zpracovávat obsah v grafických a zvukových formátech
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů. Prolínají se metody ústního zkoušení s písemným. Součástí hodnocení jsou i aktivity žáků - příprava a prezentace aktuálních zpráv z ekonomického života společnosti a příprava a prezentace seminárních prací. Při hodnocení se sleduje věcná správnost. Součástí hodnocení je i aktivní přístup při plnění studijních povinností, vystupování v diskuzích, chování žáků v souladu s osvojenými zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Podstata a fungování tržní ekonomiky		
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost, životní úroveň
		výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce
posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, chování spotřebitele
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, chování spotřebitele
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, chování spotřebitele
Tematický celek - Podnikání		
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	právní formy podnikání
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	živnostenské podnikání

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
porovná druhy živností	porovná druhy živností;	živnostenské podnikání
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	živnostenské podnikání
charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	podnikání, podnikatel
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	obchodní společnost a obchodní rejstřík vznik a zánik obchodní korporace
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru	právní formy podnikání
Tematický celek - Národní hospodářství		
uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	národní hospodářství - subjekty, struktura
srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu	národní hospodářství - subjekty, struktura
porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru	činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství ukazatelé výkonnosti národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	ukazatelé výkonnosti národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	ukazatelé výkonnosti národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	ukazatelé výkonnosti národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
porovná obchodní a platební bilanci	porovná obchodní a platební bilanci	ukazatelé výkonnosti národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance
na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	hospodářská politika - cíle a nástroje, státní rozpočet

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
Tematický celek - Podnikové činnosti, majetek		
rozdělí oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu	rozdělí oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu	dlouhodobý majetek - členění, pořizování, oceňování, opotřebení, odpisy, evidence a vyřazení, hospodaření s dlouhodobým majetkem oběžný majetek
provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky	dlouhodobý majetek - členění, pořizování, oceňování, opotřebení, odpisy, evidence a vyřazení, hospodaření s dlouhodobým majetkem
vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku	dlouhodobý majetek - členění, pořizování, oceňování, opotřebení, odpisy, evidence a vyřazení, hospodaření s dlouhodobým majetkem
rozdělí základní dokumenty u dlouhodobého majetku	rozdělí základní dokumenty u dlouhodobého majetku	dlouhodobý majetek - členění, pořizování, oceňování, opotřebení, odpisy, evidence a vyřazení, hospodaření s dlouhodobým majetkem
uveče opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	uveče opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	dlouhodobý majetek - členění, pořizování, oceňování, opotřebení, odpisy, evidence a vyřazení, hospodaření s dlouhodobým majetkem
rozdělí druhy oběžného majetku a složky zásob	rozdělí druhy oběžného majetku a složky zásob	oběžný majetek
na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jejich skladování	na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování	pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob
vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu	vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu	optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu
orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozdělí kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozdělí kupní smlouvu a smlouvu o dílo)	dodavatelsko-odběratelské vztahy
na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti	výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné
orientuje se v problematice péče o jakost	orientuje se v problematice péče o jakost	péče o jakost
posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné
popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu	popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu	pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob
Tematický celek - Zabezpečení lidskými zdroji		

Ekonomika podniku	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 140
na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	na příkladu popíše základní způsoby plánování a získávání zaměstnanců	zjištění a plánování potřeby potřeby zaměstnanců získávání a výběr zaměstnanců
určí kritéria pro výběr zaměstnanců	určí kritéria pro výběr zaměstnanců	zjištění a plánování potřeby potřeby zaměstnanců získávání a výběr zaměstnanců
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	hodnocení zaměstnanců
vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	vymezí základní oblasti péče o zaměstnance	péče o zaměstnance
orientuje se v zákoníku práce	orientuje se v zákoníku práce	Národní soustava povolání
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd	složky mzdy výpočet čisté mzdy
vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	zákonné odvody
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy	právní úprava mzdy a platu
orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů	orientuje se v základních pojmech v oblasti mzdových předpisů	právní úprava mzdy a platu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Obsah tohoto tématu se prolíná všemi oblastmi hospodářského a politického života. Žáci jsou vedeni k práci s informacemi, které rozvíjí občanskou gramotnost a vztah žáků k materiálním a duchovním hodnotám. Jsou vedeni k orientaci v masmédiích, k jejich využití a kritickému zhodnocení informací		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou seznámeni s dopady podnikatelského záměru na životní prostředí. Na základě informací z různých zdrojů si uvědomují význam životního prostředí pro člověka.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni ke schopnosti řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Vedeme žáky v k pochopení významu digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě Učíme je reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií, využívat je a pochopit jejich význam pro dnešní společnost.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
určí kritéria pro výběr zaměstnanců	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> řeší různé

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		komunikativní a interpersonální situace
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> naučí se získávat a vyhodnocovat informace z webových stránek
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	-->	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí
posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> na příkladu popíše fungování tržního mechanismu
orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> porovná druhy živností;
orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti
orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> popíše obchodní společnosti a další formy podnikání
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru
orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství
orientuje se v zákoníku práce	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd
orientuje se v zákoníku práce	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě
orientuje se v základních pojmech v oblasti mzdových předpisů	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele
určí kritéria pro výběr zaměstnanců	<--	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> řeší různé komunikativní a interpersonální situace
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	<--	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> naučí se získávat a vyhodnocovat informace z webových stránek
vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	<--	Občanská nauka -> 1. ročník -> popíše globalizaci a její dopad na státy a životy lidí
vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy
porovná druhy živností;	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích
popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích
posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti
uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> orientuje se v živnostenském zákoně a zákoně o obchodních korporacích
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> orientuje se v zákoníku práce
vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> orientuje se v zákoníku práce
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> orientuje se v základních

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		pojmech v oblasti mzdových předpisů
porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> vysvětlí význam ukazatelů vývoje národního hospodářství ve vztahu k oboru

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Hospodaření obchodního závodu		
porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	Úroveň hospodaření
na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů, vypočte výsledek hospodaření	náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů
		výnosy – členění, možnosti zvyšování
		výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta
na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	zhodnotí význam úspory nákladů na ekonomickou situaci podniku	náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů	na příkladech ukáže možnosti zvyšování výnosů	výnosy – členění, možnosti zvyšování
vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	ceny - druhy, funkce, tvorba cen, cenové taktiky, cenové rabaty
vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	zdroje financování - vlastní, cizí, finanční řízení
rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé	zdroje financování - vlastní, cizí, finanční řízení
porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace	sestaví platební kalendář, chápe podstatu cashflow	Cash flow, platební kalendář
Tematický celek - Finanční trh		
na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu	finanční trh a kritéria investora
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	finanční trh a kritéria investora
vysvětlí poslání centrální banky	vysvětlí poslání centrální banky	bankovníctví - ČNB, obchodní banky
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	vkladové služby bank, stavební spoření, obchodování s cennými papíry
		úvěrové služby bank
		ostatní bankovní služby - operace se směnkami, směnářská činnost, obchodování s cennými papíry
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku	přímé bankovníctví
vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu	vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu	vkladové služby bank, stavební spoření, obchodování s cennými papíry
uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	posoudí možnosti vlivu úvěrů na rodinný rozpočet	úvěrové služby bank
uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	úvěrové služby bank
provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	vkladové služby bank, stavební spoření, obchodování s cennými papíry
		úvěrové služby bank
		ostatní bankovní služby - operace se směnkami, směnářská činnost, obchodování s cennými papíry
		investiční, účastnické a podílové fondy

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
rozliší RM systém a burzu	uvádí odlišnosti RM systému a burzy	platební styk v národní a zahraniční měně
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	orientuje se v činnosti pojišťoven	pojišťovnictví, penzijní fondy
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	pojišťovnictví, penzijní fondy
rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové	rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové	finanční trh a kritéria investora
vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu	vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu	finanční trh a kritéria investora
	vysvětlí pojem Celní unie EU	celnictví
Tematický celek - Daňová soustava		
	vymezí základní pojmy - poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně	daňová soustava, daňové pojmy
	charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	daně přímé daně nepřímé
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob), vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob, (právnických osob)	daně přímé
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti	daně přímé
	vypočítá daň silniční, stanoví zálohy a termíny splatnosti a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	daně přímé
	řeší příklady výpočtu daně z přidané hodnoty	daně nepřímé
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Obsah tohoto tématu se prolíná všemi oblastmi hospodářského a politického života. Žáci při práci s informacemi rozvíjí občanskou gramotnost a vztah žáků k materiálním a duchovním hodnotám. Žáci jsou vedeni k orientaci v masmédiích, k jejich využití a kritickému zhodnocení informací		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou seznámeni s dopady podnikatelského záměru na životní prostředí. Žáci si na základě informací z různých zdrojů uvědomují význam životního prostředí pro člověka.		
Člověk a digitální svět		

Ekonomika podniku	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 87
Žáci jsou vedeni ke schopnosti řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Vedeme žáky v k pochopení významu digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. Učíme je reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií, využívat je a pochopit jejich význam pro dnešní společnost.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> posoudí možnosti vlivu úvěrů na rodinný rozpočet
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití
orientuje se v činnosti pojišťoven	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob), vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob, (právnických osob)
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> vypočítá daň silniční, stanoví zálohy a termíny splatnosti a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	-->	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> řeší příklady výpočtu daně z přidané hodnoty
vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> vypočte podle kalkulačního

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
komentuje výsledky		vzorce celkové náklady a cenu výrobku
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank
vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank
posoudí možnosti vlivu úvěrů na rodinný rozpočet	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank
uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank
vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> orientuje se v činnosti pojišťoven
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob), vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob, (právnických osob)	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně
stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně
vypočítá daň silniční, stanoví zálohy a termíny splatnosti a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně
řeší příklady výpočtu daně z přidané hodnoty	<--	Ekonomika podniku -> 2. ročník -> charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně

6.8 Právo

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Právo
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	V oblasti právního vzdělávání je cílem upevňování právního vědomí žáků v návaznosti na rozvíjení ekonomického myšlení. K této přípravě je třeba získání vědomostí a dovedností, které posilují právní gramotnost žáků. Učivo je zaměřeno tak, aby se žáci seznámili se základními právními pojmy, aby pochopili strukturu práva v České republice s návazností na EU a ostatní svět. Obsah předmětu je vybrán tak, aby se žáci dokázali orientovat v základních oblastech práva, důraz je kladen zejména na obchodní a pracovní právo. Předmět žákům poskytuje informace z oblasti různých právních forem podnikání, žáci se zde seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, naučí se znát práva a povinnosti zaměstnanců, zaměstnavatelů i podnikatelů. Žáci jsou vedeni k efektivní práci s informacemi, k uplatňování podnikatelské etiky. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah předmětu vychází z rámcového vzdělávacího programu, je vyučován v 1. a 2. ročníku s dotací 2 vyučovací hodiny týdně. Základem výuky je výklad a řízená diskuze žáků k probíranému učivu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskuzích. Pracují samostatně i ve skupinách, při výuce se využívají různé didaktické pomůcky a metody. Nedílnou součástí výuky jsou besedy, exkurze. 1. ročník 70 h Základní právní pojmy 6 h - právo, právní řád, právní síla právních předpisů - zákonnost a právní vědomí - právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy - platnost a účinnost, působnost, novelizace - právní vztahy a právní skutečnosti - právní odvětví Ústavní právo 4 h - Ústava ČR - části ústavy - Listina základních práv a svobod

Název předmětu	Právo
	Pracovní právo 30 h - vznik pracovního poměru - zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence Občanské právo 30 h - občanské a obchodní právo - práva věcná a právo závazkové - vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem - nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním - závazkový právní vztah, odpovědnost za vady - pojmenované smlouvy – přehled <u>2. ročník 58 h</u> Občanské právo 3 h - dědické právo Podnikání 16 h - podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - právnické osoby podle Občanského zákoníku - vznik a zánik obchodní korporace - živnostenské podnikání, živnostenské oprávnění Ochrana spotřebitele 6 h - pramen práva - Zákon o ochraně spotřebitele - povinnosti při prodeji výrobků a poskytování služeb - úkoly veřejné správy Občanské soudní řízení 6 h - pramen práva - Občanský zákoník, Občanský soudní řád - průběh občanského soudního řízení - opravné prostředky

Název předmětu	Právo
	- úpadek a insolvenční řízení Rodinné právo 12 h - prameny práva - Občanský zákoník, Úmluva o právech dítěte a další - manželství, manželské majetkové právo - vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská odpovědnost - vyživovací povinnost v rodině - náhradní rodinná výchova - osvojení, pěstounská péče, poručenství Trestní právo 12 h - pramen práva - Trestní zákoník, Trestní řád - trestní právo hmotné - trestní právo procesní Správní právo 3 h - státní administrativní aparát - územní samospráva
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika podniku • Písemná a elektronická komunikace • Účetnictví • Účetní praxe • Ekonomická praxe • Účetnictví • Občanská nauka • Marketing a management
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání nových poznatků vedeme žáky k využívání ke svému učení různých informačních zdrojů, aby dokázali využívat své dosavadní zkušenosti i zkušenosti jiných lidí

Název předmětu	Právo
	směřujeme žáky tak, aby si uměli vytvořit vhodný časový režim učení vedeme žáky, aby s porozuměním poslouchali mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovali si poznámky motivujeme žáky, aby uměli vyhodnotit, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější pomáháme žákům uvědomovat si význam vzdělávání s ohledem na měnící se podmínky na trhu usměrňujeme žáky ke kladné reakci na kritiku, hodnocení a dobře míněné rady-žák je schopen se vyrovnat s neúspěchem učíme žáky znát možnosti dalšího vzdělávání ve zvoleném oboru Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání informací o pracovním uplatnění ve svém oboru učíme žáky mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání motivujeme žáky, aby cílevědomě a zodpovědně rozhodovali o své profesní budoucnosti směřujeme žáky tak, aby měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů, dokázat je srovnávat se svými předpoklady vedeme žáky, aby byli sebekritičtí, uvědomovali si své možnosti a schopnosti při uplatnění na trhu práce pomáháme žákům jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost vedeme žáky umět aktivně vyhledat poptávku po své práci a příležitosti k zaměstnání v různých médiích učíme žáky rozumět principům a podstatě podnikání, mít představu o různých aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a hodnotit podnikatelské příležitosti motivujeme žáky znát zdroje, které pomohou při vyhledávání pracovního místa Personální a sociální kompetence: motivujeme žáky, aby se uměli přizpůsobit měnícím se podmínkám na trhu práce vedeme žáky, aby reagovali přiměřeně na negativní hodnocení vlastní práce druhými učíme žáky poznávat výhody týmové spolupráce při řešení problémů ve škole i při posuzování situací z běžného života směřujeme žáky tak, aby poznali výhody spolupráce s ostatními lidmi při řešení problému motivujeme žáky, aby se ochotně podíleli na realizaci společných pracovních a jiných činností

Název předmětu	Právo
	pomáháme žákům hodnotit kriticky informace získané pomocí prostředků informačních technologií vedeme žáky, aby byli připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu učíme žáky aktivně se zapojovat do kolektivní práce, přinášet návrhy na zlepšení činnosti, pomáhat slabším vedeme žáky k adaptaci na měnící se životní a pracovní podmínky, snažíme se je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní Kompetence k řešení problémů: směřujeme žáky tak, aby uměli formulovat problém a navrhnout prostředky k jeho řešení pomáháme žákům porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek učíme žáky získat samostatně informace potřebné k řešení problému vedeme žáky, aby používali při řešení problému logické myšlení a poznatky získané v jiných předmětech vedeme žáky, aby porozuměli zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek motivujeme žáky, aby spolupracovali při řešení problému a uměli poznat výhody týmového řešení učíme žáky porovnávat odborné názory, mediální tvrzení a vlastní znalosti a praktické zkušenosti směřujeme žáky, aby zvolili optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek Komunikativní kompetence: učíme žáky používat správně odbornou terminologii směřujeme žáky tak, aby se vyjadřovali jazykově správně a srozumitelně učíme žáky zpracovávat srozumitelně a správně souvislé texty, formuláře vedeme žáky k aktivní účasti na diskusi, k vyjadřování se a vystupování v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování vedeme žáky k jasnému a stručnému vyjadřování Matematická a finanční gramotnost: učíme žáky číst různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, schémata) Občanské kompetence a kulturní povědomí: učíme žáky dodržovat autorská práva při práci s počítačem směřujeme žáky tak, aby si uvědomovali vliv životního prostředí na život svůj i ostatních lidí, snaží se jednat

Název předmětu	Právo
	tak, aby svým chováním neohrožoval sebe ani ostatní motivujeme žáky, aby se zajímali aktivně o politické a ekonomické změny u nás i v okolním světě Digitální kompetence: vedeme žáky k používání digitálních technologií v souvislosti s nároky pracovního trhu motivujeme žáky, aby pracovali s digitálními zařízeními a používali nástroje umělé inteligence pro využití v legislativním prostředí pomáháme žákům posoudit vliv digitálních technologií na uplatnění jedince v pracovním prostředí učíme žáky zpracovávat obsah v grafických a zvukových formátech
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů. Prolínají se metody ústního zkoušení s písemným. Součástí hodnocení jsou i aktivity žáků - příprava a prezentace aktuálních zpráv z hospodářského a politického života společnosti a příprava a prezentace seminárních prací. Při hodnocení se sleduje věcná správnost. Součástí hodnocení je i aktivní přístup při plnění studijních povinností, vystupování v diskuzích, chování žáků v souladu s osvojenými zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Základní právní pojmy		
vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným	právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění
		právní odpovědi
		pramen práva - Občanský zákoník

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
		charakter občanského práva, subjekty
rozlišuje právní předpisy podle právní síly	rozlišuje právní předpisy podle právní síly	právní síla právních předpisů
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	právo, právní řád
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	právní vztahy a právní skutečnosti
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	zákonnost a právní vědomí
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace
Tematický celek - Ústavní právo		
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	uvědomí si postavení Ústavy ČR v právním systému ČR	Části Ústavy
		Listina základních práv a svobod
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	vysvětlí rozdíl mezi volebním systémem poměrného zastoupení a většinovým systémem	Části Ústavy
Tematický celek - Pracovní právo		
určí náležitosti v pracovní smlouvě	určí náležitosti v pracovní smlouvě	Vznik pracovního poměru
orientuje se v zákoníku práce	odliší rovnoměrné a nerovnoměrné rozvržení pracovní doby	Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru
orientuje se v zákoníku práce	orientuje se v Zákoníku práce	Vznik pracovního poměru
		Zánik pracovního poměru
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů	odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	Vznik pracovního poměru
rozliší způsoby ukončení pracovního poměru	rozliší způsoby ukončení pracovního poměru	Zánik pracovního poměru
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce		
vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	Postavení odborů, kolektivní smlouva
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	odliší jednotlivé typy odpovědnosti zaměstnance a zaměstnavatele za škodu	Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru
uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci		
Tematický celek - Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů: občanské právo		
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	vlastnictví, spoluvlastnictví
		nabytí vlastnického práva smlouvou
		majetková práva absolutní a relativní
charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo	práva věcná
		držba, věcná práva k cizím věcem
		majetková práva absolutní a relativní
vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	dovede odlišit podstatné a nepodstatné náležitosti smluv	závazkový právní vztah
vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	chápe důležitost pečlivého a promyšleného textu při uzavírání smluv	právo závazkové
		odpovědnost za vady
		pojmenované smlouvy - kupní smlouva, smlouva o dílo, darovací
		smlouva, nájem bytu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Obsah tohoto tématu se prolíná všemi oblastmi hospodářského a politického života. Žáci při práci s informacemi rozvíjí občanskou gramotnost a vztah žáků k materiálním a duchovním hodnotám. Žáci jsou vedeni k orientaci v masmédiích, k jejich využití a kritickému zhodnocení informací.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou seznámeni s dopady podnikatelského záměru na životní prostředí.		

Právo	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
Na základě informací z různých zdrojů si uvědomují význam životního prostředí pro člověka.		
Člověk a digitální svět		
U žáků rozvíjíme schopnost řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií.		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili význam digitálních technologií pro komunikaci v pracovním životě a jejich využívání jako důležitého komunikačního prostředku.		
Učíme žáky, aby pochopili význam digitálních technologií v současném světě.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů	-->	Právo -> 2. ročník -> provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ
uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	-->	Právo -> 2. ročník -> rozliší trestný čin a přestupek
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	-->	Právo -> 2. ročník -> rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů
přiřazuje k právním odpovědím právní předpisy	-->	Právo -> 2. ročník -> provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ
dovede odlišit podstatné a nepodstatné náležitosti smluv	-->	Právo -> 2. ročník -> provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ
chápe důležitost pečlivého a promyšleného textu při uzavírání smluv	-->	Právo -> 2. ročník -> provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ
chápe důležitost pečlivého a promyšleného textu při uzavírání smluv	-->	Právo -> 2. ročník -> dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	-->	Právo -> 2. ročník -> uvědomí si závažnost páčání trestných činů pro společnost
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	<--	Právo -> 2. ročník -> rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů
dovede odlišit podstatné a nepodstatné náležitosti smluv	<--	Právo -> 2. ročník -> provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ
chápe důležitost pečlivého a promyšleného textu při uzavírání	<--	Právo -> 2. ročník -> provede srovnání forem podnikání podle

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
smluv		obchodního zákoníku a podnikání OSVČ
chápe důležitost pečlivého a promyšleného textu při uzavírání smluv	<--	Právo -> 2. ročník -> dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů
orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka	<--	Právo -> 2. ročník -> rozliší trestný čin a přestupek

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Občanské právo		
uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti	dědické právo
Tematický celek - Podnikání		
orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích	orientuje se v Zákoně o obchodních korporacích a v Živnostenském zákoně	obchodní společnost a obchodní rejstřík živnostenský zákon
porovná druhy živností	odliší jednotlivé skupiny živností, zná podmínky pro provozování živnosti	živnostenské podnikání, živnostenské oprávnění
rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ	právní formy podnikání vznik a zánik obchodní korporace
popíše obchodní společnosti a další formy podnikání	vyhledá z obchodního rejstříku informace o firmách	podnikání, podnikatel
Tematický celek - Ochrana spotřebitele		
rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace	pramen práva - Zákon o ochraně spotřebitele povinnosti při prodeji výrobků a poskytování služeb

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Tematický celek - Občanské soudní řízení		
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	dovede vysvětlit rozdíl mezi pravomocným a nepravomocným rozsudkem a podstatu opravných prostředků	pramen práva - Občanský zákoník, Občanský soudní řád průběh občanského soudního řízení opravné prostředky
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů	pramen práva - Občanský zákoník, Občanský soudní řád
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání		průběh občanského soudního řízení
		úpadek a insolvenční řízení trestní právo procesní
Tematický celek - Rodinné právo		
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	posoudí úlohu a postavení rodiny v současné společnosti	prameny práva - Občanský zákoník, Úmluva o právech dítěte a další manželství, manželské majetkové právo vztahy mezi rodiči a dětmi, rodičovská odpovědnost výživovací povinnost v rodině
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností	rozliší typy náhradní rodinné výchovy a zhodnotí jejich význam pro společnost	náhradní rodinná výchova - osvojení, pěstounská péče, poručenství
rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	manželství, manželské majetkové právo
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností		
Tematický celek - Trestní právo		
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	rozliší trestný čin a přestupek	pramen práva - Trestní zákoník, Trestní řád
vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání	uvědomí si závažnost páčání trestných činů pro společnost	trestní právo hmotné
Tematický celek - Správní právo		
přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy	odlišuje jednotlivá stadia správního řízení	úkoly veřejné správy
uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností		státní administrativní aparát
		územní samospráva

Právo	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou seznámeni s dopady podnikatelského záměru na životní prostředí. Na základě informací z různých zdrojů si uvědomují význam životního prostředí pro člověka.		
Člověk v demokratické společnosti		
Obsah tohoto tématu se prolíná všemi oblastmi hospodářského a politického života. Žáci při práci s informacemi rozvíjí občanskou gramotnost a vztah žáků k materiálním a duchovním hodnotám. Žáci jsou vedeni k orientaci v masmédiích, k jejich využití a kritickému zhodnocení informací.		
Člověk a digitální svět		
U žáků rozvíjíme schopnost řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili význam digitálních technologií pro komunikaci v pracovním životě a jejich využívání jako důležitého komunikačního prostředku. Učíme žáky, aby pochopili význam digitálních technologií v současném světě.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
rozliší trestný čin a přestupek	-->	Právo -> 2. ročník -> orientuje se v Zákoně o obchodních korporacích a v Živnostenském zákoně
rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	-->	Právo -> 1. ročník -> orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka
provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ	-->	Právo -> 1. ročník -> dovede odlišit podstatné a nepodstatné náležitosti smluv
orientuje se v Zákoně o obchodních korporacích a v Živnostenském zákoně	-->	Právo -> 2. ročník -> rozliší trestný čin a přestupek
odlišuje jednotlivá stadia správního řízení	-->	Právo -> 2. ročník -> orientuje se v Zákoně o obchodních korporacích a v Živnostenském zákoně
odliší jednotlivé skupiny živností, zná podmínky pro provozování živnosti	-->	Právo -> 2. ročník -> vyhledá z obchodního rejstříku informace o firmách
provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ	-->	Právo -> 1. ročník -> chápe důležitost pečlivého a promyšleného textu při uzavírání smluv
dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů	-->	Právo -> 1. ročník -> chápe důležitost pečlivého a promyšleného

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		textu při uzavírání smluv
posoudí úlohu a postavení rodiny v současné společnosti	-->	Právo -> 2. ročník -> dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů
dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů	-->	Právo -> 2. ročník -> posoudí úlohu a postavení rodiny v současné společnosti
odlišuje jednotlivá stadia správního řízení	-->	Právo -> 2. ročník -> rozliší typy náhradní rodinné výchovy a zhodnotí jejich význam pro společnost
rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	-->	Právo -> 2. ročník -> dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů
rozliší trestný čin a přestupek	-->	Právo -> 1. ročník -> orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka
odlišuje jednotlivá stadia správního řízení	-->	Právo -> 2. ročník -> odliší jednotlivé skupiny živností, zná podmínky pro provozování živnosti
provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ	<--	Právo -> 1. ročník -> správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů
rozliší trestný čin a přestupek	<--	Právo -> 1. ročník -> uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu
orientuje se v Zákoně o obchodních korporacích a v Živnostenském zákoně	<--	Právo -> 2. ročník -> rozliší trestný čin a přestupek
rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů	<--	Právo -> 1. ročník -> orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka
provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ	<--	Právo -> 1. ročník -> přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy
provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ	<--	Právo -> 1. ročník -> dovede odlišit podstatné a nepodstatné náležitosti smluv
rozliší trestný čin a přestupek	<--	Právo -> 2. ročník -> orientuje se v Zákoně o obchodních korporacích a v Živnostenském zákoně
orientuje se v Zákoně o obchodních korporacích a v Živnostenském zákoně	<--	Právo -> 2. ročník -> odlišuje jednotlivá stadia správního řízení
vyhledá z obchodního rejstříku informace o firmách	<--	Právo -> 2. ročník -> odliší jednotlivé skupiny živností, zná podmínky pro provozování živnosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
provede srovnání forem podnikání podle obchodního zákoníku a podnikání OSVČ	<--	Právo -> 1. ročník -> chápe důležitost pečlivého a promyšleného textu při uzavírání smluv
dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů	<--	Právo -> 1. ročník -> chápe důležitost pečlivého a promyšleného textu při uzavírání smluv
dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů	<--	Právo -> 2. ročník -> posoudí úlohu a postavení rodiny v současné společnosti
posoudí úlohu a postavení rodiny v současné společnosti	<--	Právo -> 2. ročník -> dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů
rozliší typy náhradní rodinné výchovy a zhodnotí jejich význam pro společnost	<--	Právo -> 2. ročník -> odlišuje jednotlivá stadia správního řízení
uvědomí si závažnost páčání trestných činů pro společnost	<--	Právo -> 1. ročník -> orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka
dokáže určit příslušnost soudů při řešení sporů	<--	Právo -> 2. ročník -> rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů
odliší jednotlivé skupiny živností, zná podmínky pro provozování živnosti	<--	Právo -> 2. ročník -> odlišuje jednotlivá stadia správního řízení

6.9 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	4	7
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Okruh Účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje studentům znalosti principů účtování

Název předmětu	Účetnictví
	a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Ekonomika a právo.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu a je vyučován v 1. a 2. ročníku v dotaci 3 a 4 vyučovacích hodin týdně. Základem výuky je výklad, řízená diskuze žáků a příklady k probíranému učivu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů. Pracují samostatně i ve skupinách, při výuce se využívají různé didaktické pomůcky a metody. Nedílnou součástí výuky jsou besedy, exkurze, práce s internetem. První ročník 105 h Úvod do účetnictví 5 h - Podniková informační soustava - Podstata a funkce účetnictví a daňové evidence při podnikání Právní úprava účetnictví 6 h - Zákon o účetnictví - Zákon o daních z příjmů Účetní dokumentace 6 h - Podstata a význam účetní dokumentace - Druhy a náležitosti účetních dokladů - Vyhотовování, oběh a zpracování účetních dokladů - Opravy a ukládání účetních dokladů Vybrané okruhy účtování – DPH 6 h - Daňová soustava - Registrace DPH - povinná, dobrovolná - Výpočet DPH

Název předmětu	Účetnictví
	- Zdaňovací období - Účtování a evidence DPH Daňová evidence podnikatelů 18 h - Daňová evidence podnikatelů neplátců DPH - Daňová evidence podnikatelů - plátců DPH Majetek podniku a jeho zdroje financování 6 h - Majetek a jeho formy, oceňování majetku - Zdroje financování majetku Inventura a inventarizace 4 h - Inventura - pojem, druhy - Inventarizace - pojem, druhy - Inventurní soupisy - Inventarizační komise - Inventarizační rozdíly Základy podvojného účetnictví 20 h - Podstata a úkoly podvojného účetnictví - Principy podvojného účetnictví - Aktiva a pasiva - Rozvaha - funkce, obsah, členění - Typické změny rozvahových položek - Účet - podstata, funkce, forma, třídění - Rozpis rozvahy do účtů - Podvojný účetní zápis - Základní změny na rozvahových účtech - Hospodářské procesy v soustavě účtů - Obraty, zůstatky na účtech, uzávěrka účtů Účtová osnova pro podnikatele 2 h - Účtová osnova - Účtový rozvrh Účetní technika a organizace 4 h - Účetní zápisy - jednoduché, složité - Přezkušování účetních zápisů - formální, věcné, opravy účetních zápisů

Název předmětu	Účetnictví
	Syntetická a analytická evidence 4 h - Syntetická a analytická evidence - pojem, formy, hlediska - Vztahy mezi syntetickou a analytickou evidencí, organizace zápisů Účetní knihy 4 h - Deník, tabelární deník - Hlavní kniha, knihy analytických účtů Účtování peněžních prostředků a cenin 20 h - Účtování peněžních prostředků v hotovosti - Účtování cenin - Účtování peněžních prostředků - vkladové účty - Účtování krátkodobých finančních zdrojů - Krátkodobý finanční majetek - Inventarizace peněžních prostředků, krátkodobého finančního majetku Druhý ročník 116 h Zásoby a jejich účtování 16 Zásoby - charakteristika, členění, oceňování, účtování Materiálové zásoby Zásoby zboží Inventarizace zásob Dlouhodobý majetek 18 h - Dlouhodobý majetek - charakteristika, členění, oceňování - Pořizování dlouhodobého majetku - Daňové odpisy- odpisové skupiny, oprávky, zůstatková cena - Vyřazování dlouhodobého majetku Zúčtovací vztahy 18 h - Účtování pohledávek a závazků z obchodního styku - Vztahy související s odměňováním zaměstnanců, zúčtování daní - Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění Daňová soustava 6 h - Daň z příjmů fyzických osob - Daň z příjmů právnických osob - Daň z přidané hodnoty

Název předmětu	Účetnictví
	- Daňové přiznání Zdravotní a sociální pojištění 4 h - Zdravotní pojištění osob výdělečně činných - Sociální pojištění osob výdělečně činných - Přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění Kapitálové účty a dlouhodobé závazky 10 - Charakteristika kapitálových účtů - Základní kapitál - Účet individuálního podnikatele - Fondy tvořené ze zisku - Rezervy - Dlouhodobé závazky Náklady a výnosy 18 h - Náklady - pojem, třídění - Účtování nákladů - Časové rozlišení nákladů - Výnosy - pojem, třídění - Účtování výnosů - Časové rozlišení výnosů Výsledek hospodaření 7 h - Zjišťování výsledku hospodaření - Rozdělení a uspořádání výsledku hospodaření Účetní uzávěrka 8 h - Postup při provádění účetní uzávěrky - Výkazy sestavované v rámci účetní uzávěrky Souvislý příklad 11 h - Účtování ve výrobním podniku
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně

Název předmětu	Účetnictví
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika podniku • Právo • Marketing a management • Právo • Matematika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: • učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání nových poznatků • učíme žáky využívat ke svému učení různé informační zdroje, dokázat využívat své dosavadní zkušenosti i zkušenosti jiných lidí • motivujeme žáky k vytvoření vhodného časového režimu učení • vedeme žáky k vlastní odpovědnosti za vykonanou práci • ukazujeme žákům jak získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
	Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: • pomáháme žákům mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů, dokázat je srovnávat se svými předpoklady • motivujeme žáky k umění vyhledávat informace o pracovních příležitostech na internetu • učíme žáky jak být sebekritický, uvědomovat si své možnosti a schopnosti při uplatnění na trhu práce • vedeme žáky k porozumění principům a podstatě podnikání, mít představu o různých aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a hodnotit podnikatelské příležitosti
	Personální a sociální kompetence: • upozorňujeme žáky na schopnost umět se přizpůsobit měnícím se podmínkám na trhu práce • učíme žáky reagovat přiměřeně na negativní hodnocení vlastní práce druhými • vedeme žáky ke schopnostem poznávat výhody týmové spolupráce při řešení problémů ve škole i při posuzování situací z běžného života • pomáháme žákům poznat výhody spolupráce s ostatními lidmi při řešení problému • vedeme žáky k nutnosti adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, snažit se je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně

Název předmětu	Účetnictví
	gramotní • pomáháme žákům přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly • upozorňujeme žáky na možnosti ověřování si získaných poznatků, přijímání kritiky jiných
	Kompetence k řešení problémů: • pomáháme žákům porovnávat odborné názory, mediální tvrzení a vlastní znalosti a praktické zkušenosti • upozorňujeme žáky na nutnost nést odpovědnost za svá rozhodnutí, zdůvodnit postup při realizaci
	Komunikativní kompetence: • upozorňujeme žáky na používání správné odborné terminologie • pomáháme žákům aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování • motivujeme žáky k aktivnímu zapojení do výuky, využívání svých dřívějších znalostí, zkušeností • učíme žáky reagovat na stav a možnosti podnikání v národním hospodářství
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: • upozorňujeme žáky na dodržování autorských práv při práci s počítačem • učíme žáky dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí
	Provádět administrativní činnosti: • vedeme žáky k využívání získaných dovedností při studiu, při zpracovávání běžných administrativních písemnostech • učíme žáky dodržovat zásady pro vyhotovování písemností
	Provádět základní podnikové činnosti: • vedeme žáky k pochopení významu spolupráce firmy a banky • hodnotíme žáky při provádění základních propočtů spojených s normováním zásob • učíme žáky provádět mzdové výpočty, dokázali určit velikost odvodů sociálního a zdravotního pojištění, určili velikost zálohy na daň z příjmů • seznamujeme žáky s vedením daňové evidence • učíme žáky účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech • hodnotíme žáky při provádění účetní uzávěrky, sestavování výkazů v rámci účetní uzávěrky • pomáháme žákům orientovat se v soustavě přímých a nepřímých daní

Název předmětu	Účetnictví
	• pomáháme žákům charakterizovat princip daní přímých a nepřímých, vypracovat daňové přiznání daně z příjmů fyzických a právnických oso • seznamujeme žáky se stanovením daňové povinnosti k DPH • učíme žáky pracovat se základními právními normami upravující podnikání • pomáháme žákům orientovat se v Zákoně o účetnictví Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: • pomáháme žákům, aby si uvědomovali význam mezipředmětových vztahů a využití jako celku při studiu, zaměstnání • učíme žáky uplatňovat své dovednosti, schopnosti, respektovat stanovená pravidla • upozorňujeme žáky na využití k výuce různých informačních zdrojů, přijímal i negativní hodnocení a pomoc druhých • motivujeme žáky k důslednosti při práci, všímání si novinek, a nepodceňování celoživotní vzdělávání • vedeme žáky k zohledňování požadavků klienta, obchodního partnera Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: • pomáháme žákům vhodně prezentovat své odborné dovednosti, znalosti a porovnat s realitou na trhu práce • upozorňujeme žáky na znalost významu své profese pro společnost a její finanční ohodnocení • usměrňujeme žáky při plánování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) posoudit možné náklady, výnosy a zisk • učíme žáky zvažovat své možnosti, návratnost vynaložených prostředků • vedeme žáky ke schopnosti aplikovat zásady řízení firemních financí • učíme žáky interpretovat význam cash flow v životě firmy, vazby a souvislosti mezi účetnictvím a finančním řízením firmy Digitální kompetence: • motivujeme žáky k užívání digitálních technologií v souladu s požadavky pracovního prostředí • učíme žáky pracovat s digitálními zařízeními a nástroji umělé inteligence s využitím v pracovním prostředí • pomáháme žákům posuzovat vliv digitálních technologií na pracovní prostředí jedince • učíme žáky zpracovávat obsah v grafických a zvukových formátech

Název předmětu	Účetnictví
	Matematická a finanční gramotnost: • vedeme žáky k využívání matematických postupů v předmětu účetnictví i v běžném životě a používali je při posilování své finanční gramotnosti
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů. Prolínají se metody písemného zkoušení s ústním. Součástí hodnocení jsou i aktivity žáků - příprava a prezentace aktuálních zpráv z ekonomického života společnosti a příprava a prezentace seminárních prací. Při hodnocení se sleduje věcná správnost. Součástí hodnocení je i aktivní přístup při plnění studijních povinností, vystupování v diskuzích, chování žáků v souladu s osvojenými zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
Mezipředmětové vztahy	• --> Účetní praxe - 1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence • Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod do účetnictví		
	používá a aplikuje informace získané z podnikové informační soustavy	Podstata a funkce účetnictví a daňové evidence při podnikání, podniková informační soustava
Tematický celek - Právní úprava účetnictví		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	orientuje se v Zákoně o účetnictví a v Zákoně o dani z příjmů	Zákon o daních z příjmů
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy - účetní jednotka, účetní období	Zákon o účetnictví
Tematický celek - Účetní dokumentace		
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	vyhotovuje doklady, zajišťuje jejich oběh a zpracování	Podstata a význam účetní dokumentace
vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady		Druhy a náležitosti účetních dokladů
vyhotoví příjemku, výdejku		Vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	ověřuje náležitosti dokladů	Opravy a ukládání účetních dokladů
vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady		Druhy a náležitosti účetních dokladů
vyhotoví příjemku, výdejku		
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	zajišťuje kontrolu správnosti dokladů, jejich opravy a archivaci	Opravy a ukládání účetních dokladů
vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady		
vyhotoví příjemku, výdejku		
Tematický celek - Vybrané okruhy účtování – DPH		
charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně	Daňová soustava
vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně		
orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH	Registrace DPH - povinná, dobrovolná
		Výpočet DPH
		Zdaňovací období
		Účtování a evidence DPH
vymezí náležitosti daňových dokladů	vymezí náležitosti daňových dokladů	Účtování a evidence DPH
vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	Výpočet DPH
Tematický celek - Daňová evidence podnikatelů		
charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci	charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	Daňová evidence podnikatelů neplátců DPH
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí		Daňová evidence podnikatelů - plátců DPH

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
okruh osob vedoucích daňovou evidenci		
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	Daňová evidence podnikatelů neplátců DPH Daňová evidence podnikatelů - plátců DPH
vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	Daňová evidence podnikatelů neplátců DPH Daňová evidence podnikatelů - plátců DPH
	ovládá vedení daňové evidence podnikatelů	Daňová evidence podnikatelů neplátců DPH Daňová evidence podnikatelů - plátců DPH
Tematický celek - Majetek podniku a jeho zdroje financování		
uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví	rozlišuje jednotlivé druhy majetku	Majetek a jeho formy, oceňování majetku
charakterizuje složky vlastního kapitálu	rozlišuje jednotlivé zdroje financování majetku	Zdroje financování majetku
Tematický celek - Inventura a inventarizace		
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace	popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace	Inventura - pojem, druhy Inventarizace - pojem, druhy Inventurní soupisy Inventarizační komise Inventarizační rozdíly
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je		
provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků	provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků	Inventura - pojem, druhy Inventarizace - pojem, druhy Inventurní soupisy Inventarizační komise Inventarizační rozdíly
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je	vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je	Inventarizační rozdíly
Tematický celek - Základy podvojného účetnictví		
otevře rozvahové účty na začátku účetního období	schematicky sestaví rozvahu, zná podstatu, úkoly a principy podvojného účetnictví, chápe typické změny rozvahových položek	Podstata a úkoly podvojného účetnictví - Principy podvojného účetnictví - Aktiva a pasiva - Rozvaha - funkce, obsah, členění - Typické změny rozvahových položek - Účet - podstata, funkce, forma, třídění - Rozpis rozvahy do účtů - Podvojný účetní zápis - Základní změny na rozvahových účtech
schematicky sestaví rozvahu		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
		- Hospodářské procesy v soustavě účtů - Obraty, zůstatky na účtech, uzávěrka účtů
otevře rozvahové účty na začátku účetního období	otevře rozvahové účty na začátku účetního období, účtuje běžné účetní případy na účtech	Podstata a úkoly podvojného účetnictví - Principy podvojného účetnictví - Aktiva a pasiva - Rozvaha - funkce, obsah, členění - Typické změny rozvahových položek - Účet - podstata, funkce, forma, třídění - Rozpis rozvahy do účtů - Podvojný účetní zápis - Základní změny na rozvahových účtech - Hospodářské procesy v soustavě účtů - Obraty, zůstatky na účtech, uzávěrka účtů
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát	vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisku a ztrát	Podstata a úkoly podvojného účetnictví - Principy podvojného účetnictví - Aktiva a pasiva - Rozvaha - funkce, obsah, členění - Typické změny rozvahových položek - Účet - podstata, funkce, forma, třídění - Rozpis rozvahy do účtů - Podvojný účetní zápis - Základní změny na rozvahových účtech - Hospodářské procesy v soustavě účtů - Obraty, zůstatky na účtech, uzávěrka účtů
uzavře rozvahové a výsledkové účty	uzavře rozvahové a výsledkové účty	Podstata a úkoly podvojného účetnictví - Principy podvojného účetnictví - Aktiva a pasiva - Rozvaha - funkce, obsah, členění - Typické změny rozvahových položek - Účet - podstata, funkce, forma, třídění - Rozpis rozvahy do účtů - Podvojný účetní zápis - Základní změny na rozvahových účtech - Hospodářské procesy v soustavě účtů

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
		- Obraty, zůstatky na účtech, uzávěrka účtů
Tematický celek - Účtová osnova pro podnikatele		
	pracuje s účtovou osnovou pro podnikatele, sestavuje účtový rozvrh	Účtová osnova Účtový rozvrh
Tematický celek - Účetní technika a organizace		
	používá jednoduché a složité účetní zápisy	Účetní zápisy - jednoduché, složité Přezkušování účetních zápisů - formální, věcné, opravy účetních dokladů
Tematický celek - Syntetická a analytická evidence		
	rozlišuje syntetickou a analytickou evidenci	Syntetická a analytická evidence - pojem, formy, hlediska Vztahy mezi syntetickou a analytickou evidencí, organizace zápisů
Tematický celek - Účetní knihy		
	jednotlivé účetní případy účtuje do Deníku	Deník, tabelární deník
	používá Hlavní knihu a Knihy analytické evidence	Hlavní kniha, knihy analytických účtů
Tematický celek - Účtování peněžních prostředků a cenin		
účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů	účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů	Účtování peněžních prostředků v hotovosti
vede pokladní knihu	vede pokladní knihu	Účtování peněžních prostředků v hotovosti
účtuje na základě bankovního výpisu	účtuje na základě bankovního výpisu	Účtování peněžních prostředků - vkladové účty
	charakterizuje krátkodobý finanční majetek, účtuje krátkodobé finanční zdroje	Účtování krátkodobých finančních zdrojů Krátkodobý finanční majetek Inventarizace peněžních prostředků, krátkodobého finančního majetku
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je	provádí inventarizaci peněžních prostředků, cenin a krátkodobého finančního majetku, vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je	Inventarizace peněžních prostředků, krátkodobého finančního majetku
účtuje o ceninách	účtuje o ceninách	Účtování cenin
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislost mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, aby charakterizovali postavení člověka v přírodě a chápali vlivy prostředí na jeho život a zdraví, aby respektovali principy udržitelného rozvoje a zároveň měli přehled o technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění tohoto rozvoje, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání v otázkách ochrany životního prostředí jak v osobním, tak v profesním jednání. Učíme žáky hodnotit účetní informace o dopadech činnosti firmy na životní prostředí.		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a zároveň hledat jejich řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v mediální politice, optimálně jí využívat, orientovat se v právním a etickém prostředí řízení firem, řízení státu, kraje, obce. Aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a aby dokázali jednat s lidmi. Učíme žáky orientovat se ve vztahu účetnictví a daňového systému a jeho významu pro financování potřeb státu, kraje, obce.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni ke schopnosti řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Vedeme žáky k pochopení významu digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. Učíme je reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií, využívat je a pochopit jejich význam pro dnešní společnost.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
rozlišuje jednotlivé druhy majetku	-->	Účetnictví -> 2. ročník -> charakterizuje jednotlivé druhy zásob
vymezí náležitosti daňových dokladů	-->	Účetnictví -> 2. ročník -> vyhotoví příjemku, výdejku
popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace	-->	Účetnictví -> 2. ročník -> provádí inventarizaci zásob
vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je	-->	Účetnictví -> 2. ročník -> provádí inventarizaci zásob
vymezí náležitosti daňových dokladů	-->	Účetnictví -> 2. ročník -> vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisku a ztrát	-->	Účetnictví -> 2. ročník -> sestavuje výkazy v rámci účetní závěrky
uzavře rozvahové a výsledkové účty	-->	Účetnictví -> 2. ročník -> sestavuje výkazy v rámci účetní závěrky
rozlišuje jednotlivé druhy majetku	-->	Účetnictví -> 2. ročník -> uvede členění dlouhodobého majetku, charakterizuje dlouhodobý majetek
rozlišuje jednotlivé zdroje financování majetku	-->	Účetnictví -> 2. ročník -> sestavuje výkazy v rámci účetní závěrky

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence - Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Zásoby a jejich účtování		
	charakterizuje jednotlivé druhy zásob	Zásoby - charakteristika, členění, oceňování, účtování
vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	Materiálové zásoby
vypočítá pořizovací cenu materiálu	vypočítá pořizovací cenu materiálu	Materiálové zásoby
orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence	orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad	Zásoby zboží
vyhotoví příjemku, výdejku	vyhotoví příjemku, výdejku	Materiálové zásoby
pracuje s dodacími listy	pracuje s dodacími listy	Materiálové zásoby
účtuje o materiálu a o výrobcích	účtuje o materiálu a o výrobcích	Materiálové zásoby
účtuje o nákupu a prodeji zboží	účtuje o nákupu a prodeji zboží	Zásoby zboží
	provádí inventarizaci zásob	Inventarizace zásob
Tematický celek - Dlouhodobý majetek		
uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví	uvede členění dlouhodobého majetku, charakterizuje dlouhodobý majetek	Dlouhodobý majetek - charakteristika, členění, oceňování
vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku	vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku	Pořizování dlouhodobého majetku

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku	účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku	Pořizování dlouhodobého majetku
zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů	zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů	Daňové odpisy - odpisové skupiny, oprávky, zůstatková cena
počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené	počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené	Daňové odpisy - odpisové skupiny, oprávky, zůstatková cena
počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku	počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého majetku	Daňové odpisy - odpisové skupiny, oprávky, zůstatková cena
účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	Vyřazování dlouhodobého majetku
Tematický celek - Zúčtovací vztahy		
uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele	uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele	Účtování pohledávek a závazků z obchodního styku
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	Účtování pohledávek a závazků z obchodního styku
likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur	Účtování pohledávek a závazků z obchodního styku
zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami	zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami	Účtování pohledávek a závazků z obchodního styku
účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady	účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady	Účtování pohledávek a závazků z obchodního styku
stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných	orientuje se v zákonné úpravě mezd	Vztahy související s odměňováním zaměstnanců, zúčtování daní
stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti		
účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami	účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu	Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
Tematický celek - Kapitálové účty a dlouhodobé závazky		
charakterizuje složky vlastního kapitálu	charakterizuje složky vlastního kapitálu	Složky vlastního kapitálu, základní kapitál
účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele	účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele	Účet individuálního podnikatele
účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech	účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech	Složky vlastního kapitálu, základní kapitál
účtuje o rezervách	účtuje o rezervách	Rezervy

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
účtuje další dlouhodobé závazky	účtuje další dlouhodobé závazky	Dlouhodobé závazky
uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu	uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu	Výsledek hospodaření (zisk, ztráta), fondy tvořené ze zisku
účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	Výsledek hospodaření (zisk, ztráta), fondy tvořené ze zisku
Tematický celek - Náklady a výnosy		
	charakterizuje pojem náklady, výdaje, výnosy, příjmy	Náklady - pojem, třídění
		Výnosy - pojem, třídění
uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled	Náklady - pojem, třídění
účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví	účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví	Účtování nákladů a výnosů
účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví	na příkladech uvede časové rozlišování nákladů a výnosů	Časové rozlišování nákladů a výnosů
provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	Účtování nákladů a výnosů
Tematický celek - Výsledek hospodaření		
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát	vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát	Zjišťování výsledku hospodaření - zisk, ztráta
		Rozdělení a uspořádání výsledku hospodaření
Tematický celek - Účetní závěrka		
uzavře rozvahové a výsledkové účty	sestavuje výkazy v rámci účetní závěrky	Postup při provádění účetní uzávěrky
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát		Výkazy sestavované v rámci účetní závěrky
Tematický celek - Daňová soustava		
stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti	transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů	Daň z příjmů fyzických osob
transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů		Daň z příjmů právnických osob
vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční		Daň z přidané hodnoty
vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)		Daňové přiznání

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 116
Tematický celek - Zdravotní a sociální pojištění		
uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění	uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění	Zdravotní pojištění osob výdělečně činných
vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění		Sociální pojištění osob výdělečně činných
vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění	vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění	Sociální pojištění osob výdělečně činných
vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění	vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění	Zdravotní pojištění osob výdělečně činných
		Sociální pojištění osob výdělečně činných
vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění	stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných	Zdravotní pojištění osob výdělečně činných
		Sociální pojištění osob výdělečně činných
vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných	Přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a zároveň hledat jejich řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v mediální politice, optimálně jí využívat, orientovat se v právním a etickém prostředí řízení firem, řízení státu, kraje, obce. Aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a aby dokázali jednat s lidmi. Učíme žáky orientovat se ve vztahu účetnictví a daňového systému a jeho významu pro financování potřeb státu, kraje, obce.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislost mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, aby charakterizovali postavení člověka v přírodě a chápali vlivy prostředí na jeho život a zdraví, aby respektovali principy udržitelného rozvoje a zároveň měli přehled o technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění tohoto rozvoje, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání v otázkách ochrany životního prostředí jak v osobním, tak v profesním jednání. Učíme žáky hodnotit účetní informace o dopadech činnosti firmy na životní prostředí.		
Člověk a digitální svět		
Žáci jsou vedeni ke schopnosti řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Vedeme žáky k pochopení významu digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. Učíme je reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií, využívat je a pochopit jejich význam pro dnešní společnost.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
charakterizuje jednotlivé druhy zásob	<--	Účetnictví -> 1. ročník -> rozlišuje jednotlivé druhy majetku
vyhotoví příjemku, výdejku	<--	Účetnictví -> 1. ročník -> vymezí náležitosti daňových dokladů
provádí inventarizaci zásob	<--	Účetnictví -> 1. ročník -> popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace
provádí inventarizaci zásob	<--	Účetnictví -> 1. ročník -> vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je
vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	<--	Účetnictví -> 1. ročník -> vymezí náležitosti daňových dokladů
sestavuje výkazy v rámci účetní závěrky	<--	Účetnictví -> 1. ročník -> vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisku a ztrát
sestavuje výkazy v rámci účetní závěrky	<--	Účetnictví -> 1. ročník -> uzavře rozvahové a výsledkové účty
uvede členění dlouhodobého majetku, charakterizuje dlouhodobý majetek	<--	Účetnictví -> 1. ročník -> rozlišuje jednotlivé druhy majetku
sestavuje výkazy v rámci účetní závěrky	<--	Účetnictví -> 1. ročník -> rozlišuje jednotlivé zdroje financování majetku

6.10 Účetní praxe

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	0	1
Povinný		

Název předmětu	Účetní praxe
Oblast	Odborné vzdělávání

Název předmětu	Účetní praxe
Charakteristika předmětu	Okruh účetnictví - praxe rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci se učí základům daňové evidence a podvojného účetnictví podnikatelů. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže. Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady a daňové doklady. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah předmětu vychází z odborného okruhu rámcového vzdělávacího programu a je vyučován v 1. ročníku v dotaci 1 vyučovací hodiny týdně. Základem výuky je výklad, praktické procvičování vedení daňové evidence a účtování, řízená diskuze žáků a příklady k probíranému učivu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a samostatné práci. Při výuce se využívají různé didaktické pomůcky a metody. Právní úprava účetnictví 2 h - Zákon o účetnictví - Zákon o daních z příjmů Účetní dokumentace 3 h - Vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů Daňová evidence podnikatelů 9 h - Daňová evidence podnikatelů neplátců DPH - Daňová evidence podnikatelů - plátců DPH Majetek podniku a zdroje jeho krytí 3 h - Majetek a jeho formy - Oceňování majetku - Zdroje financování majetku Základy podvojného účetnictví 11 h- Rozpis rozvahy do účtů - Podvojný účetní zápis - Základní změny na rozvahových účtech - Hospodářské procesy v soustavě účtů - Obraty, zůstatky na účtech, uzávěrka účtů Účtování peněžních prostředků a cenin 7 h - Účtování peněžních prostředků v hotovosti

Název předmětu	Účetní praxe
	- Účtování cenin - Účtování peněžních prostředků - vkladové účty
Integrace předmětů	• Účetnictví a daně
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika podniku • Právo • Matematika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: • učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání nových poznatků • motivujeme žáky k vytvoření vhodného časového režimu učení • vedeme žáky k vlastní odpovědnosti za vykonanou práci • ukazujeme žákům jak získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: • pomáháme žákům mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů, dokázat je srovnávat se svými předpoklady • směřujeme žáky k odpovědnému postoji k vlastní profesní budoucnosti, uvědomění si významu celoživotního vzdělávání • učíme žáky jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost • vedeme žáky k porozumění principům a podstatě podnikání, mít představu o různých aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a hodnotit podnikatelské příležitosti Personální a sociální kompetence: • upozorňujeme žáky na schopnost umět se přizpůsobit měnícím se podmínkám na trhu práce • vedeme žáky ke schopnostem poznávat výhody týmové spolupráce při řešení problémů ve škole i při posuzování situací z běžného života • pomáháme žákům posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti • motivujeme žáky k nutnosti adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, snažit se je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně

Název předmětu	Účetní praxe
	gramotní
	Kompetence k řešení problémů: • pomáháme žákům porozumět zadání úkolů, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek • upozorňujeme žáky na nutnost nést odpovědnost za svá rozhodnutí, zdůvodnit postup při realizaci
	Komunikativní kompetence: • učíme žáky reagovat na stav a možnosti podnikání v národním hospodářství
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: • upozorňujeme žáky na dodržování autorských práv při práci s počítačem
	Provádět administrativní činnosti: • vedeme žáky k využívání získaných dovedností při studiu, při zpracovávání běžných administrativních písemnostech
	Provádět základní podnikové činnosti: • seznamujeme žáky s vedením daňové evidence • učíme žáky účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech • pomáháme žákům orientovat se v soustavě přímých a nepřímých daní • seznamujeme žáky se stanovením daňové povinnosti k DPH • pomáháme žákům orientovat se v Zákoně o účetnictví
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: • pomáháme žákům, aby si uvědomovali význam mezipředmětových vztahů a využití jako celku při studiu, zaměstnání • motivujeme žáky k důslednosti při práci, všímání si novinek, a nepodceňování celoživotní vzdělávání
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: • pomáháme žákům vhodně prezentovat své odborné dovednosti, znalosti a porovnat s realitou na trhu práce • učíme žáky zvažovat své možnosti, návratnost vynaložených prostředků
	Digitální kompetence: • motivujeme žáky k užívání digitálních technologií v souladu s požadavky pracovního prostředí

Název předmětu	Účetní praxe
	• učíme žáky pracovat s digitálními zařízeními a nástroji umělé inteligence s využitím v pracovním prostředí • pomáháme žákům posuzovat vliv digitálních technologií na pracovní prostředí jedince • učíme žáky zpracovávat obsah v grafických a zvukových formátech Matematická a finanční gramotnost: vedeme žáky k využívání matematických postupů v předmětu účetnictví i v běžném životě a používali je při posilování své finanční gramotnosti
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů. Proplínají se metody písemného zkoušení s ústním. Součástí hodnocení jsou i aktivity žáků - příprava a prezentace aktuálních zpráv z ekonomického života společnosti a příprava a prezentace seminárních prací. Při hodnocení se sleduje věcná správnost. Součástí hodnocení je i aktivní přístup při plnění studijních povinností, vystupování v diskuzích, chování žáků v souladu s osvojenými zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy.

Účetní praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 35
Mezipředmětové vztahy	• --> Účetnictví - 1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence • Matematická a finanční gramotnost	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Právní úprava účetnictví		

Účetní praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 35
charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy –účetní jednotka, účetní období	Zákon o účetnictví Zákon o dani z příjmů
Tematický celek - Účetní dokumentace		
vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady	vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady	Vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů
vyhotoví příjemku, výdejku	vyhotoví příjemku, výdejku, ostatní účetní doklady	Vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů
pracuje s dodacími listy	pracuje s dodacími listy	Vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů
vyplní skladní kartu na základě příjmem a výdeje	vyplní skladní kartu na základě příjmem a výdeje	Vyhotovování, oběh a zpracování účetních dokladů
Tematický celek - Daňová evidence podnikatelů		
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	Daňová evidence podnikatelů - neplátců DPH Daňová evidence podnikatelů - plátců DPH
vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	Daňová evidence podnikatelů - neplátců DPH Daňová evidence podnikatelů - plátců DPH
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	Daňová evidence podnikatelů - neplátců DPH Daňová evidence podnikatelů - plátců DPH
Tematický celek - Majetek podniku a zdroje jeho krytí		
uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví	rozlišuje jednotlivé druhy majetku, ocenění a jednotlivé zdroje financování majetku	Majetek a jeho formy Oceňování majetku Zdroje financování majetku
Tematický celek - Základy podvojného účetnictví		
schematicky sestaví rozvahu	schematicky sestaví rozvahu, zná podstatu, úkoly a principy podvojného účetnictví, chápe typické změny rozvahových položek	Rozpis rozvahy do účtů Podvojný účetní zápis Základní změny na rozvahových účtech
otevře rozvahové účty na začátku účetního období	otevře rozvahové účty na začátku účetního období, účtuje běžné účetní případy na účtech	Hospodářské procesy v soustavě účtů
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát	vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisku a ztrát	Obraty, zůstatky na účtech, uzávěrka účtů
Tematický celek - Účtování peněžních prostředků a cenin		
účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů	účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových dokladů	účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů
účtuje o ceninách	účtuje o ceninách	účtuje o ceninách

Účetní praxe	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 35
účtuje na základě bankovního výpisu	účtuje na základě bankovního výpisu	účtuje na základě bankovního výpisu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a zároveň hledat jejich řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v mediální politice, optimálně jí využívat, orientovat se v právním a etickém prostředí řízení firem, řízení státu, kraje, obce. Aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a aby dokázali jednat s lidmi. Učíme žáky orientovat se ve vztahu účetnictví a daňového systému a jeho významu pro financování potřeb státu, kraje, obce.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislost mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, aby charakterizovali postavení člověka v přírodě a chápali vlivy prostředí na jeho život a zdraví, aby respektovali principy udržitelného rozvoje a zároveň měli přehled o technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění tohoto rozvoje, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání v otázkách ochrany životního prostředí jak v osobním, tak v profesním jednání. Učíme žáky hodnotit účetní informace o dopadech činnosti firmy na životní prostředí.		
Člověk a digitální svět		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	-->	Účetní praxe -> 1. ročník -> sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci
otevře rozvahové účty na začátku účetního období, účtuje běžné účetní případy na účtech	-->	Účetní praxe -> 1. ročník -> schematicky sestaví rozvahu, zná podstatu, úkoly a principy podvojného účetnictví, chápe typické změny rozvahových položek
vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisku a ztrát	-->	Účetní praxe -> 1. ročník -> schematicky sestaví rozvahu, zná podstatu, úkoly a principy podvojného účetnictví, chápe typické změny rozvahových položek
sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci	<--	Účetní praxe -> 1. ročník -> charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci
schematicky sestaví rozvahu, zná podstatu, úkoly a principy podvojného účetnictví, chápe typické změny rozvahových položek	<--	Účetní praxe -> 1. ročník -> otevře rozvahové účty na začátku účetního období, účtuje běžné účetní případy na účtech
schematicky sestaví rozvahu, zná podstatu, úkoly a principy podvojného účetnictví, chápe typické změny rozvahových položek	<--	Účetní praxe -> 1. ročník -> vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisku a ztrát

6.11 Marketing a management

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Marketing a management
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	V marketingu si žáci osvojí soustavu vědomostí a praktických dovedností o fungování trhu, které by měli správně aplikovat v praxi. Orientují se v prostředí, které na podnik působí a chápou marketing jako konkrétní filozofii podnikání orientovanou na trh Cílem předmětu je osvojení si vědomostí o prostředí, které na management působí a seznámení se s jednotlivými funkcemi managementu, jako je plánování, organizování, rozhodování, personalistika, vedení a kontrola. Žáci pochopí vnitřní logiku návaznosti jednotlivých funkcí managementu pro dosažení základního cíle podniku.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsahem předmětu je marketingový mix - výrobek, cena, komunikace, distribuce. Žáci jsou vedeni k pochopení významu získávání informací v marketingovém výzkumu, návaznosti jednotlivých částí marketingového mixu pro dosažení cíle podniku. Učivo managementu seznamuje žáky s úlohou managementu, naučí žáky zaujímat správné stanovisko při výkonu řídicí činnosti v podniku, poznat jak má vypadat osobnost manažera, jeho schopnosti, a dovednosti. Základem výuky je výklad, řízená diskuze žáků a příklady k probíranému učivu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů. Pracují samostatně i ve skupinách, při výuce se využívají různé didaktické pomůcky a metody. Nedílnou součástí výuky jsou besedy, exkurze, práce s internetem. Obsah předmětu vychází z RVP ze vzdělávací oblasti Ekonomické vzdělávání a je vyučován v 1. a 2. ročníku v dotaci 2 vyučovacích hodin týdně. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Název předmětu	Marketing a management
	<u>1.ročník 70hodin</u> <u>Podstata a význam marketingu 5h</u> Základní podnikatelské koncepce Marketingové oddělení v podniku Význam a podstata marketingu <u>Prostředí marketingu 8h</u> Vnitřní vlivy Vnější vlivy - mikroprostředí, makroprostředí <u>Hlavní činnost obchodního závodu 8h</u> Výroba, obchod Ostatní služby komerční a veřejné Péče o jakost <u>Trh, strategie diferenciacie trhu 8h</u> Pojem trh a jeho členění z pohledu marketingu Strategie diferenciacie trhu Segmentace trhu Tržní zacílení a umístění <u>Průzkum trhu 6h</u> Pojem a zpracování průzkumu trhu <u>Produkt a jeho životní cyklus 10h</u> Produkt a jeho charakteristika Členění produktů Výrobní sortiment Značka, obal, služby Vývoj produktu Životní cyklus produktu

Název předmětu	Marketing a management
	<u>Cena a cenová politika 9h</u> Cena a cenová politika Cíle podniku při stanovení ceny Strategie stanovení ceny Cenové slevy <u>Propagace a stimulování prodeje 9h</u> Propagace Komunikační proces Stimulace prodeje, stimulační mix Reklama, podpora prodeje, publicita, přímý marketing, osobní prodej <u>Distribuce výrobků 7h</u> Distribuce výrobků Prodejní cesty Organizace prodejních cest <u>2.ročník 58hodin</u> <u>Úvod do managementu 4h</u> Podstata a vývoj managementu Základní pojmy Hlavní funkce managementu <u>Plánování 9h</u> Prognózování a plánování Základní plánovací kategorie Druhy plánování Plánovací proces Komplexní strategické plánování <u>Rozhodování 6h</u> Rozhodovací situace Typy rozhodování

Název předmětu	Marketing a management
	Rozhodovací proces Metody rozhodování <u>Organizování 7h</u> Podstata a význam organizování Dělb práce, koordinace, organizační soustava Organizační pyramida, pravomoc a odpovědnost, centralizace a decentralizace Tvorba organizačních struktur <u>Komunikace 5h</u> Komunikace - pojem, význam Komunikační proces Komunikační systémy Formy komunikace, komunikační kanály <u>Vedení lidí 6h</u> Vedení - pojem, význam Motivace, stimulace Hlavní teorie pracovní motivace <u>Řízení lidských zdrojů 9h</u> Lidské zdroje - pojem, význam Získávání a výběr pracovníků Hodnocení a odměňování pracovníků Systémy vzdělávání, sociální péče <u>Kontrolování 7h</u> Pojem kontrola, kontrolování Metody a formy kontroly Kontrolní proces <u>Manažer 5h</u>

Název předmětu	Marketing a management
	Postavení manažera v organizaci Předpoklady pro manažerskou práci Styl manažerské práce -
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika podniku • Účetnictví • Matematika • Písemná a elektronická komunikace • Právo
Výchové a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: • učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání nových poznatků • směřujeme žáky využívat ke svému učení různé informační zdroje, dokázat využívat své dosavadní zkušenosti i zkušenosti jiných lidí • motivujeme žáky používat pracovní texty • učíme žáky si vytvořit vhodný časový režim učení • motivujeme žáky s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • směřujeme žáky k vlastní odpovědnosti za vykonanou práci • učíme žáky využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě • směřujeme žáky využívat ke svému učení různé informační zdroje, dokázat využívat své dosavadní zkušenosti i zkušenosti jiných lidí Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: • učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání informací o pracovním uplatnění ve svém oboru • směřujeme žáky, aby chápali, jak je důležité duševní i tělesné zdraví pro zvládání stále se zvyšujících nároků na jednotlivé profesní postavení • motivujeme žáky mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam

Název předmětu	Marketing a management
	celoživotního vzdělávání • směřujeme žáky mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů, dokázat je srovnávat se svými předpoklady • učíme žáky vyhledávat informace o pracovních příležitostech na internetu • vedeme žáky být sebekritický, uvědomovat si své možnosti a schopnosti při uplatnění na trhu práce • směřujeme žáky k aktivnímu jednání při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost • rozumět principům a podstatě podnikání, mít představu o různých aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a hodnotit podnikatelské příležitosti Personální a sociální kompetence: • učíme žáky umět se přizpůsobit měnícím se podmínkám na trhu práce • směřujeme žáky, aby reagovali přiměřeně na negativní hodnocení vlastní práce druhými • vedeme žáky, aby se aktivně zapojovali do kolektivní práce, přinášet návrhy na zlepšení činnosti, pomáhat slabším • učíme žáky stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek Kompetence k řešení problémů: • učíme žáky formulovat problém a navrhnout prostředky k jeho řešení • motivujeme žáky k získávání samostatných informací potřebných k řešení problému • vedeme žáky, aby porozuměli zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek • učíme žáky spolupracovat při řešení problému, poznat výhody týmového řešení Komunikační kompetence: • vedeme žáky, aby používali správně odbornou terminologii • učíme žáky zpracovávat srozumitelně a správně souvislé texty, formuláře • motivujeme žáky, aby se aktivně účastnili diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování Matematická a finanční gramotnost: • motivujeme žáky využívat různé formy grafického znázornění při vyhodnocení národohospodářských ukazatelů Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Název předmětu	Marketing a management
	• vedeme žáky, aby dodržovali autorská práva při práci s počítačem • učíme žáky dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí
	Provádět administrativní činnosti: • učíme žáky, aby využívali získaných dovedností při studiu, při zpracovávání běžných administrativních písemnostech • vedeme žáky, aby dodržovali zásady pro vyhotovování písemností
	Provádět základní podnikové činnosti: • učíme žáky, aby dokázali efektivně vyhodnotit působení jednotlivých makroekonomických jevů na fungování podniku • vedeme žáky, aby dokázali použít efektivní marketingovou strategii • motivujeme žáky, aby v profesní praxi i běžném životě aplikovali informace o organizaci a řízení firmy • učíme žáky, aby chápali význam spolupráce firmy a banky • motivujeme žáky, dokázali pracovat se základními právními normami upravující podnikání • vedeme žáky, aby si uvědomili význam pravidelného hodnocení spolupráce s obchodními partnery
	Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: • motivujeme žáky, aby si uvědomovali význam mezipředmětových vztahů a využití jako celku při studiu , zaměstnání • učíme žáky, aby uplatňovali své dovednosti, schopnosti, respektovali stanovená pravidla • motivujeme žáky, aby si uvědomovali význam kvalitní práce jako nástroje konkurenceschopnosti a udržení si dobrého jména podniku • učíme žáky, využívali k výuce různých informačních zdrojů, přijímali i negativní hodnocení a pomoc druhých • vedeme žáky, aby při práci byli důslední, všímali si novinek, a nepodceňovali celoživotní vzdělávání • vedeme žáky, aby zohledňovali požadavky klienta, obchodního partnera
	Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: • motivujeme žáky, aby vhodně prezentovali své odborné dovednosti, znalosti a porovnali s realitou na trhu práce • vedeme žáky, aby si dokázali aplikovat zásady řízení firemních financí
	Digitální kompetence: • vedeme žáky k používání digitálních technologií v souvislosti s požadavky trhu práce • motivujeme žáky k práci s digitálními technologiemi při zpracování projektů

Název předmětu	Marketing a management
	učíme žáky zpracovávat projekty v grafických a zvukových formátech
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů. Prolínají se metody ústního zkoušení s písemným. Součástí hodnocení jsou i aktivity žáků - příprava a prezentace aktuálních zpráv z ekonomického života společnosti a příprava a prezentace seminárních prací. Při hodnocení se sleduje věcná správnost. Součástí hodnocení je i aktivní přístup při plnění studijních povinností, vystupování v diskuzích, chování žáků v souladu s osvojenými zásadami společenského chování a mezilidských vztahů. Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu školy

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Personální a sociální kompetence - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Podstata marketingu		
vysvětlí, co je marketingová strategie	zná základní podnikatelské koncepce	Základní podnikatelské koncepce
		Význam a podstata marketingu
vysvětlí, co je marketingová strategie	vysvětlí funkce marketingového oddělení v podniku	Marketingové oddělení v podniku
vysvětlí, co je marketingová strategie	chápe vztah prodeje a marketingu	Význam a podstata marketingu
Tematický celek - Průzkum trhu		
zpracuje jednoduchý průzkum trhu	provádí průzkum trhu	Průzkum trhu

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
		Segmentace trhu
		Tržní zacílení a umístění
Tematický celek - Produkt		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	popíše životní cyklus produktu a jeho odchylky	Členění výrobků
		Vývoj výrobku
		Životní cyklus výrobku
		Péče o jakost
Tematický celek - Cena		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	vysvětlí, jak lze stanovit cenu produktu	Cena a cenová politika
		Cíle podniku při stanovení ceny
		Metody stanovení ceny
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	definuje cenovou politiku podniku	Strategie stanovení ceny
		Cenové slevy
Tematický celek - Distribuce		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	určí prodejní cesty	Prodejní cesty
		Organizace prodejních cest
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	zná formy distribuce produktů	Distribuce výrobků
		Prodejní cesty
		Organizace prodejních cest
Tematický celek - Propagace		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	chápe význam značky	Značka, obal, služby
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	zná jednotlivé formy stimulování prodeje	Stimulace prodeje, stimulační mix
		Reklama, podpora prodeje, publicita, přímý marketing, osobní prodej
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	používá stimulační mix	Stimulace prodeje, stimulační mix
Tematický celek - Hlavní činnost obchodního závodu		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	zná členění produktů, pojem výrobní sortiment	Výrobek a jeho charakteristika
		Výrobní sortiment
		Výroba, obchod
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	ví, jakými způsoby pečovat o jakost	Péče o jakost

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 70
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	rozezná druhy služeb	Ostatní služby komerční a veřejné
Tematický celek - Prostředí marketingu		
vysvětlí, co je marketingová strategie	chápe význam vnitřního a vnějšího prostředí marketingu	Vnitřní vlivy Vnější vlivy - mikroprostředí, makroprostředí
Tematický celek - Trh, strategie diferenciacie trhu		
na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru	charakterizuje a člení trh z pohledu marketingu	Pojem trh a jeho členění z pohledu marketingu Strategie diferenciacie trhu Tržní zacílení a umístění
vysvětlí, co je marketingová strategie	aplikuje strategii diferenciacie trhu	Strategie diferenciacie trhu Segmentace trhu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislost mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, aby charakterizovali postavení člověka v přírodě a chápali vlivy prostředí na jeho život a zdraví, aby respektovali principy udržitelného rozvoje a zároveň měli přehled o technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění tohoto rozvoje, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání v otázkách ochrany životního prostředí jak v osobním, tak v profesním jednání.		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a zároveň hledat jejich řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v mediální politice, optimálně jí využívat, orientovat se v právním a etickém prostředí řízení firem, řízení státu, kraje, obce. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a aby dokázali jednat s lidmi.		
Člověk a digitální svět		
U žáků rozvíjíme schopnost řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili význam digitálních technologií pro komunikaci v pracovním životě a jejich využívání jako důležitého komunikačního prostředku. Učíme žáky, aby pochopili význam digitálních technologií v současném světě.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
chápe vztah prodeje a marketingu	-->	Marketing a management -> 2. ročník -> umí vést komunikační proces
vysvětlí funkce marketingového oddělení v podniku	-->	Marketing a management -> 2. ročník -> vysvětlí základní pojmy

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		týkající se řízení podniku
provádí průzkum trhu	-->	Marketing a management -> 2. ročník -> chápe význam pojmů prognózování a plánování
vysvětlí, jak lze stanovit cenu produktu	-->	Marketing a management -> 2. ročník -> vysvětlí základní pojmy týkající se řízení podniku
zná jednotlivé formy stimulování prodeje	-->	Marketing a management -> 2. ročník -> posoudí základní zásady řízení a nástroje stimulace pracovníků
zná členění produktů, pojem výrobní sortiment	-->	Marketing a management -> 2. ročník -> chápe význam pojmů prognózování a plánování
chápe vztah prodeje a marketingu	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> umí vést komunikační proces
chápe vztah prodeje a marketingu	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> zná význam komunikace
vysvětlí funkce marketingového oddělení v podniku	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> vysvětlí základní pojmy týkající se řízení podniku
provádí průzkum trhu	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> chápe význam pojmů prognózování a plánování
zná jednotlivé formy stimulování prodeje	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> posoudí základní zásady řízení a nástroje stimulace pracovníků
zná formy distribuce produktů	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> zná podstatu a význam organizování
ví, jakými způsoby pečovat o jakost	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> definuje základní zásady řízení
zná členění produktů, pojem výrobní sortiment	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> chápe význam pojmů prognózování a plánování

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Výchovné a vzdělávací strategie	- Kompetence k celoživotnímu učení - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání - Personální a sociální kompetence	

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
	- Kompetence k řešení problémů - Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Provádět základní podnikové činnosti - Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb - Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod do managementu		
vysvětlí tři úrovně managementu	vysvětlí základní pojmy týkající se řízení podniku	Základní pojmy
		Hlavní funkce managementu
Tematický celek - Funkce managementu		
popíše základní zásady řízení	definuje základní zásady řízení	Hlavní funkce managementu
Tematický celek - Plánování		
popíše základní zásady řízení	chápe význam pojmů prognózování a plánování	Prognózování a plánování
popíše základní zásady řízení	popíše základní plánovací kategorie	Základní plánovací kategorie
		Druhy plánování
		Plánovací proces
		Komplexní strategické plánování
Tematický celek - Organizování		
popíše základní zásady řízení	zná podstatu a význam organizování	Podstata a význam organizování
popíše základní zásady řízení	popíše organizaci podniku	Dělb práce, koordinace, organizační soustava
		Organizační pyramida, pravomoc a odpovědnost, centralizace a decentralizace
		Tvorba organizačních struktur
Tematický celek - Vedení		
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	chápe význam vedení lidí	Vedení - pojem, význam

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	posoudí základní zásady řízení a nástroje stimulace pracovníků	Stimulace pracovníků
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	Stimulace pracovníků hodnocení zaměstnanců
Tematický celek - Kontrolování		
popíše základní zásady řízení	charakterizuje pojem kontrola a význam kontroly	Pojem kontrola, kontrolování
popíše základní zásady řízení	člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku	Metody a formy kontroly Kontrolní proces
Tematický celek - Komunikace		
popíše základní zásady řízení	zná význam komunikace	Komunikace - pojem, význam Komunikační proces Komunikační systémy Formy komunikace, komunikační kanály
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	umí vést komunikační proces	Komunikační proces
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	rozezná různé komunikační kanály	Formy komunikace, komunikační kanály
Tematický celek - Řízení lidských zdrojů		
na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců	umí na příkladu popsat základní způsoby získávání zaměstnanců	získávání a výběr zaměstnanců
určí kritéria pro výběr zaměstnanců	umí určit kritéria pro výběr zaměstnanců	zjištění a plánování potřeby zaměstnanců
charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	dokáže charakterizovat jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	hodnocení zaměstnanců
Tematický celek - Manažer		
popíše základní zásady řízení	definuje znaky manažerské práce	Postavení manažera v organizaci Předpoklady pro manažerskou práci Styl manažerské práce
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislost mezi jevy v prostředí a lidskými aktivitami, aby charakterizovali postavení člověka v přírodě a chápali vlivy prostředí na jeho život a zdraví, aby respektovali principy udržitelného rozvoje a zároveň měli přehled o technologických, ekonomických a právních nástrojích pro zajištění tohoto rozvoje, pochopili vlastní odpovědnost za své jednání v otázkách ochrany životního prostředí jak v osobním, tak v profesním jednání.		

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby získali vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, aby byli připraveni klást si základní existenční otázky a zároveň hledat jejich řešení, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci, orientovat se v mediální politice, optimálně jí využívat, orientovat se v právním a etickém prostředí řízení firem, řízení státu, kraje, obce. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a aby dokázali jednat s lidmi.		
Člověk a digitální svět		
U žáků rozvíjíme schopnost řešit samostatně praktické úkoly s využitím digitálních technologií. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili význam digitálních technologií pro komunikaci v pracovním životě a jejich využívání jako důležitého komunikačního prostředku. Učíme žáky, aby pochopili význam digitálních technologií v současném světě.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
umí vést komunikační proces	-->	Marketing a management -> 1. ročník -> chápe vztah prodeje a marketingu
zná význam komunikace	-->	Marketing a management -> 1. ročník -> chápe vztah prodeje a marketingu
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	-->	Marketing a management -> 2. ročník -> rozezná různé komunikační kanály
rozezná různé komunikační kanály	-->	Marketing a management -> 2. ročník -> zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru
vysvětlí základní pojmy týkající se řízení podniku	-->	Marketing a management -> 1. ročník -> vysvětlí funkce marketingového oddělení v podniku
chápe význam pojmů prognózování a plánování	-->	Marketing a management -> 1. ročník -> provádí průzkum trhu
posoudí základní zásady řízení a nástroje stimulace pracovníků	-->	Marketing a management -> 1. ročník -> zná jednotlivé formy stimulování prodeje
zná podstatu a význam organizování	-->	Marketing a management -> 1. ročník -> zná formy distribuce produktů
definuje základní zásady řízení	-->	Marketing a management -> 1. ročník -> ví, jakými způsoby pečovat o jakost
chápe význam pojmů prognózování a plánování	-->	Marketing a management -> 1. ročník -> zná členění produktů,

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		pojem výrobní sortiment
umí vést komunikační proces	<--	Marketing a management -> 1. ročník -> chápe vztah prodeje a marketingu
rozezná různé komunikační kanály	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru
zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru	<--	Marketing a management -> 2. ročník -> rozezná různé komunikační kanály
vysvětlí základní pojmy týkající se řízení podniku	<--	Marketing a management -> 1. ročník -> vysvětlí funkce marketingového oddělení v podniku
chápe význam pojmů prognózování a plánování	<--	Marketing a management -> 1. ročník -> provádí průzkum trhu
vysvětlí základní pojmy týkající se řízení podniku	<--	Marketing a management -> 1. ročník -> vysvětlí, jak lze stanovit cenu produktu
posoudí základní zásady řízení a nástroje stimulace pracovníků	<--	Marketing a management -> 1. ročník -> zná jednotlivé formy stimulování prodeje
chápe význam pojmů prognózování a plánování	<--	Marketing a management -> 1. ročník -> zná členění produktů, pojem výrobní sortiment

6.12 Ekonomická praxe

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	1	1
	Povinný	

Název předmětu	Ekonomická praxe
Oblast	Odborné vzdělávání

Název předmětu	Ekonomická praxe
Charakteristika předmětu	V ekonomické oblasti vzdělávání je kladen důraz na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této přípravě je třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci ekonomického, politického, sociálního a právního vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti. Rozvíjejí se zejména kompetence k pracovnímu uplatnění, aby žáci měli přehled o možnostech plnohodnotného uplatnění na trhu práce. Učivo Ekonomické praxe vytváří podmínky pro získání základní orientace mladých lidí ve světě financí. Důraz se klade na rozvoj osobních dovedností potřebných pro zodpovědné a úspěšné jednání v dospělosti a v praktickém životě. Okruh je dále zaměřen tak, aby žáci rozvíjeli ekonomické myšlení, aby porozuměli základním teoretickým znalostem z oblasti mikroekonomie i z oblasti makroekonomických ukazatelů, aby je uměli správně používat.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Obsah okruhu je vybrán na základě reálných potřeb praxe, sestaven tak, aby žáci pochopili vnitřní logiku ekonomických činností, osvojili si finanční gramotnost, měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce. Okruh žáky vede k efektivní práci s informacemi, k vyhodnocování ekonomických informací. Obsah okruhu vychází z rámcového vzdělávacího programu, je vyučován ve 2. ročníku s dotací 1 vyučovací hodiny týdně. Základem výuky je výklad a řízená diskuze žáků k probíranému učivu. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a vyjadřování vlastních názorů v diskuzích. Pracují samostatně i ve skupinách, při výuce se využívají různé didaktické pomůcky a metody. Nedílnou součástí výuky jsou besedy, exkurze. 2. ročník 29 h Vznik a vývoj peněz 4h - Peníze, výměnný obchod, naturální výměna - Peníze - jejich vlastnosti a funkce - Historie vývoje peněz Bankovní instituce a jejich funkce 4 h - Soustava bank v ČR - Funkce bank - Bezpečnost peněz v bankách Měnová soustava, měnová politika 4 h - Měnová soustava - Měnová politika, množství peněz v oběhu Naše příjmy a výdaje 3 h - Druhy a formy příjmů - Daně a odvody

Název předmětu	Ekonomická praxe
	- Výplatní páska - Hotovostní a bezhotovostní placení Moderní platební nástroje 3 h - Plastové peníze, druhy platebních karet - Bezpečnost platebních karet - Elektronické bankovníctví Studentské finance 4 h - Osobní rozpočet, jak si vydělat - Vlastní účet, rozumné utrácení - Koupě na splátky, spotřebitelský úvěr Hlavní zdroje příjmů 3 h - Příprava na pracovní kariéru - Tendence a trendy na trhu práce - Komunikace s potenciálním zaměstnavatelem - Podnikat nebo být zaměstnaný Životní jistoty a peníze 4 h - Zdravotní a nemocenské pojištění - Pojištění pro případ nezaměstnanosti, důchodové pojištění - Dobrovolné pojištění, životní a ostatní pojištění
Integrace předmětů	• Ekonomika a právo
Mezipředmětové vztahy	• Ekonomika podniku • Právo • Matematika
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: • seznamujeme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání nových poznatků • učíme žáky používat pracovní texty • podporujeme žáky využívat k učení prostředky informačních technologií • rozvíjíme u žáků umět si vytvořit vhodný časový režim učení • pomáháme žákům vyhodnotit, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější • vedeme žáky k vlastní odpovědnosti za vykonanou práci • učíme žáky znát možnosti dalšího vzdělávání ve zvoleném oboru

Název předmětu	Ekonomická praxe
	• vytváříme u žáků schopnost získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: • učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání informací o pracovním uplatnění ve svém oboru • zdůrazňujeme žákům mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů, dokázat je srovnávat se svými předpoklady • směřujeme žáky jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost • vedeme žáky rozumět principům a podstatě podnikání, mít představu o různých aspektech soukromého podnikání, dokázat vyhledávat a hodnotit podnikatelské příležitosti Personální a sociální kompetence: • vedeme žáky umět se přizpůsobit měnícím se podmínkám na trhu práce • vytváříme u žáků poznávat výhody týmové spolupráce při řešení problémů ve škole i při posuzování situací z běžného života • podporujeme žáky aktivně se zapojovat do kolektivní práce, přinášet návrhy na zlepšení činnosti, pomáhat slabším • rozvíjíme u žáků schopnost přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů Kompetence k řešení problémů: • učíme žáky formulovat problém a navrhnout prostředky k jeho řešení • vedeme žáky porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek • směřujeme žáky nést odpovědnost za svá rozhodnutí, zdůvodnit postup při realizaci Komunikativní kompetence: • podporujeme žáky aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování Matematická a finanční gramotnost: • učíme žáky využívat matematické postupy i v běžném životě, používat je při posilování své finanční gramotnosti • vedeme žáky zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní

Název předmětu	Ekonomická praxe
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: • učíme žáky dodržovat autorská práva při práci s počítačem Provádět administrativní činnosti: • učíme žáky využívat získaných dovedností při studiu, při zpracovávání běžných administrativních písemnostech Provádět základní podnikové činnosti: • ukazujeme žákům, aby dokázali efektivně vyhodnotit působení jednotlivých makroekonomických jevů na fungování podniku • vedeme žáky chápat význam spolupráce firmy a banky Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb: • směřujeme žáky uvědomovat si význam mezipředmětových vztahů a využití jako celku při studiu , zaměstnání • rozvíjíme u žáků využívat k výuce různých informačních zdrojů, přijímali i negativní hodnocení a pomoc druhých • zdůrazňujeme žákům, aby při práci byli důslední, všímali si novinek, a nepodceňovali celoživotní vzdělávání Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje: • učíme žáky zvažovat své možnosti, návratnost vynaložených prostředků • vedeme žáky dokázat aplikovat zásady řízení firemních financí Digitální kompetence: • motivujeme žáky k užívání digitálních technologií v souladu s požadavky pracovního prostředí • učíme žáky pracovat s digitálními zařízeními a nástroji umělé inteligence s využitím v pracovním prostředí • pomáháme žákům posuzovat vliv digitálních technologií na pracovní prostředí jedince • učíme žáky zpracovávat obsah v grafických a zvukových formátech
Způsob hodnocení žáků	Žáci jsou hodnoceni průběžně po celý školní rok. Základem hodnocení je správné používání osvojených pojmů. Prolínají se metody ústního zkoušení s písemným. Součástí hodnocení jsou i aktivity žáků - příprava a prezentace aktuálních zpráv z ekonomického života společnosti a příprava a prezentace seminárních prací. Při hodnocení se sleduje věcná správnost.

Ekonomická praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti • Provádět základní podnikové činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Vznik a vývoj peněz		
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	popíše vznik a vývoj peněz	Peníze, výměnný obchod, naturální výměna Historie vývoje peněz
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	definuje peníze a určí jejich vlastnosti	Peníze - jejich vlastnosti a funkce
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	využitím vlastních zkušeností vysvětlí funkce peněz	Peníze - jejich vlastnosti a funkce
na příkladech peněžních produktů člení finanční trh	na konkrétních příkladech ilustruje vývoj peněz na našem území	Peníze - jejich vlastnosti a funkce
Tematický celek - Bankovní instituce a jejich funkce		
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	rozčlení a definuje složky bankovní soustavy v ČR	Soustava bank v ČR
vysvětlí poslání centrální banky		
vysvětlí poslání centrální banky	vysvětlí pojem a úlohy ČNB v české bankovní soustavě	Soustava bank v ČR
rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	definuje hlavní funkce komerčních bank	Funkce bank Bezpečnost peněz v bankách
Tematický celek - Měnová soustava, měnová politika		
vysvětlí poslání centrální banky	klasifikuje nástroje měnové politiky nejčastěji používané při zabezpečování stability české koruny	Měnová soustava
		Měnová politika, množství peněz v oběhu

Ekonomická praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	rozlišuje a specifikuje příčiny a důsledky inflačních procesů	Měnová politika, množství peněz v oběhu
rozliši aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank	posoudí bezpečnost peněz v bankách a systém jejich ochrany porovná a posoudí rizika investování do bankovních a nebankovních institucí	Měnová politika, množství peněz v oběhu
Tematický celek - Naše příjmy a výdaje		
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	rozlišuje hlavní zdroje příjmů	Druhy a formy příjmů
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	vysvětlí příjmy hrubé a čisté (disponibilní)	Daně a odvody
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu	zdůvodní význam odvodových a daňových povinností	Daně a odvody
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	specifikuje a vysvětlí základní údaje z výplatní pásky, hotovostní a bezhotovostní placení	Výplatní páska
vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě		Hotovostní a bezhotovostní placení
vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu		
Tematický celek - Moderní platební nástroje		
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	definuje účel platební karty	Plastové peníze, druhy platebních karet
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	rozlišuje jednotlivé druhy u nás a ve světě používaných platebních karet	Plastové peníze, druhy platebních karet
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	popíše používání platebních karet a jejich bezpečnost	Bezpečnost platebních karet
používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku	porovná a zdůvodní výhody, příp. rizika elektronického bankovníctví	Elektronické bankovníctví
Tematický celek - Studentské finance		
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	sestaví měsíční, resp. týdenní rozpočet	Osobní rozpočet, jak si vydělat
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy		
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	zhodnotí existující možnosti studentských příjmů a jejich skutečné využívání	Vlastní účet, rozumné utrácení
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy		
na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	racionálně zdůvodní potřebu vlastního studentského	Vlastní účet, rozumné utrácení

Ekonomická praxe	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 29
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	účtu v bance	
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	analyzuje svoje příjmy a výdaje	Vlastní účet, rozumné utrácení Koupě na splátky, spotřebitelský úvěr
Tematický celek - Hlavní zdroje příjmů		
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	chápe význam současného vzdělávání pro své budoucí zaměstnání	Příprava na pracovní kariéru
vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	odůvodní aktuální trendy projevující se na trhu práce	Tendence a trendy na trhu práce
vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu	vyhledává informační zdroje pracovních příležitostí porovná výhody a nevýhody zaměstnaneckého poměru a podnikání	Příprava na pracovní kariéru
		Komunikace s potenciálním zaměstnavatelem
		Podnikat nebo být zaměstnaný
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	aplikuje princip tzv. rozumné spotřeby v každodenním životě	Příprava na pracovní kariéru Podnikat nebo být zaměstnaný
Tematický celek - Životní jistoty a peníze		
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	posoudí význam trvalých životních hodnot, obhájí vlastní priority	Dobrovolné pojištění, životní a ostatní pojištění
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	zdůvodní roli peněz jako prostředku pro zabezpečení životních jistot	Pojištění pro případ nezaměstnanosti, důchodové pojištění
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	zdůvodní význam povinného systému sociálního a zdravotního pojištění	Zdravotní a nemocenské pojištění
		Dobrovolné pojištění, životní a ostatní pojištění
správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	vysvětlí význam komerčního pojištění	Dobrovolné pojištění, životní a ostatní pojištění
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci jsou seznámeni s dopady podnikatelského záměru na životní prostředí. Na základě informací z různých zdrojů si uvědomují význam životního prostředí pro člověka.		
Člověk v demokratické společnosti		
Obsah tohoto tématu se prolíná všemi oblastmi hospodářského a politického života. Žáci jsou vedeni k práci s informacemi, které rozvíjí občanskou gramotnost a vztah žáků k materiálním a duchovním hodnotám. Žáci jsou vedeni k orientaci v masmédiích, k jejich využití a kritickému zhodnocení informací		
Člověk a digitální svět		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
definuje peníze a určí jejich vlastnosti	-->	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> využitím vlastních zkušeností vysvětlí funkce peněz
popíše vznik a vývoj peněz	-->	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> na konkrétních příkladech ilustruje vývoj peněz na našem území
rozčlení a definuje složky bankovní soustavy v ČR	-->	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> vysvětlí pojem a úlohy ČNB v české bankovní soustavě
rozčlení a definuje složky bankovní soustavy v ČR	-->	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> definuje hlavní funkce komerčních bank
sestaví měsíční, resp. týdenní rozpočet	-->	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> zhodnotí existující možnosti studentských příjmů a jejich skutečné využívání
definuje hlavní funkce komerčních bank	-->	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> racionálně zdůvodní potřebu vlastního studentského účtu v bance
posoudí význam trvalých životních hodnot, obhájí vlastní priority	-->	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> analyzuje svoje příjmy a výdaje
zdůvodní roli peněz jako prostředku pro zabezpečení životních jistot	-->	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> analyzuje svoje příjmy a výdaje
využitím vlastních zkušeností vysvětlí funkce peněz	<--	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> definuje peníze a určí jejich vlastnosti
na konkrétních příkladech ilustruje vývoj peněz na našem území	<--	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> popíše vznik a vývoj peněz
vysvětlí pojem a úlohy ČNB v české bankovní soustavě	<--	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> rozčlení a definuje složky bankovní soustavy v ČR
definuje hlavní funkce komerčních bank	<--	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> rozčlení a definuje složky bankovní soustavy v ČR
zhodnotí existující možnosti studentských příjmů a jejich skutečné využívání	<--	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> sestaví měsíční, resp. týdenní rozpočet
racionálně zdůvodní potřebu vlastního studentského účtu v bance	<--	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> definuje hlavní funkce komerčních bank
analyzuje svoje příjmy a výdaje	<--	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> posoudí význam trvalých životních hodnot, obhájí vlastní priority
analyzuje svoje příjmy a výdaje	<--	Ekonomická praxe -> 2. ročník -> zdůvodní roli peněz jako

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
		prostředku pro zabezpečení životních jistot

6.13 Písemná a elektronická komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	2	5
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	Cílem vzdělávání v předmětu Písemná a elektronická komunikace je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace. Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích. Při výuce jsou uplatňovány mezipředmětové vztahy. Výuka probíhá v odborné učebně, která je vybavena počítači. Každý student má své pracovní místo, pracuje většinou samostatně. Při výuce se využívají různé metody a pomůcky - nácvik, procvičování, výklad učiva, dataprojektor, rozhovor, společné řešení problémového úkolu, vzájemná komunikace, obhajování svého rozhodnutí, atd. Výuka je v souladu s RVP a směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit pracovní i

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	mimopracovní problémy, uměli získávat a vyhodnocovat potřebné informace k řešení problému, byli schopni spolupráce s jinými lidmi. Vyjadřovali se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v mluvených i psaných projevech, vhodně se prezentovali. Pečovali o své zdraví, přispívali k vytváření dobrých mezilidských vztahů, dovedli odhadnout své možnosti, reagovali přiměřeně na danou situaci a kriticky zvažovali názory jiných. Získaných znalostí a dovedností využívali při dalším uplatnění na trhu práce. Uměli se orientovat na trhu práce, uvědomovali si své možnosti a význam celoživotního vzdělávání v osobním i profesním životě.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	1. ročník Úvod dotace učebního bloku: 3 Seznámení s odbornou učebnou, řádem odborné učebny BOZ a hygiena při práci Význam hmatové metody při psaní Seznámení se základními funkcemi počítače Program ATF - vysvětlení, ukázka psaní, nácvik Elektronické psací stroje, PC - výhody, nevýhody Nácvik hmatové metody při psaní dotace učebního bloku: 38 Nácvik malých písmen na střední řadě d, f, j, k; a, ů; l, s Nácvik na horní řadě u, r; i; pq; Nácvik na střední řadě a horní řadě hg; e; ow Nácvik na střední řadě z; t; ú Nácvik na dolní řadě m; tečka; v; y, pomlčka; c n; b; x Nácvik na alfanumerické klávesnici í; č; á; ř; é; š; ě; ý; ž Diakritická znaménka čárka, háček Vykřičník, otazník, dvojtečka, středník, výpustek Závorky, uvozovky Psaní značek a číslic dotace učebního bloku: 8 Nácvik značek a číslic na alfanumerické klávesnici

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	5, 8, paragraf 4, 9, procenta 3, 0,1, 6, 7, 2 Matematická znaménka +, = Nácvik číslic na numerické klávesnici Časové údaje, chemické značky, peněžní částky dotace učebního bloku: 7 Členění čísel, pevné mezery Psaní peněžních částek Zlomky, smíšená čísla Kalendářní data Psaní značek, které nejsou obsaženy v klávesnici Nácvik a procvičování psaní číslic na alfanumerické a numerické klávesnici dotace učebního bloku: 6 Nácvik a procvičování psaní číslic na alfanumerické a numerické klávesnici Word - procvičování, soutěže, hry Zvyšování přesnosti, rychlosti Jednoduché tabulky Norma ČSN 01 6910 Dotace učebního bloku: 7 Seznámení s normou pro psaní písemností zpracovaných textovými editory - význam - obsah Zvyšování přesnosti a rychlosti Normalizovaná úprava písemností Dotace učebního bloku: 7 Tabulky ve Wordu, v Excelu - využití - zásady při tvorbě tabulek - nácvik, procvičování - úprava tabulek ke státním zkouškám Význam a rozdělení písemností

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Dotace učebního bloku: 10 Písemnosti - význam, rozdělení Adresy - zásady při psaní adres - nácvik a procvičování psaní adres v obchodních dopisech, na obálkách Vyhledávání PSČ Práce se šablonou - nácvik, stylizace písemností Úprava obchodních a úředních dopisů Dotace učebního bloku: 9 Písemnosti stylizace, úprava Zvláštnosti jednotlivých písemností, náležitosti Elektronická komunikace a komunikační technika Dotace učebního bloku: 5 Možnosti jednoduchých elektronických sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) Dokumenty posílané elektronickou poštou Zásady při psaní zpráv zasílaných e-mailem (náležitosti, úprava) Přílohy Získávání informací z webových stránek Dotace učebního bloku: 5 Internet - vyhledávání a zpracování informací získaných pomocí webových stránek - kopírování obrázků, vkládání do textu - úprava textu 2. ročník Úvod Dotace učebního bloku: 2 Proškolení - BOZ, hygiena při práci Seznámení s řádem odborné učebny Procvičování hmatové metody, zvyšování přesnosti Získávání informací Dotace učebního bloku: 4

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Získávání informací z různých zdrojů - výhody, nevýhody Získávání informací z webových stránek Elektronické obchodování Dotace učebního bloku: 5 Vyhledávání kontaktů Výhody a nevýhody obchodování s využitím počítače Využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje Komunikace v obchodním styku Dotace učebního bloku: 5 Výhody a nevýhody jednotlivých forem komunikace při obchodování Písemná komunikace - zpracování korespondence na počítači Normalizovaná úprava obchodního dopisu Registrace podnikatelského subjektu Náležitosti obchodního dopisu, rozdělovník, přílohy Rozdělení písemností Korektura, korekturní znaménka Písemnosti při obchodování Dotace učebního bloku: 10 Nabídka, poptávka, propagační písemnosti Objednávka, potvrzení objednávky, smlouva, dodací list, faktura Reklamace, urgence, upomínka Písemnosti při organizaci a řízení Dotace učebního bloku: 4 Přehled písemností Pozvánka na poradu, prezenční listina Příkaz ředitele, směrnice, oběžník, ... Žádosti Personální písemnosti Dotace učebního bloku: 10 Žádost o místo, motivační dopis, životopis

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	Příprava na pracovní pohovor Evropský životopis - postup při vyplňování Europass Písemnosti spojené s ukončením pracovního poměru Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou Dotace učebního bloku: 4 Peněžní ústavy - bezhotovostní a hotovostní platební styk Platební doklady - náležitosti, postup při vyplňování Praktické procvičování Pošty - nejčastější tiskopisy, náležitosti Jednoduché právní písemnosti Dotace učebního bloku: 4 Plná moc, dlužní úpis, potvrzenka, prokura - význam, ukázky, procvičování Osobní dopisy Dotace učebního bloku: 4 Dopisy společenského styku - význam, rozdělení, úprava, stylizace Cizojazyčná korespondence Dotace učebního bloku: 4 Cizojazyčné dopisy - úprava dopisů - úprava adres do ciziny Manipulace s písemnostmi Dotace učebního bloku: 2 Základní pojmy Příjem, třídění, zapisování Doručování a oběh písemností Ukládání a vyřazování písemností
Integrace předmětů	• Písemná a ústní komunikace
Mezipředmětové vztahy	• Právo • Marketing a management

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	• Anglický jazyk • Práce s počítačem
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	Kompetence k celoživotnímu učení: • učíme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání nových poznatků • vedeme žáky využívat ke svému učení různé informační zdroje, dokázat využívat své dosavadní zkušenosti i zkušenosti jiných lidí • směřujeme žáky využívat k učení prostředky informačních technologií • rozvíjíme u žáků s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • usměrňujeme žáky ke kladné reakci na kritiku, hodnocení a dobře míněné rady-žák je schopen se vyrovnat s neúspěchem • pomáháme žákům s hodnocením dosažených výsledků, zdůvodnění nedostatků, pomoc pro dosažení lepších výsledků • motivujeme žáky vést k vlastní odpovědnosti za vykonanou práci • zdůrazňujeme žákům využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě • rozvíjíme u žáků získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: • vedeme žáky využívat prostředky informačních technologií k získávání informací o pracovním uplatnění ve svém oboru • podporujeme žáky chápat jak je důležité duševní i tělesné zdraví pro zvládání stále se zvyšujících nároků na jednotlivé profesní postavení • směřujeme žáky mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání • učíme žáky umět vyhledávat informace o pracovních příležitostech na internetu • podporujeme u žáků být sebekritický, uvědomovat si své možnosti a schopnosti při uplatnění na trhu práce • vedeme žáky jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost Personální a sociální kompetence:

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	• vedeme žáky posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti • učíme žáky reagovat přiměřeně na negativní hodnocení vlastní práce druhými • rozvíjíme u žáků poznat výhody spolupráce s ostatními lidmi při řešení problému • směřujeme žáky aktivně se zapojovat do kolektivní práce, přinášet návrhy na zlepšení činnosti, pomáhat slabším • zdůrazňujeme žákům přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly • podporujeme žáky ověřovat si získané poznatky, přijímat kritiku jiných • učíme žáky stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek Kompetence k řešení problémů: • vedeme žáky porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení problému, zhodnotit dosažený výsledek • podporujeme žáky získat samostatně informace potřebné k řešení problému • směřujeme žáky spolupracovat při řešení problému, poznat výhody týmového řešení • rozvíjíme u žáků spolupracovat s ostatními, navrhovat postup při řešení, pomáhat druhým • učíme žáky nést odpovědnost za svá rozhodnutí, zdůvodnit postup při realizaci Komunikativní kompetence: • vedeme žáky používat správně odbornou terminologii • učíme žáky vytvořit souvislý text • rozvíjíme u žáků zachytit písemně stručný zápis výkladu nového učiva, upravit text • učíme žáky zpracovávat srozumitelně a správně souvislé texty, formuláře • podporujeme u žáků aktivně se účastnit diskusí, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury osobního projevu a společenského chování • zdůrazňujeme u žáků zapojit se aktivně do výuky, využívat svých dřívějších znalostí, zkušeností • učíme žáky při písemné komunikaci v cizím jazyce si všímat a respektovat rozdíly jednotlivých zemí Matematická a finanční gramotnost: • učíme žáky vytvářet a upravovat tabulky v souladu s požadavky ke státním zkouškám Občanské kompetence a kulturní povědomí: • učíme žáky dodržovat autorská práva při práci s počítačem • vytváříme u žáků ctít obecně přijímané principy (zákony, školní řád, bezpečnostní pokyny, společenské normy,...) ve škole i mimo ni

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace
	• zdůrazňujeme žákům uvědomovat si vliv životního prostředí na život svůj i ostatních lidí, snaží se jednat tak, aby svým chováním nehrožoval sebe ani ostatní • podporujeme žáky nést odpovědnost za své jednání, udržovat vědomě pořádek, všímat si svého okolí • zdůrazňujeme žákům dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí • vedeme žáky vědomě udržovat pořádek, všímat si okolí, podílet se na odstraňování nedostatků, které souvisí se zdravím člověka Provádět administrativní činnosti: • učíme žáky uvědomovat si význam psaní všemi deseti, přínos pro další práci • vedeme žáky využívat získaných dovedností při studiu, při zpracovávání běžných administrativních písemnostech • rozvíjíme u žáků využívat při vyhotovování písemností různé styly • zdůrazňujeme žákům dodržovat zásady pro vyhotovování písemností • ukazujeme žákům dodržovat zásady pro vyhotovování písemností Digitální kompetence: podporujeme u žáků, aby ovládali digitální zařízení, aplikace a služby, včetně nástrojů umělé inteligence vyžadujeme u žáků, aby dokázali využívat digitální zařízení ve školním a pracovním prostředí a ve veřejném životě učíme žáky využívat a nastavovat digitální technologie podle vlastní potřeby a podle požadavků pracovního prostředí
Poznámky k předmětu v rámci učebního plánu	Výuka probíhá v počítačových učebnách. Každý žák pracuje samostatně na počítači s vhodným programovým vybavením.
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení se provádí průběžně ústně, a nebo známkou. Při hodnocení se přihlíží k dosaženým výsledkům, k celkovému přístupu a aktivitě v hodinách, samostatnosti při řešení úkolů. Při hodnocení se provádějí rozbor nejčastějších chyb.

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů	

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
	- Komunikativní kompetence - Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti - Digitální kompetence	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod		
	naučit se pracovat s počítačem a výukovým programem	Seznámení s odbornou učebnou, řádem odborné učebny BOZ a hygiena při práci Význam hmatové metody při psaní Seznámení se základními funkcemi počítače Program ATF - vysvětlení, ukázka psaní, nácvik Elektronické psací stroje, PC - výhody, nevýhody
Tematický celek - Nácvik hmatové metody při psaní		
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	Nácvik malých písmen na střední řadě Nácvik na horní řadě Nácvik na dolní řadě Nácvik na alfanumerické klávesnici Diakritická znaménka čárka, háček Vykřičník, otazník, dvojtečka, středník, výpustek Závorky, uvozovky
Tematický celek - Psaní značek a číslic		
	píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici značky a číslice	Nácvik značek a číslic na alfanumerické klávesnici
Tematický celek - Časové údaje, chemické značky, peněžní částky		
	píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici časové údaje, chemické značky, peněžní částky	Členění čísel, pevné mezery Psaní peněžních částek Zlomky, smíšená čísla Kalendářní data

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
		Psaní značek, které nejsou obsaženy v klávesnici
Tematický celek - Nácvik a procvičování psaní číslic na alfanumerické a numerické klávesnici		
	procvičuje psaní číslic na alfanumerické klávesnici	Nácvik a procvičování psaní číslic na alfanumerické a numerické klávesnici
		Word - procvičování, soutěže, hry
		Zvyšování přesnosti, rychlosti
		Jednoduché tabulky
Tematický celek - Norma ČSN 01 6910		
píše podle diktátu	píše podle diktátu	Seznámení s normou pro psaní písemností zpracovaných textovými editory
		- význam
		- obsah
		Zvyšování přesnosti a rychlosti
Tematický celek - Normalizovaná úprava písemností		
zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	Tabulky ve Wordu, v Excelu
		- využití
		- zásady při tvorbě tabulek
		- nácvik, procvičování
		- úprava tabulek ke státním zkouškám
Tematický celek - Význam a rozdělení písemností		
	uvědomuje si význam písemností spojených s obchodním provozem	Písemnosti - význam, rozdělení
		Adresy
		- zásady při psaní adres
		- nácvik a procvičování psaní adres v obchodních dopisech, na obálkách
		Vyhledávání PSČ
		Práce se šablonou - nácvik, stylizace písemností
Tematický celek - Úprava obchodních a úředních dopisů		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
	vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu, vyhotoví písemnosti s předtiskem a bez předtisku	Písemnosti stylizace, úprava Zvláštnosti jednotlivých písemností, náležitosti
Tematický celek - Elektronická komunikace a komunikační technika		
	umí zvolit vhodný způsob elektronické komunikace	Možnosti jednoduchých elektronických sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) Dokumenty posílané elektronickou poštou Zásady při psaní zpráv zasílaných e-mailem (náležitosti, úprava) Přílohy
Tematický celek - Získávání informací z webových stránek		
	naučí se získávat a zpracovat informace z webových stránek	Internet - vyhledávání a zpracování informací získaných pomocí webových stránek - kopírování obrázků, vkládání do textu - úprava textu
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Žáci se učí využívat efektivně moderní zařízení, která usnadňují jednotlivé činnosti a šetří životní prostředí i čas.		
Člověk v demokratické společnosti		
žáci jsou vedeni k tomu, aby si prohlubovali dosažené vědomosti a dovednosti, byli připraveni k celoživotnímu vzdělávání, správně odhadovali své schopnosti a možnosti, nesli odpovědnost za svá rozhodnutí.		
Člověk a digitální svět		
žáci jsou vedeni k tomu, aby:		
• pochopili význam digitálních technologií jako prostředku komunikace a získávání a zpracování informací v pracovním i osobním životě. • posuzovali kriticky přínosy a rizika digitálních technologií, jejich vliv na život člověka a na životní prostředí • naučili reagovat na novinky v oblasti digitálních technologií a tyto novinky využívat, pochopí význam informací v dnešní společnosti. • využívali digitální technologie v průběhu vzdělávání a k osobnímu rozvoji • se orientovali v oblasti kybernetické bezpečnosti a dokázali předat bezpečnostní doporučení jiným lidem • si uvědomovali možná nebezpečí v digitálním světě, aby chránili digitální obsah a své osobní údaje		

Písemná a elektronická komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 105
• se naučili posuzovat spolehlivost digitálních služeb • dokázali spravovat svoji digitální identitu, pečovali o svou digitální stopu a dodržovali zásady ochrany osobních údajů • uplatňovali v digitálním prostředí právní normy, které se týkají ochrany osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti • při práci v digitálním prostředí dodržovali pravidla slušného chování a zásady etiky • se dokázali vyjádřit pomocí prostředků digitální techniky a dokázali vytvořit vlastní digitální obsah v různých formátech • získávali data a informace z různých zdrojů v digitálním prostředí, kriticky posuzovali spolehlivost informací • komunikovali pomocí digitálních technologií, dokázali využít tyto technologie v konkrétním kontextu • spolupracovali s využitím digitálních technologií s jinými lidmi, dokázali sdílet digitální obsah		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu, vyhotoví písemnosti s předtiskem a bez předtisku	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 1. ročník -> umí zvolit vhodný způsob elektronické komunikace
naučit se pracovat s počítačem a výukovým programem	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 1. ročník -> přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
umí zvolit vhodný způsob elektronické komunikace	<--	Písemná a elektronická komunikace -> 1. ročník -> vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu, vyhotoví písemnosti s předtiskem a bez předtisku
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	<--	Písemná a elektronická komunikace -> 1. ročník -> naučit se pracovat s počítačem a výukovým programem

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
Výchovné a vzdělávací strategie	• Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence	

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
	- Matematická a finanční gramotnost - Občanské kompetence a kulturní povědomí - Provádět administrativní činnosti	
RVP výstupy	ŠVP výstupy	Učivo
Tematický celek - Úvod		
	přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	Proškolení - BOZ, hygiena při práci Seznámení s řádem odborné učebny Procvičování hmatové metody, zvyšování přesnosti
Tematický celek - Získávání informací		
	naučí se získávat a vyhodnocovat informace z webových stránek	Získávání informací z různých zdrojů - výhody, nevýhody Získávání informací z webových stránek
Tematický celek - Elektronické obchodování		
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	Vyhledávání kontaktů Výhody a nevýhody obchodování s využitím počítače Využití faxu, mobilního telefonu, kopírovacího stroje
Tematický celek - Komunikace v obchodním styku		
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	Výhody a nevýhody jednotlivých forem komunikace při obchodování Písemná komunikace - zpracování korespondence na počítači Normalizovaná úprava obchodního dopisu Registrace podnikatelského subjektu Náležitosti obchodního dopisu, rozdělovník, přílohy Rozdělení písemností Korektura, korekturní znaménka
Tematický celek - Písemnosti při obchodování		
	vyhotovuje a upravuje písemnosti spojené s obchodním provozem	Nabídka, poptávka, propagační písemnosti Objednávka, potvrzení objednávky, smlouva, dodací list, faktura

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
		Reklamace, urgence, upomínka
Tematický celek - Písemnosti při organizaci a řízení		
využívá znalostí sociálního jednání	využívá znalostí sociálního jednání	Přehled písemností
		Pozvánka na poradu, prezenční listina
		Příkaz ředitele, směrnice, oběžník, ...
		Žádosti
Tematický celek - Personální písemnosti		
	řeší různé komunikativní a interpersonální situace	Žádost o místo, motivační dopis, životopis
		Příprava na pracovní pohovor
		Evropský životopis - postup při vyplňování Europass
		Písemnosti spojené s ukončením pracovního poměru
Tematický celek - Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou		
	zhotoví písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou jasně a srozumitelně v souladu s jazykovou normou	Peněžní ústavy - bezhotovostní a hotovostní platební styk
		Platební doklady - náležitosti, postup při vyplňování
		Praktické procvičování
		Pošty - nejčastější tiskopisy, náležitosti
Tematický celek - Jednoduché právní písemnosti		
	zhotoví právní písemnosti jasně a srozumitelně v souladu s jazykovou normou	Plná moc, dlužní úpis, potvrzenka, prokura
		- význam, ukázky, procvičování
Tematický celek - Osobní dopisy		
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	Dopisy společenského styku
		- význam, rozdělení, úprava, stylizace
Tematický celek - Cizojazyčná korespondence		
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	Cizojazyčné dopisy
		- úprava dopisů
		- úprava adres do ciziny
Tematický celek - Manipulace s písemnostmi		
manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	naučí se manipulovat s písemnostmi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	Základní pojmy
		Příjem, třídění, zapisování

Písemná a elektronická komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 58
		Doručování a oběh písemností
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci jsou vedeni k tomu, aby si prohlubovali dosažené vědomosti a dovednosti, byli připraveni k celoživotnímu vzdělávání, správně odhadovali své schopnosti a možnosti, nesli odpovědnost za svá rozhodnutí.		
Člověk a životní prostředí		
Žáci se učí se využívat efektivně moderní zařízení, která usnadňují jednotlivé činnosti a šetří životní prostředí i čas.		
Člověk a digitální svět		
Žáci se učí efektivně využívat informační a komunikační technologie, vypracovávat písemnost. Znalosti a dovednosti využívat při vyhledávání pracovních příležitostí a k získávání nových informací, při studiu a podnikání.		

Mezipředmětové závislosti

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
řeší různé komunikativní a interpersonální situace	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> určí kritéria pro výběr zaměstnanců
naučí se získávat a vyhodnocovat informace z webových stránek	-->	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy
uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> využívá znalostí sociálního jednání
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	-->	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
řeší různé komunikativní a interpersonální situace	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> určí kritéria pro výběr zaměstnanců
naučí se získávat a vyhodnocovat informace z webových stránek	<--	Ekonomika podniku -> 1. ročník -> správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	<--	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání

ŠVP výstup	Závislost	Předmět -> Ročník -> ŠVP výstup
využívá znalostí sociálního jednání	<--	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	<--	Písemná a elektronická komunikace -> 2. ročník -> uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Teoretická výuka probíhá v budově školy na Štursově ulici č. 14. Pomůcky a učebnice pro žáky a studenty jsou k dispozici ve škole, učebnice jsou majetkem KRPŠ a žákům jsou každoročně zapůjčovány. Další vzdělávací aktivity (workshopy, soutěže, projekty, mobility) jsou materiálně zajištěny z grantů a z prostředků KRPŠ.

Popis personálního zajištění výuky

Výuku ve škole zajišťují vyučující teoretické výuky, kteří jsou plně kvalifikováni. Ve škole je zřízeno Školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou metodička primární prevence, výchovná a kariérová poradkyně a školní psycholožka.

Pedagogové využívají ke svému dalšímu vzdělávání různých programů, projektů, účastní se odborných seminářů a školení, které pořádají různé vzdělávací instituce, jiné školy, organizace nebo pedagogická centra. Nové zkušenosti a dovednosti získávají i na zahraničních stážích a zahraničních jazykových kurzech.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: Úřad práce Olomouc, Pedagogicko-psychologická poradna Olomouc

neziskové organizace: ARPOK - projekty s tématy týkající se globálního rozvojového vzdělávání (Světová škola, Aktivní občanství v globálních souvislostech) Člověk v tísni - projekty týkající se lidských práv (Z místa kde žijeme) Podané ruce - přednášky a programy pro žáky v rámci prevence závislostí, šikany

škola je fakultní školou: Univerzity Palackého Olomouc

školská rada: školská rada je složena ze zástupců školy, rodičů nezletilých žáků, zletilých žáků a zástupců kraje – zřizovatele školy. Schází se dvakrát ročně a úzce spolupracuje s vedením školy..

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), projektové dny, třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, divadlo, ples.